

交通运输档案管理的“新常态”的反思探索

刘路芳

(邯郸市交通运输综合行政执法支队,河北 邯郸 056000)

摘要:在当前社会经济高速发展以及企业深化改革的大背景下,交通运输行业也逐渐成为推动社会经济发展的重要支柱。因此如何更好地开展交通运输行业档案管理工作已经成为当前交通运输行业从业者所共同关注的话题。

关键词:交通运输企业;档案管理;策略探究

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.13.174

交通档案主要指的是在交通运输企业、交通系统行政以及个人或者团队在参与交通运输相关工作中所产生的,对于企业以及社会具有重要价值的文字、图像、电子信息等形式的历史记录。与其他企事业单位相比,交通档案管理工作所涵盖的内容更加复杂,所涉及的层次更加广泛。如何强化交通运输企业档案管理已经成为当前社会及相关企业及相关企业所重点关注的话题,因此对其相关策略的探究也更具有现实意义。

1 交通运输企业档案管理现状

(1)档案意识淡薄,管理制度尚不健全。交通运输企业作为市场竞争主体的一分子,具备自主经营以及自我发展的特征,所开展的一系列管理活动其最终目的都是为了实现利润最大化。而企业档案本身所发挥的共嫩格式比较隐蔽的,难以量化的,需要经过长时间的管理才能都取得成效。因此这就导致企业经营者对于企业档案管理工作的重要性认知不清,甚至有意识地对档案管理工作进行弱化。另外企业本身也没有制定出科学完善的档案管理制度,在具体操作中缺乏系统性。管理层的不重视再加上制度的缺失,导致实际负责档案管理工作的员工也存在诸多档案资料收集整理不及时、不完善以及操作流程不规范等问题,严重影响到交通运输企业档案管理工作的正常开展。

(2)档案管理专业人才匮乏,人员素质参差不齐。交通运输企业在开展档案管理实际工作时,往往存在着职责不明、分工模糊的问题。在部分交通运输企业中并没有甚至专职的档案管理工作岗位,通常情况下都是由办公室行政人员所兼任。办公室行政岗位人员本身需要处理繁琐的事物,因此很难全心投入到档案管理工作。再加上办公室行政人员流动性强,本身没有接受过专业的档案管理培训,因此人员综合素质参差不齐,这就使交通运输企业档案管理工作自身的延续性以及档案资料的完整性无法得到保证,档案管理工作质量自然也就无法得到有效的提升。

(3)档案信息化低。随着当前现代化信息技术呈现出日益迅猛的发展趋势,已经开始在不同的行业领域中得到了广泛的应用。对于交通运输企业档案管理部门而言也不例外,现代化信息技术的发展直接促使包括磁盘、电子文件以及光盘等在内的高科技档案载体的出现,可以说传统的档案管理模式也基于此产生了巨大的变革,交通运输企业档案管理部门的职能也实现了有效地扩展。然而就实际情况而言,很多交通运输企业所开展的档案管理工作还是以纸质档案以及手工检索为主,档案使用者在查阅相关信息资料时依然需要通过翻阅大量的档案原件,这一操作流程不仅环节复杂、流程重复,也给使用者造成了极大的不便。

(4)信息化建设进程缓慢。信息化时代的全面到来,数字化建设已经成为各行各业发展的主旋律,档案管理工作自然也不例外。但从交通运输档案管理工作的实际情况来看,信息化建设仅仅局限于各种信息化设备的使用,还缺乏一套科学、统一的信息化建设规范,没有将信息化技术的优势充分利用起来,交通运输档案管理工作信息化建设的进程较为缓慢,严重滞后于当前档案信息化建设的发展趋势。

2 交通运输企业档案管理策略

(1)注重规范档案管理工作。对于交通运输企业档案管理工作人员而言,需要对各个部门所收集与移交的各项资源,按照相关的档案保管与整理的规定,做到认真仔细的坚定与甄别,从而将其保存价值以及具体的保管期限加以确定,最终按照不同的种类将其归入到相应的档案中去,便于使用者的检索与查阅。比如说城市公共交通集团有限公司在建立运营车辆的档案时,就可以将其按照使用年限、车辆类别、运兴路段等不同做好分类编号工作,并且将包括车辆照片、车辆事故记录、车辆年审表等信息存入到档案中,使用者通过检索档案号就可以快速精准地查阅到每辆公交车的详细信息,建立起完善、系统化的车辆档案管理模式。

(2)通过宣传教育提高内部认知。交通运输档案管理工作本身是一项基础性的服务管理工作,关系到交通运输事业的多个部门、多个岗位以及多个层次,需要通过交通运输部门内部高效的交流合作,才能够有效保障档案管理工作的顺利开展。对领导层来说,应当主动去学习档案管理相关的知识内容,正确认知档案管理工作对交通运输事业的重要性,以此来争取相关部门的支持,加大档案管理工作的投入,推动各项规章制度贯彻落实。与此同时,交通运输部门还应当加强档案管理工作的宣传的重要性,同时参与到在交通运输档案管理工作之中来,从而有效保障交通运输档案管理工作的顺利开展。

(3)提高交通运输业的信息化水平。当前交通运输企业要想适应时代发展的要求,就必须重视开展信息流通工作。作为交通运输行业的重要载体,企业档案存储着与企业相关的各类信息,因此档案管理工作信息化水平的高低对于企业自身信息化水平的提升起到了至关重要的作用。对于现代交通运输行业要注意研究档案信息化与企业现代化协调发展的问题,对于交通运输企业档案管理工作而言,必须要提高自身的信息水平,做好统一规划部署工作,从而构建完善的信息化管理体系,针对企业各项档案信息资料都需要使用计算机进行管理;同时也需要对其它相关企业的信息进行收集与整理,最终实现整个交通运输行业信息网络的流通。

(4)强化档案意识,规范管理方法。首先,要提升对档案管理工作重要性的认知,做好规划管理。作为企业基础服务管理工作的重要组成部分,档案管理涉及岗位、多层次与多部门,因此加强对企业档案的有效利用,能够推动企业各部门间的密切衔接,实现促进企业经济效益增长的目的。因此在实际工作中,必须要加强对档案管理的重视程度,争取管理者的支持,增加必要的资金与人力投入力度,落实相关的规章制度,为档案管理工作的顺利开展提供保障;其次要加强对档案信息的收集与整理、定时更新,确保各类档案信息能够有效归档。对于档案信息的整理工作而言,则需要对归档范围以及保管期限加以明确,做到精准地甄别与鉴定档案的门类,最终提升档案检索效率。

参考文献

- [1]兰洋.佳通运输档案信息化管理在云数据时代若干问题的研究与思考[J].兰台内外,2019(26):5-6.
- [2]王茜.加快推进交通运输档案数字化信息化发展步伐[J].2019(24):30-31.