

表 2 某单位预算编制指南

序号	预算支出科目	经费额	计算依据
一	直接费用		
1	设备费		明细信息-详见附表 1-1
1.1	(1) 购置设备费		明细信息-详见附表 1-1
1.2	(2) 研制设备费		明细信息-详见附表 1-1
1.3	(3) 设备改造与租赁费		明细信息-详见附表 1-1
2	材料费		明细信息-详见附表 1-2
3	测试化验加工费		明细信息-详见附表 1-3
4	燃料动力费		>总经费的 5%时, 需测算依据
5	差旅费		5+6+7>总经费的 10%, 需测算依据
6	会议费		5+6+7>总经费的 10%, 需测算依据
7	国际合作与交流费		5+6+7>总经费的 10%, 需测算依据
8	出版/文献/信息传播/ 知识产权费		>总经费的 5%, 需测算依据
9	劳务费		不设限制, 据实编制
10	专家咨询费		不设限制, 据实编制, 明细信息- 标准参照报销系统专家咨询费标准
11	其他支出		明细信息
二	间接费用		(直接费用-设备费)*25%
1	仪器设备、房屋占用费		总经费*7%
2	水电气暖支出		总经费*3%
3	绩效支出		(直接费-设备费)*25%-总经费*10%
	合计		

序。这就要求财务管理人员制定出清晰全面的固定资产的报销手续清单,为科研人员提供一个办事指南。例如:《政府采购制度》是一个很复杂的制度文件,采购编范围标准年年变化更新,这就要求管理部门能够及时跟进制度的更新,同时给执行者提供正确完整的解读制度执行程序。好的管理制度一定是清晰明晰利于执行的,为使用者提供清晰的指导。

2.3 培养高素质的财务审计人才队伍

科研事业单位应该积极提升财务及审计管理队伍人才的管理水平。单位须给管理人才队伍制定学习培训计划,加强日常的培训、学习、考核、交流。比如白条子报销问题,其实在税务方面是有相关规定的,人员工资就是属于白条子的一种,只要支出链条完整,合理合法是可以白条子报销的。零星采购支出无法取得发票的情形,仅限于 500 元以下的个人及个体工商户支出,准备齐全收款收据(注明:收款人姓名、身份证号、手机号)、支付凭证(一般要求微信、支付宝、手机银行等方式支付,尽量避免使用现金支付)、验收证明等相关附件是可以进行如实报销的,而不是套用虚假发票,掩盖事实真相。

加强财务及审计部门的日常业务交流,互相促进提升。两部门都站在对方的制度角度去考虑问题,给科研经费使用提供合理合法的解决方案,那么经费使用问题就会变得好解决。另外财务及审计要深入到科研业务去了解科研业务亟待解决的问题,解决科研业务的特殊问题,服务好科研业务的发展。