

数字化信息在医院人事档案管理中的应用研究

李 燕,王 丽,王艳峰,覃 瞳,王利辉
(邯郸市第一医院,河北 邯郸 056001)

摘 要:经济社会的迅速发展,医院人事档案也存在着不小的管理压力。传统的档案管理方式局限更为明显,因此探讨医院人事档案的数字化转型具有现实必要性,从而以医院人事档案管理的数字化建设和信息化改革带来档案管理与使用查询的高效化、精准化,也规避自然原因引发的档案遗失与损毁,使得医院人事档案管理更富实效。本文主要就数字化信息在医院人事档案管理中的应用问题进行研究,明确医院人事档案管理问题的基础上,分析数字化信息技术在医院人事档案管理中的有效应用举措,希望为医院档案管理提供相应的指导与参考。

关键词:人事档案;信息化;数字化;管理;策略

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.14.187

进入 21 世纪以来,互联网技术革命趋势更为明显,信息技术渗透到各行各业中,也包括档案管理领域。医院人事档案管理中应积极思考数字信息化建设的有效路径,对于提升档案管理实效,实现传统纸质档案管理模式向数字化档案管理模式的转变具有积极意义。

1 医院人事档案管理既存问题

1.1 管理方式较单一。医院人事档案管理沿袭传统的人工管理模式,效率低,容易出错,影响人力资源档案的调度和使用,管理局限明显。基于医院改革的深入^[1],医院人事档案管理也必须与时俱进,适应当前信息化数字化环境,以减少档案丢失、损毁等问题,带来人事档案的高效化、精准化管理。

1.2 信息技术更新较慢。医院人事档案传统的管理模式以人工管理为主,工作效率低,但目前医院人事部门工作内容增多,业务范围扩大,人工管理压力较大,如何在短时间内做好复杂的人事档案管理工作,就必须引入信息技术。而医院人事档案管理信息更新缓慢,现有的决策需求难以达到相应管理要求的程度。

1.3 人员素质普遍不高。医院人事档案数字化变革需要专业的技术人员,原有的工作人员素质不高,档案管理中容易出现各种问题,在一些医院中也存在人事档案管理人员“一人多职”的问题^[2],他们没有充分认识到档案管理的重要性,对信息化建设了解不足,档案管理工作水平偏低,安全性也得不到保障。

2 数字化信息在医院人事档案管理中的有效应用

2.1 构建电子信息平台。通过建构电子信息平台,实现人事档案信息的数字化处理,使得档案管理工作得到宏观统筹,实现各类人事档案信息的优化整合,零散的信息文字、图片、数字等得到了统一化的整理,并分级分类储存,带来人力资源的优化配置^[3],有助于医院人事档案信息的高度共享,加强部门沟通,打破信息孤岛,让医院人事档案管理利用率更高。在建构人事档案信息平台的过程中,需要搭建业务平台模块、技术平台模块、应用平台模块、数据串联平台模块等,确保各平台模块之间有效连接,快速跳转,以实现人事档案信息数据的全面收集、分类整合及随时调取。要确保平台使用的扩展性,避免资源浪费、材料丢失,这也客观上要求重视档案管理人员的信息化培训,使其熟练应用信息化平台。

2.2 加强档案风险管控。数字信息化人事档案改革也需要关注档案风险问题,以提高医院人事档案的保密性和安全性,防止出现信息丢失、信息平台受损坏的情况。因为网络信息系统具有开放、互通属性,因此,潜在风险较多,很容易受到网络病毒或黑客的攻击,这要求档案管理人员必须具有自觉的防护意识,有效的防护能力,及时防范风险,科学应对风险,抵抗黑客操作、网络病毒的攻击,确保往医院内部网络的安全。档案的风险识别与防范应对是多方面的,可以是硬件软件的定期

升级优化,也可以是档案内容的及时备份,也可以是电子档案系统登录的安全验证等。例如安全技术应用、安全建设方面,可以基于医院人事档案管理实际使用密码配合指纹以及人脸识别等方式做好档案数据库的加密管理工作,增强信息处理的安全性。

2.3 进行操作流程的规范部署。医院除了要完善基础的人事档案管理之外,也要做好操作流程的细化,防止出现信息混乱的情况。各岗位工作开展时应基于岗位实际要求^[4],选择适合的工作人员,保证具有相应的基础能力,具有较高的文化素养和职业操守,使得各个环节工作人员价值充分发挥。在具体的管理部署中,应抓住医院档案管理的实际,做好相应工作的部署和岗位设置,根据各阶段的发展需要,进行数字化档案管理模块的调整优化,及时补录,确保档案管理操作的规范化。

2.4 打造高素质的管理队伍。医院人事档案管理人员必须具有较高的综合素质专业素养,基于医院人事档案管理的实际需要,完善相应的管理制度,重视人才的日常培训,以让医院人事档案数字化建设进程不断推进。要进一步明确档案管理人员的工作职责,发挥榜样示范的作用,以让档案管理人员具有档案管理优化的自觉性,同时要完善招聘及人事管理制度^[5],重视人员培训和考核,真正打造高素质、工作能力突出的档案管理队伍。

结束语

从本质上说,档案管理的数字化转型信息化变革是必然趋势,医院人事档案管理中必须适应数字信息化的时代发展趋势,做好档案管理的数字化转型和信息化变革,以带来医院人事档案管理工作的高质高效,契合医院现代化建设的要求。在医院人事档案信息化建设中应广开言路,创新思想,积极将数字信息技术引入到档案管理中,发挥信息技术的工具优势、技术优势,配合建立完善的规章制度,明确信息化档案建设的基本流程,有效地维护手段等,使得医院人事档案数字化建设落到实处,发挥应有的档案价值。

参考文献

- [1]张立超.试论数字化信息在医院人事档案管理中的应用研究[J].就业与保障,2021(07):117-118.
- [2]于天堂.论数字化信息在人事档案管理中应用的重要性[J].办公室业务,2021(07):97-98.
- [3]周洁,吕东阳.数字化信息在医院人事档案管理中的应用研究[J].兰台内外,2021(01):1-3.
- [4]王然.数字化信息在医院人事档案管理中应用的重要性[J].办公室业务,2020(23):142-143+150.
- [5]高彦东.数字化信息在医院人事档案管理中应用探究[J].青海教育,2020(11):56.

基金项目:2021年度河北省人力资源和社会保障研究课题,项目名称:探索信息时代下医院人事档案数字化与人才服务信息化的建设与发展,项目编号:JRS-2021-3091。