

公立医院人事档案信息化的问题与对策

杜俊燕,张芳

(河北医科大学第三医院,河北 石家庄 050021)

摘要:档案信息化是档案管理改革的必然趋势,也是适应办公自动化,顺应信息化时代潮流的档案工作发展趋势。在信息化社会,面对海量的人事信息,只有推进档案信息化管理才能够解决好人事档案建设中的问题,提高档案开发利用效率。公立医院在全面推进改革工作的过程中,要想提升综合服务效率与质量,就要善于依托先进技术手段落实人事档案信息化建设,切实发挥档案资源优势,帮助医院充分挖掘人才价值。

关键词:公立医院;人事档案;信息化;问题;对策

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.16.164

公立医院在改革发展过程中所面对的人才引进、职工培训和晋升、交流委培等信息处理数量和难度明显增加,对人事档案信息进行管理和利用已经成为公立医院生存发展的必要举措。为了推动管理现代化,公立医院应该正确把握人事档案管理方向,针对人事档案信息化建设采取一系列的措施。措施制定的基础和前提条件是了解目前的人事档案信息化现状,发现现有工作的缺陷,确保制定的信息化管理对策符合医院战略目标和发展规律。

1 公立医院人事档案信息化问题

医院人事档案是医院职工学习、科研、工作过程中产生的档案材料,是医院管理发展过程中累积的重要历史资料 and 知识财富。医院人事档案信息化可以为当前医院的现代化发展提供手段,从而带动医院各项事业的长足进步。医院人事档案信息化有助于医院整体工作流程的改革,加快自动化发展步伐,辅助医院高效率制定各项管理方针政策,提升医院的综合竞争力。不过由于信息化建设的时间并不长,在信息化档案管理方面积累的经验和方法不足,公立医院在人事档案信息化方面还有着很多亟待解决的问题。第一,管理理念有待更新。公立医院在发展过程中产生了各种各样的人事档案资料,包括很多聘用人员和临时工作人员的档案等。不过由于当前公立医院没有认清档案管理的作用,只是将其作为资料收集管理,更没有在信息化建设方面的意识,从而降低了工作质量。第二,信息化管理软件和硬件设施不足。人事档案信息化的实现和软硬件设施是否完善,以及各项设施能否有效运转直接相关,由于对档案信息化管理的忽视,公立医院在软硬件设施建设方面没有充分投入,无法满足档案现代化改革要求。第三,信息化管理安全性缺失。人事档案信息化管理比传统人工管理要更加方便快捷,不过因为在技术层面还存在很多不成熟之处,因此出现了一定的网络安全漏洞,无法维护信息安全。第四,档案管理人员的业务水平有待提高。医院人事档案管理人员基本都是兼职人员,大多数没有专业背景,加上培训力度又小,人事档案管理的专业程度不高,也会制约人事档案信息化水平。

2 公立医院人事档案信息化的对策

2.1 建立信息化管理理念。为了提高公立医院应对复杂环境的适应能力,在全面推进医疗体制改革背景之下提升公立医院的发展水平,必须认清改革的重要意义,其中在推动人事档案管理工作过程中必须认清实现信息化管理的重要意义,把握档案管理这一积累财富的重要途径,顺应信息化潮流,依托医院的信息化建设,通过信息化档案管理的辅助,提升医院的人事管理成效。公立医院领导层应该高度重视人事档案信息化建设,积极运用多元化措施,着力提高内部员工的档案信息化管理意识。为了改变以往工作人员思想认识落后所带来的一系列问题,可以通过宣传教育的方式,指明档案信息化管理实现的意义,指出实现档案管理现代化必须要有全员参与,并且把档案信息化管理纳入医院的长远规划和战略体系,通过档案信息化建设带动医院未来的长效发展。除了依托培训以及会议活动进行信息化档案管理理念宣传之外,还要善于依托公立医院

内部文化建设活动进行推广整理医院发展历史,并借助照片墙、医院网站、知识竞赛、公众号推送档案管理知识等方式进行呈现,进一步提高员工对档案信息化管理的认识水平,使得医院内部的各个岗位的工作人员都能够主动配合完成信息化档案管理的一系列任务。

2.2 完善软硬件设施建设。公立医院改革工作正在如火如荼进行,而改革的一个侧重点就是变传统以人工为主的档案管理为以信息化技术应用为基础的管理,在解放人力和节省资源与降低成本的同时,给公立医院的战略化发展提供良好保障。公立医院人事档案信息化建设和医院内部档案管理对应的软硬件设施有着直接关系。软硬件设施建设会受到医院领导重视程度和资金投入水平的影响。基于这样的情况,公立医院应该立足现实,重视档案信息化发展,并在信息化建设当中增加人力、物力和财力方面的投入。硬件设备可以对纸质或影像档案资料进行电子化收集,基于计算机将不同类别的档案用数据形式存储在硬盘当中,确保信息归档效率,提高医院档案自动化水平。软件设施建设主要是不断优化公立医院的自动化办公系统、医院网站、HIS 系统、网络服务终端等,对系统功能进行不断完善和拓展,实现对信息的自动化检索、查找和利用。这里所提到的软件建设还包括培养高素质的档案管理人员,提高他们的信息化素养,使其能够适应复杂的信息化管理工作。

2.3 保证信息化管理安全。人事档案信息化管理方便快捷,对于信息化环境下公立医院的建设来说至关重要。不过有关的信息化技术还不够成熟,存在一定的网络安全漏洞,同时也没有比较健全的保密防范技术作为有效支持无疑给实际管理工作带来了隐患。为了维护档案信息的安全性,确保信息利用率,公立医院一方面要从制度建设着手,积极完善信息化档案管理安全制度与保密制度,指出人事档案信息化建设当中要遵循的安全原则以及制度规范。另一方面要从安全技术角度出发,积极强化安全加密技术、病毒查杀技术、漏洞补充技术等,完善安全保障措施。此外还必须做好防火防触电等工作,防止外在因素影响信息安全。

3 结论

综上所述,医院人事档案是医院内部的重要资料,对于最大限度发挥人才价值有着重大影响。对于公立医院来说,为了提高医院的社会效益,体现出公益价值,更好服务人民大众,就必须在积极转变传统管理模式的过程中,不断优化人事档案管理,通过档案资源的开发利用,规范医院整体的管理工作,解决好医院在人才管理当中的问题。公立医院在坚持走信息化发展道路的同时,应该了解目前影响档案人事信息化建设的各种因素,保护好医院的人才资源,制定科学有效的信息化管理策略,服务医院的健康和持续发展。

参考文献

- [1] 龙东波,李宇,王宇,付凤环.大型公立医院档案信息化建设实践与探讨[J].北京档案,2020,45(07):139-141.
- [2] 陈士团,崔玉玲.公立医院档案信息化建设的作用及价值[J].中国新通信,2020,22(12):287-288.