

探究提高档案管理科学化水平的路径

李志春

(安达市档案馆,黑龙江 安达 151400)

摘要:在信息化程度日益加深的今天,作为档案工作者也必须要顺应社会发展的趋势,对传统的档案管理工作进行创新性的探索,不断优化完善相关档案管理工作的制度,快速掌握学习新兴技术并应用到实际工作中去,从而有效提高档案管理的科学化水平。

关键词:档案管理;科学化;管理效率

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.16.181

1 提高档案管理科学化水平的重要意义

随着我国经济水平的不断提高,以及信息化程度的不断加深,各种信息扑面而来,海量的数据加大了档案工作的 workload。如果不能有效应对档案工作面临的全新挑战,势必会对社会的稳步发展造成不利影响。第一,作为当前信息化发展的基本要求,提高档案管理的科学化水平必然是档案事业的重中之重。在数据共享成为热点的大背景下,大量信息与数据通过互联网进行传播,出现各种各样的问题在所难免。这就需要档案工作具备一套行之有效的管理手段,从而避免重大问题的产生,规避问题带来的负面影响。第二,提高档案管理科学水平也是不断推进答案管理自身稳步发展的重要路径,尤其是在大数据时代,档案资料的形式、内容、种类都发生前所未有的改变,随之而来的就是档案管理的难度不断加大。而如何走出当下档案管理工作所面对的困境,摆脱举步维艰的局面,就只能是通过科学的规划,以创新意识探索新的发展路径,不断提高档案管理科学化水平,从而提高我国档案事业的发展和现代化建设水平^[1]。

2 如何有效提高档案管理的科学化水平

2.1 优化完善档案管理制度

任何工作领域都有其不同的特点,相应的也就需要一套与工作属性匹配的管理制度,让其所属的行业工作者能够按图索骥,通过制度的不断完善优化保证工作的规范性,从而提供工作的效力,避免不应该的失误。而作为收集、整理、归纳信息的档案管理工作更应具备严谨性,以保证档案工作的质量,使其始终处于正常轨道之上,为社会建设提供优质的档案服务。我国如今的档案工作领域正面临着一定的困境,究其原因正是因为缺少严谨细致的顶层设计,传统的管理制度在当今时代背景下已经不起社会的检验。如档案因时间变迁、空间的变换等情况而造成的缺失、遗落,这些问题发生在普通群众身上会给群众的生活工作带来很大的影响,损害公民自身利益;如若发生在绝密信息档案上,其带来的严重后果和公共利益的损失更是不可估量^[2]。完善优化档案管理制度其关键就是去芜存菁、吐故纳新,坚决摒弃不符合当前档案事业管理需求和不能适应当前社会发展需要的部分内容,并在此基础上结合实际情况,精准做出规划设计,赋予档案管理工作新的时代内容。

2.2 提高管理人员的专业人水平

档案管理工作具有一定的复杂性和繁琐性,其严谨程度也相对较高,因此就要求档案管理工作人员必须具备较高的专业水准,以应对具体工作中的专业问题。同时,提高管理人员的专业水平也是提高档案管理工作科学水平的重要途径。首先,提高档案管理个体工作人员的专业素质。这样就能不断形成合力,从而增强整个档案管理队伍的职业素质,这是一个以点带面的过程,是队伍建设的重要手段和方式。其次,在实际工作中缺乏高素质的人才也会制约管理制度的有效推行,大大降低管理效力。只有不断提高管理人员的专业水平,才能保证良好的管理制度发挥最大的作用。最后,提高管理人员的专业水平要落到工作实处,不能通过简单培训去完成,而应多措并举,通过更多新颖的方式切实激发管理人员的工作

热情。如开展区域性经验交流总结会,在思想与经验的碰撞中增强管理人员的思维广度,丰富其实际工作中的经验技巧。任何工作的最终落实都要到个人之上,所以只有提高管理人员的专业水平与职业素质才能提升档案管理工作的科学化水平。

2.3 做好常态化定期归档工作

档案管理工作在不同的工作领域内要面对档案资料本身多种多样的形式与种类,如公路系统的档案就包含视频资料、文字资料和实物资料,所以做好资料的收集与整理只是档案管理科学化的前提与基础。要想真正的提高档案管理的科学化水平就必须做好档案资料的定期归档工作,要确保工作人员严格按照客观实际情况进行归档工作,尤其要进行严谨的分类和编码工作,从而确保以后的资料查找能够按照类别、时间等属性快速的查找,节约时间成本。另外,在工作期间要培养工作人员在第一时间完成登记和处理资料的同时,还要细心观察,及时发现材料的缺失并提醒搜集人员,避免影响资料的完整性和二次登记造成的管理复杂化。

2.4 以创新性思维革新档案管理的方式

我国现阶段的档案管理水平相比之世界先进水平还有着很大的差距,一些地方还处于传统的馆藏模式,这种传统的管理模式已经不符合社会发展的需要,存在着许多漏洞与缺陷。所以只有以创新性思维革新档案管理的方式,用科学化的管理模式、现代化的管理理念,有效应用现代科学技术,才能真正做到提高档案管理的科学化水平。创新性的管理方式不仅要包括理念、制度与人才队伍建设,还应不断加强新兴科技对档案管理工作的技术支持,不断优化升级档案管理设备,推动互联网在工作实际中的应用。如故宫博物院的创新改革者单霁翔就将故宫文物进行大胆的信息化改革,以此更好的服务人民群众。

结束语

总而言之,档案管理工作看似简单的背后,却有其特殊的困境。面对信息化、大数据时代的到来,档案管理工作所面临挑战与压力与日俱增。所以必须以完善的制度为依托,不断革新管理方式模式、完善人才队伍建设、做好常态化的实际工作,才能提高档案管理的科学化水平,为档案事业添砖加瓦。

参考文献

- [1]宋晓玉.浅谈提高档案管理科学化水平的路径选择[J].办公室业务,2019(04):111.
- [2]张海鹏,刘一辰,庄伟杰.浅谈提高档案管理科学化水平的路径选择[J].法制博览,2019(02):298.