

# 浅析信息化时代下档案管理的创新及发展

孙克非

(巴彦县人才服务中心,黑龙江 巴彦 151800)

**摘要:**我国的国民经济正在快速的发展,在各个领域当中,均离不开计算机,人们往往需要借助网络技术,在最短的时间内找到自身所需的档案信息。如果仍然采用常规的档案管理方式,会降低档案管理水平,不能够完全满足信息化时代的档案管理需求。鉴于此,本文重点分析信息化时代背景下档案管理的创新要点与发展趋势。

**关键词:**信息化时代;档案管理

**[DOI]**10.12231/j.issn.1000-8772.2021.16.182

## 1 以往档案管理工作中的主要问题

首先,管理模式比较落后。在档案管理过程当中,仍然运用常规的档案管理模式,利用纸质文件进行档案记录,此种管理模式已经不能够满足现有的档案管理需求。由于信息化时代的到来,档案管理人员面临的数据信息量不断增多,如果采用纸质文件来记录档案,各项数据很容易出现丢失。

其次,有关部门对档案管理工作缺乏良好认知。大部分人均认为档案管理,只是简单的信息录入与存储,根本无需进行整合,一些企业档案管理人员还要身兼数职,无法专心的开展档案管理工作,降低档案管理水平。

最后,档案信息没有进行及时更新。在信息化时代背景之下,加强档案管理至关重要,由于数据信息的不断增多,档案管理工作面临更多的挑战,如果档案信息没有进行有效的更新,会影响企业的正常经营管理水平。

## 2 信息化时代下档案管理的创新及发展分析

### 2.1 加强观念创新

在信息化时代下,档案管理创新势在必行,为了保证档案效率得到更好提升,主要是观念的有效转变,思想观念的转变,才能够让档案管理人员更好的投入到实际工作当中,对档案管理创新工作的有序开展起到良好推动。在企业当中,做好档案管理工作特别重要,尤其是在信息化时代背景下,档案管理人员要不断加强档案管理理念的创新,学习先进的信息技术,并根据档案管理中存在的问题,实施信息化管理,在提升档案管理水平与效率的同时,推动企业的大规模发展<sup>[1]</sup>。

### 2.2 对档案管理方法进行创新

伴随信息化时代的到来,常规的档案管理方法已经不再满足时代发展需求,虽然常规的档案管理方法有一定的优势,但是,如果缺乏合理的创新,势必会被新的管理方法所取代。在档案工作中,想要更好的提升档案管理质量,加大管理方法的创新力度已经成为必然趋势,通过运用先进的信息化技术,对档案管理效果起到有效提升作用。

信息化时代下,各项信息技术的应用范围越来越大,也越来越常见,企业需要不断加强信息技术的合理运用,在推行手工记录与数据储存的同时,可以将各项档案信息准确录入到计算当中,达到档案信息存储、编写信息化操作目标<sup>[2]</sup>。

### 2.3 培养大量的信息化人才

对于企业来讲,人才的重要作用不言而喻,专业人才数量的增多,能够保证企业实现壮大发展。针对档案管理工作,专业人才的大量涌现,能够保证此项工作的顺利开展,保证企业中的档案得到更加高效的开发与利用。企业要结合档案管理人员的工作状况,定期组织开展技术知识讨论,培养大量的信息化人才,保证信息化技术在档案管理之中得到良好运用。

由于网络信息技术的迅猛发展,档案资源数字化已经成为档案

资源体系中的关键环节,怎样才能够提升保证数字资源的利用率,已经引起了广大学者的关注。档案资源体系建设的水平,能够减轻管理人员的工作压力与强度,保证数字化档案管理得到更好推进,档案管理体系也更为健全。

### 2.4 创新档案管理制度

在信息化时代背景之下,想要提高档案工作效率与质量,对既有的管理制度进行完善是不可避免的,在创新与完善档案管理制度时,有关人员可以从以下几方面入手:

(1)制定完善的监管体系,并同时安排多个人员进行档案管理工作,保证档案管理数据信息更为真实,提升档案管理数据的时效性。

(2)档案管理人员要主动融入到平常的管理工作当中,运用良好的创新理念,对档案管理体系进行优化与改进。

(3)制定良好的责任体系,保证企业中的档案管理工作制度得到高效落实,不断增强档案管理者们的责任意识<sup>[3]</sup>。

### 2.5 档案管理的发展趋势

在信息化时代背景下,档案管理人员面临大量的信息,在此基础上,档案管理难度不断增大,档案管理的创新已经成为发展趋势,档案管理实现信息化发展,能够保证档案管理效率与质量得到双重提升。在档案信息管理环节,面临的主要问题是提升网络安全水平,这一问题与档案管理质量息息相关。所以,在档案信息化管理环节,提高档案信息的安全性特别关键。通过不断提升档案管理力度,能够保证常规的档案管理真正实现信息化管理目标。未来,各大企业对档案管理工作的要求将会越来越高,常规的档案管理方式已经不能够满足社会发展需求,因此,想要进一步提升档案质量管理,要加强档案管理创新力度。

## 结束语

综上所述,通过对信息化时代下档案管理的创新及发展趋势进行有效分析,例如加强观念创新、对档案管理方法进行创新、培养大量的信息化人才、创新档案管理制度等等,能够保证档案管理信息化水平得到全面提升,有效减少错误档案数据信息的出现。

## 参考文献

- [1]李楠.大数据时代黑龙江省高职档案管理存在的问题与对策研究[J].职业技术,2019(03):35-37+51.
- [2]文梁.技工学校档案管理信息化建设存在的问题及对策分析[J].中国管理信息化,2019,22(06):186-187.