

某医学耗材仓库管理的问题及优化措施

史鸽飞,胡艳

(湖南现代物流职业技术学院,湖南长沙 410100)

摘要:某医学检验机构的耗材仓库管理松散,货物摆放混乱等问题,本文通过实地调查并对问题进行分析,提出了相应的解决措施。实现改仓库的降本增效,提质保安。

关键词:仓库;耗材管理;优化

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.17.315

某第三方医学检验机构的物流部门仓库面积大约 140 平方,但储存了一百多种货物,包括院感耗材、常见试管、高值耗材、塑料制品、办公用品、日常用品等。仓库管理采用传统的物流模式进行管理,耗材出入库数量由仓管员记录在库存管理系统,物流设备主要有十个层格式货架、两台手推车、若干保温箱等,目前仓储管理现状及问题如下:

1 耗材管理现状及问题

耗材发放管理:少数地级市领用耗材过多,而且有时物管部、业务部的员工会来仓库拿些低价值的耗材,但并未登记,积少成多。耗材回收量未在合理范围:例如某常用采血试管可能出库 120 个,实际回收 100 个,很多时候可能是医院那边使用了,可能是转运时弄丢了等原因。类似这样的事情不少,如何把控,谁来监管。**耗材订购管理:**由于仓库未定期盘存。基本上按经验进行订购,耗材订多了可能用很长时间,占用了仓库面积或导致过期,采购少了可能增加采购成本或导致缺货。如何考虑合理的订货次数和批量。高价值耗材的管控:公司对耗材进行了分类,其它的高价值进行盘点控制,由于人员精力有限,仅对高价值的家辉试剂进行登记,贴固定条码。其它高价值货物如何控制,如何确保回收率以及保证不过期等。与标本盒配套的辅材数量不统一:例如某 tct 标本盒与辅材刷子都是配套的,正常是数量一致,但有时因物流专员的纰漏等,会出现辅材丢失,只能重新购买。试剂耗材少量过期:有少量试剂保存时间短,出现过期,虽量不大,但也有一定的损失,如何保证先进先出。

2 其它问题

货物摆放不合理:现场有些货物倒了,货架上面的货物有些杂乱,标识分类有些不清,对于流转率高的货物没有放在靠门口的的位置,降低了拣货人员的效率。现场 5S 管理不到位:仓库现场有些没用的货物未丢,有用的没有完全按类别进行分类摆放,现场卫生显得脏乱差。取货不规范:部分物流专员有时拿耗材没有按箱拿取,或者拿了后乱摆放等违规操作。仓管员碍于情面,未说明,导致货物混乱,增加下次的拣货时间。报需求量未考虑批号:部分耗材管理专员报需求量的时候没有经验,未考虑整盒的数量,例如某试管一整盒 80 个,需求量报的是 60,增加仓管员拿货时间。试剂出库困难,搬运多,电梯难等:仓库在三楼,物流通道狭窄,装卸搬运不便,导致降低工作效率,容易造成货损人伤。还有就是货梯难等,出货时间与废弃物处理公司送货时间冲突。

3 耗材管理的优化

针对耗材的发放回收问题:一是可以选择加人,对耗材进行提前拣货,但成本过高,二是选择让物流专员自拿自用,主管偶尔抽查。虽然有些漏洞,还是比较经济适用。同时需要和员工做好沟通交流,让他们理解抽查的目的,不是不相信,而是杜绝粗心等,利于团队长期发展。三是强化耗材的盘点。回收率欠佳的区域进行批评,绩效考核。四是加快库存管理子系统与公司核心信息系统的对接,仓库出去多少,标本组那边回收多少,月中或月底一核能很快知道回

收率,也容易分析问题。

针对耗材的订购,对于供应紧张的耗材,首先月初或月末对各类耗材进行盘点,确定仓库的储存量,然后根据申请单或派发单大概统计出每个月的平均消耗量,确定本月是否需要采购,可考虑经济订购批量模型计算。对供应正常的货物,可以在库存管理系统中设置警戒值提醒,提前四五天进行采购即可。此外,还需结合以往经验考虑供货单位的信誉,供货响应时间,采购难易,市场等因素,合理订货,避免仓库无处堆放,资金占用等。

对于高价值耗材的管理,一是在时间允许的情况下进行登记,扫码出库,二是根据历史回收数据,尽可能给各区域进行定量管理,总量控制,避免申请过多,占用资金。

针对主材和辅材不匹配的问题,让物管部和厂家协商,看能否配到一块。减少配货时间及辅材等遗失。如不能匹配,执行谁丢失谁负责的制度。

对于试剂过期的问题,确定合理订货批次后,配合盘点措施减少了过期耗材情况的发生。同时完善库存管理系统,设置期限警戒值。完善仓库管理,可采用流利式货架等,做到货物的先进先出。

4 其它问题的优化

针对货物的摆放问题,首先可以采购货架,货物摆放整齐且充分利用空间,下层放重物,上层放轻物,有效防止货物倒塌。其次按照使用情况、货物用途等进行合理分类,并设立卡牌,标示信息。最后是运用 ABC 法进行货物分类,将出货频率高,货物的价值低的放在出口旁边,提高取货效率。

做好 5S 管理,以一定的时间为限,区分用和不用的,不用的就及早丢弃,对有用的进行定置摆放,加设货架,贴一些隔离线条或者目视化看板,进行区分,同时定期打扫卫生,保持仓库干净整洁,制定相应制度,逐渐形成素养。

制定仓库取货制度,并加设摄像头,主管定期调取监控进行监督。对于乱摆乱放的员工进行批评。

耗材管理员应了解常见耗材的整盒、整箱数量,尽量整箱、整件出货,减少分货时间尽量找个一楼仓库,实现货物的集装,方便使用物流设备,提高效率;与废弃物处理外包公司协商送货时间,看能否在下午的时间收取废弃物。

5 结论

该医药检验公司的仓库虽小,但在耗材的管理、货物摆放、仓库 5S 管理等方面存在一些不足,通过引入信息管理系统,运用经济订购模型,ABC 分类法,5S 管理方法等,制定相应制度,落实监督,不断优化,才能够实现降本增效,并提升部门形象。