

电力企业固定资产管理过程中存在的问题及管理策略

杨欣

(福建省送变电工程有限公司,福建 福州 350000)

摘要:随着我国社会经济的快速发展,在国民经济发展中,电力企业发挥着至关重要的作用。电力企业是资产密集型企业,同时也是资产分散型企业。就目前情况来看,多数电力企业的固定资产管理工作存在着一些问题,而这些问题将制约电力企业的健康发展。本文将主要围绕电力企业固定资产管理过程中存在的问题和有效管理策略展开研究讨论。

关键词:电力企业;固定资产;管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.22.064

1 关于固定资产管理的相关概述

固定资产是指单位价值在规定标准以上的,为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的、使用寿命超过一个会计年度的有形资产。电网企业的固定资产具有规模大、价值高、占企业总资产比重大、种类复杂、资产分散、使用部门多、覆盖面积大等特点。近年来随着电网建设和改造速度的不断加快,固定资产新增、调拨、改造、退役、报废等业务更频繁发生,固定资产管理难度不断也更加巨大。虽然近年来电网资产管理的标准化、信息化和规范化水平在不断提高,但是固定资产管理过程中制度执行不严、账卡物不一致的情况仍然存在,固定资产精益化管理水平还有待进一步提高。

2 当前我国电力企业固定资产管理存在的问题

2.1 管理不规范,造成账卡物不相符

一是专业不协同,管控不实时。主要体现为资产卡片信息不规范、不完整、未及时变更等问题。资产卡片信息未及时变更,与现状不符,卡片关键信息不完整或者模糊不详,导致固定资产无法有效辨识。实物管理部门已将设备调拨,使用部门已发生改变,但未及时变更资产卡片信息,造成现场信息与卡片信息不一致,部分资产新增验收盘点工作缺失,流于形式,导致账卡物不一致。二是评审不严格,立项不规范。如项目可研评审不严,项目立项不规范,导致资产费用化处理现象时有发生,另如,通过成本性项目购置设备资产,形成账外电网资产,影响电网投资真实性和账卡物一致性。三是处理不及时,交接不到位。如由于资产调出部门与接收部门对资产管理意识淡薄,资产实际已调拨至接收部门使用,但未及时发起调拨流程,导致资产实物管理和价值管理脱节。

固定资产实物管理部门未发挥其统筹安排、合理调配的职能。固定资产使用部门提交采购申请后,实物管理部门未对现有库存资产进行综合调配,未根据业务预算进行采购,导致资源浪费。固定资产未按照相关规定办理资产的调剂、租借、处置等业务,造成资产流失;资产日常维护不当,可能导致资产使用年限减少,提前报废;资产长期闲置,使用效率低下。固定资产更新改造不够,导致资产价值贬损、安全事故频发。对应当投保的资产不办理投保,不能有效防范资产损失的风险。

2.2 竣工决算转资滞后,有效资产新增不及时

工程决算转资作为电网企业固定资产增加的主要形式,其工作开展的规范性和及时性,将影响固定资产帐卡物的一致性。传统的竣工决算管理粗放,导致转资不及时,造成有物无帐的情况。竣工决

算滞后的原因主要有三个方面,一是工程管理的非规范性,工程竣工后,相关部门未在时限内及时办理竣工结算及决算审计工作。二是特殊事项的影响使得基建工程中出现追加投资等情况,最终造成竣工决算工程项目所反映出的资产和概预算相差较大;三是决算审批程序复杂,已经编制的竣工决算工作需要经过层层审批才能批复下来,浪费了大量的时间资源。

2.3 会计核算不规范,影响财务数据的准确性

为了更好的提高固定资产的使用效率,适应生产技术的具体需要,电力企业往往会对现有的固定资产进行更新、改造及维修,使其更加适应后续支出工作^[4]。按照会计核算的具体要求,固定资产后续支出的处理原则是符合固定资产的确认条件的,应当予以资本化计入固定资产成本;不符合固定资产确认条件的,予以费用化计入当期损益。在实际工作中,财务工作人员并不能区分资本性支出和费用性支出。由于企业财务人员受到专业的限制,不了解机器设备维修管理后的状态,且财务人员和其他部门之间缺乏沟通,造成费用化支出和成本化支出混淆,影响财务数据的准确性。

3 电力企业固定资产管理策略

3.1 结合实际情况细化标准,完善制度

3.1.1 修订完善固定资产目录

针对管理工作中存在的问题,建立满足精益化管理需要、业财融合及财务管理要求的固定资产目录及对应标准体系。实现资产目录粗细有度,设备目录精准细致,设备与资产对应目录全面具体的目标,既能够满足设备及资产管理的需要,又能够满足外部监管监督的需求。对固定资产目录架构进行更新完善,即体现专业管理的需要,又尽量按照专业部门划分资产类别,方便对资产进行专业集中管理,便于进行联动对应及清查盘点等工作;对固定资产目录条目进行补充优化,与设备名录、物资名录协同一致,明确每类资产的内容,避免交叉重叠,同时补充近几年新增的设备资产目录,便于业务部门查找使用。

3.1.2 细化资产管理部门,落实职责权限

依据企业相关文件规定,细化专业管理,明确固定资产实物管理部门、使用部门、价值管理部门的职责权限,便于进行集中盘点、专业管理、专业审核。充分发挥专业管理的优势,调动各专业对系统信息更新维护的积极性;在发现错误或更新不及时的情况时,及时纠错问责,避免推诿。

3.1.3 完善资产管理标准,规范资产管理体系

建立统一的资产转资价值分摊标准,明确资产报废的管理标准及要求,补充资产价值新增、减少过程中的缺失标准,建立完整的资产增加、变动、减少的管理要求及系统操作规范。

企业要遵守固定资产的相关管理制度,按照“谁使用,谁保管”的原则,规范固定资产的管理流程,将管理工作落实到具体责任部门和责任人,防止资产损失。认真组织固定资产的盘点工作,核查资产数量,及时发现资产减值迹象。对于盘点过程中可能出现账实不符的情况进行详细记录,并查明具体原因。由于管理不善造成固定资产损坏、丢失的,应当追究当事人责任。固定资产实物管理部门至少每年年末组织一次全面盘点工作,并将盘点清查结果汇总分析,形成书面报告。

3.2 强化竣工决算管理,提高转资效率与质量

全面开展长期挂账在建工程清理,加快推进工程竣工决算和转资入账工作。结合长期挂账在建工程情况,进行全面梳理,研究制定工作方案和目标任务,推进长期挂账在建工程清理工作。

3.2.1 组织各相关部门认真研究分析,确定长期挂账在建工程项目清单,逐项梳理项目动态状况,业务部门提交每项工程清理措施、时间节点和目标任务,形成公司长期挂账在建工程项目清理工作明细表。财务部门牵头,按照明细表,组织开展长期挂账在建工程的全面清理工作。

3.2.2 加强通报、动态跟踪清理情况。公司建立长期挂账在建工程清理工作制度,每月定期召开清理工作会议,分析清理过程中存在具体问题,形成明确指导意见,每月通报清理工作进展情况,督促清理工作有序开展。

3.2.3 建立问题反馈落实机制,清理工作闭环管理。每月末,财务部门认真梳理总结本月长期挂账在建工程清理情况,分析存在问题、提出具体的措施及整改实施建议,要求相关部门在规定时间内完成整改。

3.3 盘活闲置资产,提高资产处置工作效率,防止资产流失

3.3.1 全力盘活企业闲置资源。一是通过市场调研对其进行经济论证,花费较少的资金对原有闲置设备进行改造,为其赋予新的功能;二是可以加强电力企业系统内部之间的联系,及时进行信息的交流和沟通,不断扩展闲置资产的调剂范围,将闲置的生产设备重新发挥作用;三是充分盘活资产、发挥资产使用价值,制定和完善闲置资产的盘活办法,借助考核激励约束作用,充分调动起电力企业工作人员的主动性和积极性,引导其共同服务于企业固定资产的管理工作中来^[2]。

3.3.2 提高资产处置工作效率。一是对运行日久不合生产、腐蚀严重易发生事故且无修复价值的,技术淘汰、存在严重质量问题的不良资产进行报废处置。对于因已拆除未履行报废手续形成的不良资产应进行补办报废手续;二是对盘亏及被盗资产履行审批手续后,进行盘亏处置。

建立资产报废鉴定、审批、退库、处置全链条管理,进一步完善报废流程,加强资产报废退出管理,规范资产退出机制,保障资产报废履行报废审批手续,应退尽退,防止报废流程审批已完成,但退库和报废账务处理中断的情况出现。利用资产信息管控平台,对资产报废业务自动预警提示,保证资产报废信息同步更新,委托资产评

估中介机构对报废资产进行评估,提高报废资产处置工作效率,保证残值收入及时入账,实现对资产处置的全过程闭环管理。通过设备维护、内部调拨、变更用途、转备品备件等方式延长使用寿命,加强对退出资产再利用管理。

3.4 宣贯培训,提高管理水平

为了构建更加规范和科学的固定资产管理机制,企业应定期组织相关人员开展资产管理培训,加强公司员工资产管理理念,强化内部跨部门业务协同、提高全员的风险防范意识,最大限度地保障企业财产的安全。财务部门开展财务制度宣贯培训,构建交流平台,提升财务及相关资产管理专业的专业素质和资产管理能力。

结束语

综上所述,固定资产管理是一项复杂、系统且长期的工作,企业应从工程项目源头抓起,规范设备形成资产的合规性;运用系统工程,规范资产设备管理标准,固化资产业务流程,统筹协调资产全周期各阶段的管理行为;通过不断优化完善信息系统功能,强化资产清查与数据治理,深化应用培训,健全考核机制,通过资产形成、运行和退出的闭环管理,实现固定资产账卡物一致,做到资产标准化、信息化、精益化管理。

参考文献

- [1]吴修远.供电企业固定资产管理中存在的问题及改进建议探讨[J].经济视野,2019(11):94-94.
- [2]沈静文.输配电价改革背景下电网企业固定资产管理研究[J].商讯,2019(29):120-121.