

以预算为核心的事业单位财务管理体系构建途径

郝明辉

(大兴安岭地区公共资源交易中心,黑龙江 大兴安岭 165000)

摘要:面对财政预算管理制度调整、新预算管理要求提出,事业单位需要贯彻国家预算管理改革要求实现财务监督与管理的高效开展。为化解事业单位财务管理问题,推进全面预算管理成效,以预算为核心构建财务管理体系构建是事业单位面临的紧要任务。为此,文章对以预算为核心的事业单位财务管理体系构建价值展开了探索,而后从财务管理机构健全、财务管理制度完善构建、年度收支规划科学制定、预算责任制度有效贯彻、财务监督管理强化、预算绩效管理评价制度贯彻落实几个方面探讨了基于预算的财务管理体系构建的有效策略。

关键词:事业单位;财务管理;预算管理;管理体系

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.28.063

新预算法实施后,事业单位的财务管理面临着更高的要求,同时也可使财务管理得以稳定与持续发展。通过对比新旧预算法发现,新预算法的内容更加全面,并且结构更为合理。新预算法除包含公共预算外,还包涵政府性基金、国有资产预算,还将社会保险基金预算纳入其中。除此之外,新预算法在垂直方向上分为五个预算层次,即中央、省、市、县、乡五级,各级预算均可独立性开展,利于构建相互制约与相互促进的预算工作格局,更为契合社会经济及时代发展背景下事业单位的预算需求。

1 预算工作分析

1.1 预算对象

事业单位的预算工作包含内容众多,主要有业务预算、资本预算、筹资预算以及财务预算。一是业务预算,其来源于事业单位业务往来,因业务种类不同,因而需要针对性计算。二是资本预算,主要包括投入资金、筹备资金两方面。三是筹资预算,主要是结合资金来源预估与规划事业单位内部资产及运营所需资金。如长短期借款、股票均属于筹资预算范畴。四是财务预算,此种预算综合性最强,是事业单位业务往来展示的必要手段,也是内部资金数量、单位运营状况的了解途径。

1.2 预算工作流程

预算工作的开展要经过预算对象确定、预算对象审核、预算方案执行三个环节。应结合预算目标差异选择适合的预算对象,而后结合业务工作方案进行预算方案的制定,并由专业预算计划审核部门进行审核。最后由预算人员负责预算执行,需要通过所有员工参与及配合积极性调动,确保预算目标的最大化实现。在整个预算工作流程中,预算执行属于关键性环节,此环节需要确定预算工作执行方式、选择适合的调控方法,从而在最优的控制流程基础上实现预算执行目标。预算执行完成后还需评估预算工作成效,主要目的是检查预算目标的完成度情况,从而总结预算执行工作的开展成效。

2 以预算为核心的事业单位财务管理体系构建价值

2.1 配合与促进国家财政体制改革

历经多年的财政体制改革,我国已完成了以部门预算管理为基础的公共财政体系构建,以预算为核心事业单位财务管理体系构建,可为国家财政体制改革起到配合与促进作用。我国财政预算管理改革过程中,针对事业单位做出了严格且清晰的预算管理要求,事业单位必须改变财务监督方式,创新管理模式,并且要提升执行力度,而以预算为核心,则是这些目标实现的必然保障。

2.2 促进事业单位内部控制体系完善

基于预算的财务管理实现要以全面预算管理实施为举措,可使

财务监督与管理能够更加细致与全面的开展,有利于内部控制体系制度的完善构建,可进一步提升事业单位的内部控制与管理成效。

2.3 调整资金支出结构、满足资金统筹需求

事业单位的资金来源途径除财政部门拨款外,也有一定的非财政途径,此外,国家专项资金也是其资金来源之一。事业单位的资金管理必然要做好源头上的支出结构调控,要合理进行资金支出的统筹规划,这就要求事业单位需将预算管理作为核心。

2.4 实现资金高效利用

事业单位要通过严格的财务监督管理方能确保资金得以高效利用,因此,财务预算管理中财务监督属于最为重要的工作环节,需要建立起良好的财务监管成果意识,还要树立效益意识,方能实现资金高效利用,满足事业单位资金效益最大化的需求。

2.5 促进单位财务管理水平提升

对于事业单位而言,全面预算工作的开展利于资金规划编制、资金有效控制、资金规划的合理制定与有效执行,并实现资金利用过程的全面监督,基于预算这一核心的财务管理体系构建可使事业单位的资金管理更加规范,可使之财务管理水平得以大幅提升,使业务工作开展更为顺畅,可减少与杜绝廉政风险问题的发生几率。

3 以核算为中心构建事业单位财务管理体系的可行性策略

3.1 健全财务管理机构、正确认知预算工作

事业单位应以预算为核心建立起完善度较高的全面预算管理机制,并基于这一机制深化管理人员对预算工作的认识,从而使各个部门、所有员工均能积极配合预算工作的开展,认识到预算目标执行与自身的关联度,从而确保预算工作的顺利落实、预算管理目标的有效实现。

3.1.1 确定预算管理层

应由事业单位的领导者牵头组建预算管理层,管理组织成员应由各部门负责人担任,预算管理层的职责是审核、批复事业单位的各项规划制定,审批预算及决算,并对预算调整方案进行审核与审批。

3.1.2 成立财务预算管理体系办事机构

应由领导小组办公室作为财务预算管理体系的办事机构,由其负责组织预算工作开展,对各部门预算工作进行分配与协调。同时,还应担负法律宣传与执行工作,并负责统计分析财务报表,此外,采购工作的预算管理也是其职责范畴。

3.1.3 建立预算管理执行部门

以本单位的基层部门为主体建立预算管理执行部门,由其负责部门年度预算支出的计算与统计,预估收支预算需求,还需以规定

要求为依据,对部门基本支出年度预算以外的其他各项支出进行预算统计。此外,预算计划的执行与贯彻也是预算管理执行部门的主要工作,从而实现预算绩效管理目标。

3.2 构建完善的财务管理制度、提高财务管理有效性

为落实国务院下达的预算管理制度改革深化要求,执行新预算法的规定事业单位需要以预算制度及相关要求为依据,对自身的财务预算管理制度、资产管理制度的完善,同时还要建立更加科学可行的政府采购管理制度,确保预算管理制度更加规范化与透明化,从而杜绝财务管理中舞弊等问题发生。事业单位应建立专门性的预算管理职能部门,并对各岗位管理人员的管理职责进行细化。此外,还要对预算管理信息的公开性与透明性进行强化,使预算管理的信息公开职责得以突显,从而在相对透明的管理形式下实现对财务管理工作的全面监督与严格约束。

3.3 科学制定年度收支规划、确保支出预算的合理性

3.3.1 统一预算编制口径、提升预算规划规范性

事业单位的全面收支预算包含两方面内容,一是收入预算,二是支出预算,需要按照统一的预算编制口径对所有的收入、支出资金进行预算与管理,并实现资金的统筹规划。收入预算制定的过程中,应参考上年度结转及收入资金,结合本年度收支情况,对部分特殊的一次性收入因素进行剔除,而后结合政策调整、管理要求改变,在收入变化趋势预测的基础上,完成本年度收入规划的科学制定。其他部门所制定的非财政收入规划要交于预算管理层审核,若未通过审核,则不可纳入到单位收入预算之中。

3.3.2 加强年度收支规划时限性控制、增强流程规范性

事业单位应基于上级部门下达的具体要求,由预算管理领导层统筹部署,由下至上进行年度收支规划的细致编制。规划编制过程中,要明确预算编制的指导思想,了解具体的编制原则,把握预算编制的标准化要求,应与相关部门或人员进行充分沟通以便详实、准确地收集与整合重要性信息,并确保年度收支规划的编制于相应时限内有效完成。在多部门有效沟通与协调下提升预算编制流程的规范性、保证预算数据的精准性。

3.4 确保预算责任制度有效贯彻

3.4.1 严格落实预算执行责任

要确保预算执行责任的有效执行,需要以合理化的预算分解为基础,在预算审批完成后,应以内部计划为依据进行预算的细化分解,确保各部门、各个岗位均能明确自身的预算执行职责。预算总负责人是事业单位,具体的执行监督主体是财务部门,由其负责资金支出协调并保证资金利用规范性。业务部门则是了预算执行的主体,应以预算目标为依据逐步推进预算工作开展。

3.4.2 刚性约束预算

为强化预算执行效果,保障预算责任全面落实,应对预算执行进行刚性约束,需要以完善的预算审批制度建立为保障,确保每笔花销均提前做好预算,未做预算不可进行资金支出。要加强超支预算审核,并要对无预算的支出资金进行严格审批,还要注意加强预算方案调整的审查与控制。

3.4.3 严格控制预算调整

预算方案制定后,原则上不可修改。若因不可抗的因素必须做出更改的,要上报预算管理层,在其审批通过后,遵循预算调整流程规范性进行预算内容调整,未能批复的情况下不得私自调整,也不可将预算资金用于计划外的其他用途。

3.5 强化监督管理、有效预防与控制财务风险

基于预算这一核心的财务管理体系构建,要以财务管理监督的有效执行作为保障,在财务制度约束下降低财务风险。

3.5.1 利用互联网全面监督预算过程

信息时代的来临,为预算管理中互联网的应用带来了契机,事业单位可依托网络对预算项目申报、执行、绩效运行各个环节展开全面监控。可转变以往事后检查的预算管理方式,可通过事前监督,于预算执行过程中及时进行预算偏差的调整,从而使预算执行更加高效与科学。

3.5.2 确保内部检查审计监督作用发挥

事业单位应遵循公开透明原则进行事务管理,要公开财务预算与决算、预算执行过程、年度预算规划、三公经费等,除此之外,还要对设备及服务采购内容进行公开,在整个社会、全体民众的监督下实现规范化的财务管理,增强事业单位财务管理体的公信力,从而实现对事业单位财务风险的有效预防与控制。

3.6 贯彻落实预算绩效管理与评价制度

在预算绩效管理方面,财政部门也做出了明确要求,需要通过问效与追责来保证预算绩效管理取得实效。

3.6.1 构建完善的绩效管理与评价制度

在科学可行的绩效管理及评价制度建立与实施下,确保资金支出有依据、流向可追踪,更要提高对预算控制成效的关注。应确保预算绩效管理工作常态化开展,并要在制度约束下规范性开展。要以全过程预算绩效管理机制的构建为基础,严格评审预算目标,全过程监控预算执行过程的绩效情况,采取自评、单位评价两种方式于预算执行完成后对其绩效情况进行科学评测。

3.6.2 确保绩效问责机制的建立与执行

应在绩效管理机制建立的基础上制定与实施绩效问责机制,针对预算目标未达成的部门或人员给予严厉的惩罚,使事业单位人员通过追责提高对预算控制责任的重视。与此同时,也要推行奖励制度,对取得良好预算控制成效的部门或人员给予物质或精神奖励,使之具备更高的预算执行动力。通过绩效评价制度、绩效问责机制的有效实施,在精准的预算绩效管理评价结果基础上优化预算支出结构,实现预算的科学调整。

结束语

政府财政改革过程中,调整重点是财政支出与预算管理两个方面。而财务管理力度的加强是财政支出绩效提升、财政预算管理成效提高的重要手段。事业单位需要具备良好的预算管理意识,通过预算管理制度的科学建立、预算执行的有效落实、预算监督的全面开展,得出科学、精准的预算绩效评价结果,从而以预算为核心完成事业单位财务管理体的科学构建,进而为事业单位的持续性、长效性发展夯实基础并提供可靠保障。

参考文献

- [1]何丽红.完善事业单位预算管理的研究[J].管理观察,2018(11):64-66.
- [2]赖爱华.以新预算法为核心的事业单位财务管理[J].中国集体经济,2019(20):157-158.
- [3]杨阳.以预算为核心的财务管理一体化信息建设[J].知识经济,2018(10):67.69.
- [4]黄小红.以预算为核心的事业单位财务管理体系构建研究[J].财会学习,2019(13):41-42.
- [5]李蓉琴.事业单位预算管理和财务管理模式的创新初探[J].大科技,2018(07):250-251.