

事业单位绩效评价与预算管理有效性探析

蔡 亭

(江苏省地质调查研究院,江苏 南京 210018)

摘 要:由于事业单位工作具有一定程度的特殊性,因而会与政府之间产生极为密切的联系,同时政府又会从宏观层面上对未来经济发展做整体把控。因此,对事业单位进行绩效考核以及预算管理工作势必会对社会长期健康发展产生重要影响,相关制度的建立与完善应当引起单位的充分重视。较为完备的绩效考核体系与预算管理制度对于事业单位而言至关重要。这主要归因于其不仅仅能够为单位日常经济活动的开展提供保障,同时在一定程度上还会对单位未来的发展产生影响。在这样的情况下,事业单位应当充分认识到绩效考核与预算管理的重要程度,尽可能促使其发挥自身作用。基于以上种种,本文将从事业单位的绩效评价与预算管理两方面出发,展开相关分析。

关键词: 事业单位;绩效评价;预算管理;有效性

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.28.138

随着市场经济的迅猛发展,服务型政府的建设进程也在不断推进。相应的,事业单位的发展也会面临新的机遇与挑战。就目前情况而言,大多数事业单位的预算管理工作以及绩效考核体系适时均未彻底落实,在实际工作过程当中也存在众多问题。但是,如果能够及时发现其中存在的问题,推动绩效考核体系的不断优化与预算管理机制的不断完善,势必能够带来事业单位整体工作水平的提高,同时更好的实现资源优化配置,因而事业单位对此的重视程度在逐步加深。

1 绩效评价与预算管理的理论问题

1.1 基本原则

首先,在选取绩效评价体系中的相关指标时,要充分考虑到事业单位未来的发展方向,要尽可能的与相应的发展战略相匹配,且能够体现出所设定的绩效目标的完成度。因此,通常情况下要选取一些能够对绩效结果予以直观反映的指标。其次,在选取指标时,应当同时囊括定量指标与定性指标两种。其中前者主要作用在于能够使不同阶段之间的绩效结果具有可比性,后者则主要是为指标选取奠定坚实基础^①。最后,预算管理方面进行指标选取时,要从两个不同角度出发,即控制成本与效率。一方面能够反映出单位当下对于自身成本支出的控制情况,而另一方面则要体现出经济效益与社会效益,最好能对两者加以具体区分。

1.2 事业单位开展绩效考评与预算管理的意义

1.2.1 提高资金利用率,控制成本

根据以往的统计数据,同时利用当下的预算管理机制,能够在一定程度上对未来资金的流动情况与使用情况进行预测,从而能够从中及时发现是否存在资金滥用等现象,使得资金流动更加清晰透明,资源得到优化配置,促进事业单位不断推动预算管理体系的完善,提高资金利用率。

1.2.2 促进单位整体管理水平的提高

之所以要开展预算管理工作,主要是为了能够事先对未来的成本支出做出相应预测,从而在结合单位实际情况的同时,对已有资源进行更为合理科学的分配,进一步促进各部门之间的信息流动与相互交流,增强不同部门之间的联系,使之成为一个有机整体,从而更有助于单位对各部门进行统一管理。提高整体的管理水平与工作效率。除此之外,预算管理体系的构建还有助于在管理者与员工之间建立起联系的桥梁,使之利益息息相关,因而逐渐营造出良好的工作氛围,实现单位的长期健康发展。

1.2.3 有助于进行科学决策

在事业单位开展全面管理工作的过程当中,预算管理与绩效考

核无疑占据关键地位。如果能够很好的实现预算管理与绩效考核,不仅仅可以对单位的投入产出进行准确评定,同时还能够具有针对性的分析单位总体目标的实现程度,从而有助于实现对项目的预算管控。与此同时,随着预算管理以及绩效考核力度的不断加大,能够推动人财物平衡实现进程加快,从而为日后工作开展及目标制定具有借鉴意义。除此之外,如果成立咋虎门机构对绩效成果及项目进行评审,在一定程度上能够保证决策的科学性,尽可能的避免虚报预算等问题出现。

2 当下事业单位绩效评价与预算管理中存在的问题

2.1 预算管理与绩效考核的意识有所欠缺

事实上,我国事业单位在预算管理及绩效评价方面的发展起步时间相对较晚,因而使得相应体系及制度不够完善,存在众多问题,并且也不乏有部分事业单位甚至并未建立起相应的管理体系,在此方面意识的浅薄程度可见一斑。日前事业单位的很多领导层并未对预算管理及绩效考核方面的认识程度不够,同时在相关概念的把握方面有所偏差,甚至会产生预算管理制度与绩效考核体系可有可无的想法。与此同时,鉴于预算管理及绩效考核的相关制度还未得到进一步完善,使得部分事业单位即使开展了有关工作,但往往也是流于表面,没有真正发挥其作用。

2.2 缺乏合理完善的预算管理与绩效考核指标体系

事业单位不同于市场的大部分企业,其工作性质往往带有一定的公益性质,即为公众提供相应的公共服务,因而在其工作成果是否合格、是否达到既定目标等方面很难进行相应的量化考核。与此同时,当前大部分事业单位在实际进行绩效考核时,所采取的衡量指标较为笼统模糊,不能很好的体现出具体差别,因而很难具有针对性的对不同部门展开相应考核评价。虽然已有部分事业单位拥有自己的指标体系,但在定量指标与定性指标的选取方面不够全面,区分度也较低,因此很难实现两者之间的有机衔接,整体尚缺乏科学性。

除此之外,存在事业单位在进行预算管理中,并未将自身的实际情况纳入考虑范围,因此仅仅对财政拨款予以充分重视,而忽略了自身的横向收益^②。

2.3 预算执行不当

大多数事业单位在进行预算管理中,没有做好事先的协调工作,使得在实际工作过程当中很难顺利在整体预算与政府预算之间建立联系。第二,鉴于事业单位在不断的发展,因而所需要的资金越来越多,但同时其预算并不透明,使得整体的收支存在一定的不合理之处。第三,在实际进行预算执行的过程当中,通常情况下会受到

审批程序等的限制,使得部分项目及科研任务无法得到及时的资金支持,而这无疑会导致项目的开展过程受阻,造成项目执行各环节之间脱节。

2.4 绩效评价过程中存在众多不足

众所周知,较为高效的绩效评价工作,对于推动事业单位整体管理水平的攀升大有裨益,但当下与绩效评价有关的实际工作过程中依然存在众多不足之处。首先,很多事业单位由于所拥有的工作人员数量极为有限,使得在进行绩效考核工作时,通常情况下仅仅关注几个重点项目,且极有可能忽略对于预算执行成果方面的具体考察;其次,在考核时,仅仅将财务指标纳入考虑范围内,对于那些非财务指标,如职工酬劳等并未予以重视,因此评价结果具有一定的局限性,不能很好的反映出整体情况,缺乏客观性,与考核人员的主观意愿息息相关,使得工作效果大打折扣。最后,在完成整个考核工作以后,工作人员并未及时将结果进行反馈,这无疑会导致不能及时发现所存在的问题,因此不能得到有效解决,造成后续工作难以开展,同时相应的考核结果也失去了应有意义。

2.5 资产与预算管理之间的衔接紧密度不够

一方面,在大多数事业单位当中,在进行管理工作时往往更注重资金而对资源等有所忽略,这主要归因于其没有清楚认识到预算管理及绩效评价的实质所在,因此未能实现对所拥有资源的最优化配置,在一定程度上会对资金及其他资产的利用率产生负面影响。而另一方面,由于相关工作人员对于本单位拥有的资本存量不够了解,使得预算管理与其之间的关联性较低,导致在内部资源整合方面有所欠缺,在资源分配时不能根据实际情况客观进行,有失偏颇。

3 事业单位绩效考核与预算管理有效性的相关优化策略

3.1 促使经费预算更加合理化科学化

为了推动原有的预算管理体系向更加合理、更加全面科学的方向转变,带来工作质量的进一步提高,在开展经费预算的制定工作时,应当以实际情况为基础,具有针对性的编制预算,从而使得科学性及其合理性得到保障。

例如,进一步提早编制开始的时间,同时在编制过程中借鉴以往的经验,严格遵循相关法规,尽可能详尽的编制预算,从而达到事半功倍的效果。在完成编制工作之后,工作人员要进行再次审议,确保其严谨性,对于其中不合适的项予以调整。在完全确定之后,任何部门不得随意进行修改,如果必须进行调整,则需按照有关规定,做好各方面的审批工作。

3.2 促进预算管理体系不断完善

第一,较为完备的预算管理体系与绩效考核制度对于一个单位而言至关重要,其通常情况下是单位后续工作得以高效推进的基石。第一,管理人员应当真正认识到开展预算管理与绩效考核的重要性,并通过未来发展战略等方式使其逐渐渗透到日常工作进程里的方方面面,同时还要以身作则,积极带领员工充分遵循相关规定,进而促使自身工作效率不断提高。第二,单位在制定及完善相关制度时,应当充分考虑自身的实际情况,尽可能使所制定出的各种规定能够与自身高度吻合。同时还应当设立审计部门,对各个部门及员工进行约束,确保制度能够切实落实到位。第三,要尽可能推动预算管理部门与绩效考核小组的成立,并进行适当的权力下放,确保其在实际工作过程当中具有足够的权威性。除此之外,还要及时对各部门的具体职责予以明确,将可能存在冲突的岗位进行分离,从而降低实际管理的困难程度,为各部门人员均能积极参与工作中提供一定程度上的保障。

3.3 增强绩效考核与预算管理的有关意识

如果相关领导层不能及时认识到工作的重要性,则会在无形中对本单位未来的发展产生不可忽视的影响。无论是绩效考核还是预算

管理的有关工作,所涉及到的范围较广,因而定期对员工进行专业化培训,进一步强化其意识、提高专业知识储备与综合素养至关重要。与此同时,通过讲座、实践等多种方式,还能够使员工清楚地认识到自身的职责所在,充分调动其积极主动性,自主投入到工作中去,最大限度的发挥自身才能。

3.4 加大预算执行力度与反馈

在事业单位进行预算管理的整个过程当中,政府采购无疑占据重要地位。因此,如果具备一个较为完备且详尽的政府规划制度,能够对单位的预算管理工作产生积极影响,同时在一定程度上降低其盲目性。例如,单位可以派遣专职人员负责相关工作,并及时协调各个部门,提高整体的采购效率,从而带来单位的长期健康发展。除此之外,在衡量单位预算管理能力的的大小时,报账员的专业度往往起到决定性作用。如果其专业性较高,则可以大大缩短保障时间,在提高工作效率的同时还能够促使资金管理不断上涨。在这种情况下,单位要定期对相关工作人员展开培训,帮助其高效了解国内最新的财政政策,同时督促其将相关信息及时传递给单位,从而有助于单位制定未来的发展方向及资金安排。

3.5 进一步建立健全绩效考核体系

众所周知,事业单位与市场上大多数企业之间存在较大程度的不同,其所带来的经济效益通常情况下不能够被直观反映,因而在一定程度上可以认为,利用成本等对其展开评估工作并不合理。事实上,根据当下的实际情况,事业单位可以通过以下方法改进:首先,应当将单位内的重点项目作为主要考核对象,其次在进行指标选取的有关工作时,优先考虑定量指标,而定性指标在其中主要是辅助作用,这可以使得所制定出的考核体系拥有较强的可执行性,由该体系所得出的结果也具有一定的参考价值。除此之外,鉴于不同部门所具备的特点存在较大的差异,因而在进行指标选取时,要尽可能选择那些具有共性的指标,这将有助于后续单位内部进行横向对比工作。

参考文献

- [1]冯艳丽.行政事业单位绩效评价与预算管理有效性研究[J].纳税,2017(16):80.
- [2]杜方兴.行政事业单位绩效评价与预算管理有效性研究[J].财经界,2015(36):77+79.