

探讨事业单位项目经费开支的绩效评价与管理

李富航

(邢临高速公路路政协管中心,河北 邢台 054000)

摘要:为了倡导勤俭节约的工作作风,控制事业单位经费支出的快速上涨,提高经费使用效率,有必要加强对事业单位经费开支的管理和考核。这也是我国社会改革不断推进下,事业单位改革的必然。本文结合路政协管部门工作实际,对事业单位项目经费开支的考核与管理进行了探讨。

关键词:事业单位;项目经费;绩效评价

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.31.125

杜绝铺张浪费,厉行勤俭节约是中央对各级政府和行政事业单位的一贯要求,也是财政部门建设高效节约型政府的具体目标。事业单位担负着社会公共服务事业的各项职能任务,发挥着服务地方百姓,发展地方经济的重要作用。为了更好地发挥各级事业单位的职能作用,对于事业单位的各种公务事务支出一直采取的财政全额供给的方式。由财政部门根据预算编制下发资金。政府财政供给虽然从根本上保证了事业单位的正常工作支出,但也使一些人形成了不计成本、铺张浪费的风气。各种经费支出甚至成为了某些人套取回扣、谋取私利的工具。很多事业单位的“三公”经费等项目经费支出呈逐年上涨的趋势,且存在专款他用的情况。为了倡导勤俭节约的工作作风,控制事业单位经费支出的快速上涨,提高经费使用效率,有必要加强对事业单位经费开支的管理和考核。这也是我国社会改革不断推进下,事业单位改革的必然。本文结合路政协管部门工作实际,对事业单位项目经费开支的考核与管理进行了探讨。

1 项目经费的内容与作用

项目经费是指为了完成本单位某阶段发展目标 and 完成特定的行政任务而安排的项目支出预算。是本单位在基本预算之外根据工作任务需要而下拨的财政预算专款资金。其经费项目内容包括:基础建设、专项业务费用、事业发展专项计划资金,以及较大规模的资产购置、设施修缮、会议活动等。项目经费属于预算经费,基本都是通过经费预算法来进行规划的,同样按照预算申报和编制的方式上报上级单位审批;审批通过后由财政部门按照程序下拨,并要求严格按照上报申请和预算批复的项目用途支出。事业单位项目经费的来源主要包括各种财政、非财政的补助和收入。项目经费不能办理超预算和无预算的资金支出业务,必须严格按照预算批复的额度和“经济分类”中规定的款级科目进行明细核算。对于业务原因确实需要补充预算的,则应当先履行追加调整程度并取得批复后,方可按照程序进行资金支付。

2 项目经费管理的职能作用和意义

项目经费管理作为政府财政管理体系的重要组成,不仅与本单位的事业发展和日常业务息息相关,是各单位履行社会服务职能的重要财力保障;更是关系到整个财政体系能否良好运行的关键。具体而言,项目经费管理的职能作用和意义主要有以下:一是保证事业单位正常履行职能作用和实现自身发展。项目经费具有专款专用的性质,是本单位根据业务需要而申请的预算。通过加强对项目经费在申报和使用过程中的管理,能够帮助事业单位发现自身履职中存在的问题,推动事业单位改进工作和强化社会服务效率。二是提高资金使用效率,保证资金安全。通过对项目经费使用的考核与监

督,能够确保项目经费的合理使用,提高资金使用效率;并保证资金安全,在一定程度上消除违规挪用、侵占资金的行为。为规范财政资金使用和正常履行社会职能服务提供有力的、有序的财力支持。三是提升公共财政管理水平。在市场经济的大环境下,政府宏观调控的作用是非常关键的。而宏观调控的重要途径则是对于公共财产的有效管理,通过预算执行和项目经费的合理使用来确保国家的分配活动以及宏观调控的落实。

3 项目经费管理和使用的现状

3.1 预算编制不合理

主要原因在于预算编制存在惯性思维,预算编制比较粗放,缺乏对工作业务的动态跟踪和对业务活动中资金需求变化的客观考虑。继而导致预算编制不合理和缺乏可执行性。预算编制的主要依据是财务信息和各单位所提供的业务信息。由于财务部门与业务活动缺乏了解,因此很难在预算编制时考虑到预算的可执行性。再加上预算编制的时间比较紧,方法标准不够统一,继而造成预算与执行脱节,严重影响项目经费的分配和使用,难以发挥预算编制的作用。

3.2 预算执行率较差

在项目经费的使用过程中,很多事业单位都存在监管力度不强,监管措施不到位的问题。项目经费的使用和落实并没有得到有效的监管。对于一些经费超支和违规使用的问题也缺乏有效的考核和惩处措施,继而导致人员铺张浪费、经费使用不规范和资金利用率不高等问题。考核与监管措施的不力也给一些不法人员留下了可乘之机。个别人员利用职权通过虚假报销、虚列开支等方式套取经费资金,造成了国有资产的流失。

4 事业单位项目经费管理中存在的问题

4.1 项目管理制度不完善

部分事业单位对预算工作不够重视,不能很好地将业务活动与预算工作相联系,预算申报也总是能多则多。财政每年下达预算通知的时间都比较紧,而很多事业单位却没有提前准备意识,因而对项目经费申报的前期准备工作不足。为了在通知要求时间之前报上预算金额和项目,很多时候都是直接按照上期的预算计划或是稍加改动后便进行上报,而没有考虑未来业务和开支变化的需要,因而导致预算工作十分潦草。预算资金或多或少,影响了本单位工作的开展和资金使用的效率。

4.2 缺乏预算编制的专业能力

路政部门事务繁杂,项目经费所列的支出项目也比较多,需要对经费开支进行详细的统计,专业性较强。但很多单位并没有配备

专业的预算和项日经费管理人员,缺少对项日经费支出的分析。很多时候都是凭借主观意识经验,根据上年度的项日经费支出进行预算。经费预算缺乏准确性和可执行性。再者,在项日经费预算编制的过程中缺乏财务人员的有效参与,而且预算编制人员缺少与一线执法负责人的沟通,不能将本单位业务与财务进行有效融合。因而导致预算与实际需求有较大出入。

4.3 项日经费支出核算不准确

事业单位项日经费支出主要包括财政补贴支出、非财政专项支出及其他。其中包括基本的人员工资福利支出、执法数字电路租用支出、车辆保险费用支出、执法电子抓拍设备支出、地磅年检支出、执法经费支出等等。可谓是名目繁多,支出核算的工作量也比较大。受财务人员专业能力所限,在经费支出核算时有时会出现科目混淆或遗漏的问题,继而导致项日具体经费开支核算不准确。在具体工作中,一般由各部门负责人负责经费的申请和使用;财务人员负责经费的审核与报销。两者缺乏沟通则有可能导致账实不符,造成项日经费支出核算不准确。

4.4 项日经费的管理使用缺乏完善的绩效评价机制

项日经费管理涉及项日立项、预算编制、资金使用等全过程。财务部门、内审及后勤部门分别负责会计核算、项日审核和采购管理。由于缺乏经费审核与绩效评价的协同工作机制,因而各部门间缺乏组织联系,工作中也是“各扫门前雪”,在项日经费处于松散薄弱的状态。很难对项日经费的使用进行有效监管;即使有一定的监管措施也多为事后审计。由于绩效评价机制的缺失,致使项日经费管理非常被动。有的部门存在经费超支、固定资产损坏等问题,相关责任人也未能得到追责和惩处;个别执法人员在工作中存在公物私用和铺张浪费的行为。这些问题都在一定程度上影响了经费使用效率,损害了社会公众的利益。

5 加强事业单位项日经费管理的措施

5.1 完善项日经费预算编制管理

科学合理的预算编制是确保预算执行的基础。针对路政部门经费支出项日繁杂,预算执行困难的实际情况,应以综合预算、全流程监管、追踪问效为原则进行预算的编制管理。预算编制时,除了要参考上年度的预算执行和经费支出外,还要加强与业务部门的沟通联系,了解未来一段时间内本单位的工作安排,与各部门负责人协商沟通后再进行预算编制。同时,项日经费的预算管理还要有一个刚性的监督机制,通过对各部门进行绩效考核来约束其经费支出使用的行为,提高项日经费的使用效率。总之,绩效目标应符合本单位经费支出的实际,并且在考核、评价中留有一定的弹性空间。以使本单位在完成既定工作任务的同时,保证预算执行率。

5.2 建立项日经费监管机制

首先就是要建立财务、审计与业务等部门间的工作联系机制,在明确各部门职责的同时,加强各部门就项日经费问题的联系沟通。建立选派专人负责本单位的经费管理。项日经费申请人应加强与财务人员之间的沟通,及时为其提供预算参考信息和项日数据;项日经费申请者与财务人员之间还应就项日课题进行深入沟通合作,共同研究和制定项日经费支出和比例控制,逐渐实现单位的业财一体化。此外,财务、审计等部门还应抽调专业人员对项日经费的使用情况进行跟踪,建立项日经费监管机制,确保经费预算的执行;定期对各单位经费使用情况进行抽查,对于预算执行不良或是存在

弄虚作假等问题的,则要严肃追究相关人员的责任。

5.3 完善项日经费管理的绩效评价

为了保证预算执行和项日经费的安全,建立完善的项日经费管理绩效评价制度也是必不可少的。可根据各部门的实际情况,制定相应的绩效评价标准。按照各部门的预算执行情况和经费使用情况进行绩效考核与评价。对于绩效考核优良的,能够严格执行预算的,可酌情对该单位人员进行物质奖励,或是以绩效工资的方式纳入人员基本工资收入。对于绩效考核不佳的,除了对该单位责任人进行考核外,还应酌情对该单位人员绩效工资进行减扣。建议由财务部门联合审计部门共同执行相关的审核与评价,并在此过程中不断优化考评结构及员工归档制度,促进项日经费管理绩效考评的科学性与公平。通过绩效评价保证预算执行率,使单位上下形成节省节约的意识。

结束语

事业单位建立项日经费管理机制,除了科学严谨的预算编制之外,还要建立完善的监管机制和绩效考评机制。将项日经费的管理和使用纳入监管和绩效考评的范畴,从而促进项日经费使用的高效与安全。

参考文献

- [1]黄萍.事业单位项日支出绩效管理和评价问题[J].《经营者》2020(9)20-21.
- [2]李红莲.事业单位财政项日支出绩效评价[J].《营销界》2020(43).
- [3]谭莉桦.事业单位财务档案管理中存在的问题及对策分析[J].当代会计.2021,(2).191-192.
- [4]查亚兰.事业单位支出预算管理问题研究[J].全国流通经济.2018,(12).47-48.doi:10.3969/j.issn.1009-5292.2018.12.027.
- [5]靳淑平.科研单位强化财务预算管理的几点看法[J].中国农业会计,2010,(9).
- [6]李素琴.强化科学事业单位财务预算管理和控制的探讨[J].经济研究导刊,2009,(33).
- [7]郇晓娟.浅谈科研事业单位的全面预算管理[J].现代商业,2009,(26).
- [8]马岚.科学事业单位科研项日经费的核算探析[J].现代商业,2009,(14).doi:10.3969/j.issn.1673-5889.2009.14.180.