

加强项目预算推进绩效管理问题研究

孙娟

(潍坊市财政局, 山东 潍坊 261041)

摘要:行政事业管理单位作为预算执行主体,实行与预算执行管理挂钩的预算制度,是优化财政支出结构,提高财政资金效益和科学利用的必要条件。因此,项目预算明确了责任,为成果预算管理奠定了良好的基础。

关键词:项目预算;预算执行管理;结合实施

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.33.071

近年来,我们越来越重视在政府内部和社会上使用资金,因为我们在如何建立一个服务、负责和有效率的政府方面取得进展,并在政府工作中实现更大的透明度。成果预算与成果项目预算和模块之间有着天然的联系——面向目标。项目预算可以发现实际支出,很容易区分经济责任,监测支出并便于对项目活动成果的评估和评价。同时,在按成果编制预算过程中,目标收益和相应的次预算目标是部门绩效评价的主要依据和基准。现阶段,中央和地方财政部门都明确要求预算支出对预算单位的活动进行评估,与绩效指标管理、绩效监测、绩效评估有关的问题,对政府预算管理中包含的所有资金进行评估和应用管理。

1 简述

1.1 绩效预算管理

成果预算制是一种预算制度,以绩效评估为基础,以项目成本为基础,将资源的增加与绩效的提高紧密联系起来。基于成果的预算管理制度平衡了财政资源使用的经济效益和社会效益。

1.2 项目预算

项目预算主要用于政府机构、学校、医院等公共和非营利组织,取决于他们所提供的服务。项目预算能够有效地克服部门预算方法的缺陷,克服时间限制的困难,并大大促进了成本效益的中短期协调,同时,每一个项目都可以被视为一个明确的目标,可以是某一部门或某一特定案件中的特定目标。

1.3 加强项目预算管理的重要性

1.3.1 为了改善项目的财务管理

提高项目预算管理效率,可以促进预算编制过程中各环节管理水平的不断提高,执行各部门的预算和报告,加强财务管理和项目融资系统,通过更有效的预算管理促进对该部门经济活动的科学决策。

1.3.2 帮助项目实现资金合理配置,提高资金使用效率

有效的预算管理不仅是项目实施的财务保证,而且提高了资金的使用效率,减少它们的二次分配,为重要项目分配有限的资金,提高它们的可信度。

1.3.3 有助于完善内部控制体系,提高项目内部控制效率

项目预算管理包括预算编制、预算执行、预算监督和绩效评估等内容,加强项目预算管理,能够及时、全面地控制项目收支,查明经济活动中的问题从而改进该单位的内部控制和风险防范措施。

2 预算绩效管理与项目预算的联系

2.1 目标明确

以项目为基础的项目预算是一个预算模块,每个项目都必

须有明确的目标,也就是说,每个项目都有自己的目标。在按成果编制预算时,还应首先明确目标,然后统计人力、物力和财力,为达到这个目标所需的资源,并预先把为此目的而拨出的资源与日后可能达到的经济和社会效益作一比较,为了评估执行预算的必要性,然后比较实际结果和预期结果,以评估资金使用的有效性。因此,项目预算和预算执行管理都有明确的目标。

2.2 较强的专业性

在项目预算的执行和项目预算的管理过程中,需要规定一些阶段,如制定目标项目,预算编制、批准、执行、监督和评估,每一项都需要更高的专业精神。以设立一个专责项目为例,第一,必须制定明确的目标,并规定一个明确和合理的项目周期以及一个可计量的指标体系。要完成这项工作,有关人员必须具备更高的专业技能。特别是,为了建立一个指标框架,有关工作人员必须具备预算和项目两方面的技术知识。

3 与联合执行项目预算和预算管理有关的问题

3.1 缺乏明确的目标

按照传统的预算模式,预算项目不应有明确的目标,部门或单位只应提供关于下一个预算年度可列出哪些项目。在这个模式下,预算案的编制者必须知道需要什么,而不是为什么。但是,当生活中一个合理的消费者购买同样的东西时,他必须有一个明确的用途,这将有助于我们达到一定的目标。显然,没有目标的支出是不明智的,在编制预算前,各部门必须清楚工作目标,而所有开支均须用于达到这些目标。

3.2 提高项目预算编制的质量

在缺乏科学依据的项目论证程序的情况下,通常在获得批准本年度预算时,应着手为下一年设立储备金,但目前这一进程往往只是在下列情况下才开始:当预算“一个接一个”。此外,项目开始时的重点是年度预算,而不是全周期计划,导致项目准备金的设立出现延误。同时,特别由于项目预算编制职责交叉,出现了项目论证和研究不足的情况,执行方案不够详细,支出计划与方案执行不完全一致。项目预算通常还根据基线方法“确认上一年的预算加上其他因素”计算,不考虑执行情况评估结果对预算的影响这使得后续行动难以妥善管理。

3.3 部门管理者的自主权不足

由于资料不对称,部门领导更清楚如何优化资源分配,以达到部门的目标。目前,部门的领导大多缺乏自主性,妨碍了在达到部门目标的过程中,资源的最佳分配,从而限制了项目预算的有效执行和预算执行的管理。

3.4 预算项目支出管理评价过程管理不善

近年来,我国经济发展蓬勃,同时,行政机构的资金逐步增加,可动用的资金也有所增加,需要科学管理。但是,鉴于目前

的现实,行政事业单位财务管理审核机制和相应的考核机制不够完善,而且缺乏所需的科学资料可能导致目前预算项目的成本管理制度无法实施,这可能会导致更多的问题。比如,行政事业单位项目支出管理不力、理解和控制支出困难等问题,可能会阻碍电子商务的发展。

3.5 预算项目成本管理机制的科技性尚未提高

一些行政事业单位无法提出明确的项目,以反映支出用途,它们的管理比较薄弱,难以完全完成。同时,项目的经济分类也不够明确,导致预算项目相对不明确。同时,由于行政事业单位缺乏相对科学的管理工具,使预算计划难以有效地与实际联系起来执行,阻碍行政事业单位的发展,使其失去原有的意义。

3.6 财政项目缺乏科学依据,缺乏明确的基础

由行政供资的项目支出可以关系到整个地区的发展和经济效益,从取向上看具有重要意义,因此,行政事业单位的预算支出必须明确地针对具体目标并加以分配,资金的使用应公开,以吸引有关管理人员的注意和支持,并可改进规范和程序管理。但是,个别行政事业单位有不合理的项目支出审查程序,这些程序只以会议形式确定,这导致没有足够的结论和理由,阻碍了预算资金的科学合理利用,也阻碍了预算资金对项目的有效引导。考虑到目前行政事业单位在项目经费的科技基础和模糊性方面存在问题,个别管理人员认为必要的程序,如确定项目的理由是形式主义。这大大降低了资金的使用效率,而且项目实施难度大,这可能导致该部门后续资金管理困难,难以获得有效的经济效益。

4 执行项目预算编制和预算执行管理需要采取的行动

4.1 制定明确的就业目标

为了成功地执行项目预算和管理预算,首先必须明确各部门的责任。部门职能的履行,即将各部门和单位的总体工作目标分解为每个职位的目标。明确的职位目标可以为项目预算提供明确的预算目标,也可以为管理提供明确的基准预算执行情况。

4.2 为选定预算项目确定绩效指标

预算编制是管理行政事业单位预算项目支出的基础,而它的准备质量直接影响后续行动的成功。在宣布预算项目时,应将项目设计与提高组织资金使用效率有机结合起来,完善行业预支账户,提高经济效益和社会效益。首先,为了确保单位内项目设计的准确性和可信性,必须从项目背景的角度进行必要的论证,其合理性和可行性以及实施效果。第二,与项目要实现的产出和效益相一致的量化指标,必须着眼于确保活动目标和预算程序之间的一致性,以确保它们是明确的,全面和详细,并作为后续行动评价和成效分析的基础。最后,为了建立有效的项目费用评估机制,可以利用独立的第三方评估机构或专家评估项目的可能风险和可行性,以及评估支持项目的实际资金需求,并核实绩效指标是否已经细化和量化,效率和满意度,确保真正的预算编制。

4.3 全面负责部门管理

部门主管的充分责任是项目预算执行和预算执行管理的必要条件。权力下放不是集中管理,而是确保管理人员承担更充分的责任,并建立适当的奖惩机制以确保问责制。

4.4 加强项目监督

须充分发挥考绩的优势,尽量发挥辐射作用,完成财务项目审核后,可以公开审核结果,鼓励其取得优异成绩。根据评估

结果的质量和数量分配信用评级,为后续信用安排提供依据评级。为了提高监察的效率,可以让市民参与监察工作。这样,常规项目的工作就可以向人民开放,让他们在人民的监督下工作。如果涉及项目的保密性,可能会被关闭。在必要时建立控制,实行各种无死角的控制,改进监督方法。目前信息技术发展很快,行政事业单位的办公系统也很现代化,使信息化进程可以用软件构建,通过监控系统控制项目资金,可以减少财务问题,从而达到事半功倍的效果。控制系统还可以提高监督的效率和覆盖面,实时监控项目单位的拨款情况,并保证金融安全。

4.5 加强行政事业单位项目支出管理

要严格规范行政事业单位各项项目的财政支出。项目实施时,应当从预算中拨出资金,然后实施有关规章制度,规定每个工作人员的职权范围和各自的职责。如果出现问题,追究责任人的责任,可以大大提高工作效率和预算的准确性,必须指定一名工作人员负责日常资金管理。

4.6 提高项目单位成本预算管理

如果项目工作不进行,将严重影响项目的实施过程。第一,当订约方须向有关部门提出工程项目申请时,预算案的策划担当非常重要的角色,而且,如果预算过程进展顺利,严格按照预算执行,无疑会提高项目效益,提高整体效益。在这个财务项目的初步预算之后,将举行一次有全体员工参加的内部工作会议,认真讨论利弊规划以便从中获得最大的利益。为了使项目更具可持续性,可以邀请一些专家评估项目质量,并提出一系列合理的建议。最后,有必要完善有关规定,提高预算的准确性,确保管理制度的有效性。由于所有财务项目的工作都很复杂,而且预算开支更为系统化,因此,金融部门可能无法完成如此庞大的任务,需要其他行政部门的合作,例如,作为业务部、人力资源部等多方利益有关者的参与可以提高预算结果的可靠性,提高财政支出的效率。

5 结束语

预算改革是必要的,但在执行方面仍有许多工作要做。预算改革也是体制机制的改革。实施项目预算编制和预算执行管理制度,有助于资金转移到责任领域。提高财政资源、所需资金和将要采取的行动的透明度,将不仅仅是各部门的工作目标,同时也是各岗位在职员工的压力和动力因素。

参考文献

- [1]冯其松.浅论行政事业单位财务管理中预算项目支出绩效管理[J].现代经济信息,2014(1).
- [2]《项目支出绩效评价管理办法》解读[J].预算管理与会计,2020(03):14-15.
- [3]韩晓红.加强事前绩效管理提高预算编制水平[J].山西财税,2019(11):11-12.
- [4]高鹤.事业单位项目预算绩效管理创新分析[J].财会学习,2019(30):76+78.
- [5]孙雪婷.行政事业单位预算绩效管理问题研究[J].纳税,2018(19):188.