

# 强化企业工商管理培训,提高企业整体管理水平

李楠

(哈尔滨电气集团佳木斯电机股份有限公司,黑龙江 佳木斯 154000)

**摘要:**企业在展开日常的经济管理、人力资源管理等工作时,需要在内部组建专业的管理工作团队,确保管理人员具备先进的工作理念和专业的专业能力。这属于工商管理的领域范畴,需要及时根据该领域在新时期的发展情况,安排专业培训人员对内部员工进行培训,以提升整体团队的工作质量和水平,降低企业的经营管理压力。然而,目前仍然有很多企业没有意识到科学展开培训工作的重要性,实际培训方案不科学,培训效果不理想,师资队伍的专业水平有待提升,无法根据时代发展需求有效培养出一批专业的管理人才,不满足现代化企业的综合发展需求,还需要有针对性的制定相应的解决对策。

**关键词:**工商管理;人才培养;素质教育;能力考核

**【DOI】**10.12231/j.issn.1000-8772.2022.11.124

工商管理人才的关键工作任务是:结合企业的经营情况,进行全过程的经济管控工作,重点研究如何合理发挥出资金使用价值的方法,为规避金融风险,提高企业经济效益有着重要作用。基于此,企业为了提高内部管理工作质量,会专门招聘管理人才,并定期进行工商管理培训工作,以提高人才的职业素养和专业能力。除此之外,企业还需要合理展开人力资源的管理工作,从管理学、会计学知识的掌握情况、人才对待本职工作的态度等方面进行素质教育及考核管理,这也是管控企业资金支出问题的关键环节,有助于综合提升企业的整体管理水平。

## 1 企业展开工商管理培训工作的重要作用及目的

现阶段,一些企业在展开内部管理工作时,忽视了人才培养工作的重要性,没有定期结合工商管理行业的发展情况,对内部专业人才进行培训,导致经济管理工作的质量和水平受到了极大的影响。

### 1.1 重要作用

企业的经营侧重点是合理提升自身经济效益,这就表示,工商管理在每个企业的管理中都占据着非常重要的位置。结合实际工作情况来看,工商管理涉及到的管理内容比较广,不仅需要管理经济支出情况,还需要参与企业经营决策,甚至涉及到对人力资源的管理工作。相关管理人员工作水平及素质的高低,将在很大的程度上影响着整个企业的发展水平。基于此,很多企业都会选择专项展开工商管理培训工作,依靠专业人才来提升企业的市场竞争能力。同时,专业管理者还可以使用管理工具和相关技术方法,准确找到企业的未来发展前景,为企业的项目决策工作提供参考意见。这要求企业要侧重于结合产业结构类型和企业的经济发展现状,为人才制定相应的培训及管理计划。

### 1.2 实际目的

要全面落实工商管理培训工作,需要从横向发展和纵向发展两个角度分析问题,找到开展这项工作的最终目标,并根据实际工作情况分阶段布置工作任务。

### 1.2.1 横向分析

从企业内部的横向发展问题上来分析,展开工商管理培训工作的目的是从经济管理的角度将不同岗位的工作任务联系起来,让工作具有规范化、程序化的特点,确保每位员工都能按部就班的完成本职工作,最终全面提高企业的整体管理水平,助力企业经济建设工作的稳步开展。这主要是因为业务工作需要基层员工群体的通力配合,如果管理者缺乏工商管理理念及相关知识技能,会直接影响管理效果,造成员工对管理制度不满意的情况。为科学控制经营成本,发挥人力资源的最大使用价值,企业必须要强化工商管理培训。

### 1.2.2 纵向分析

企业进行工商管理培训,要从企业自身长远发展的纵向角度出发。不同时期可以使用的工商管理理念和技术方法不同,企业在不同发展阶段战略目标也存在一定差异。基于此,企业要展开内部人员管理工作,并对经营项目的可行性展开分析。实际上,在日常进行项目全过程监督管理时,必须要依靠工商管理学的相关知识。所以,企业必须要将工商管理培训任务落到实处,根据企业发展情况和未来发展需求,调整现阶段的培训方案,丰富培训内容,优化培训方式,最终通过培养高质量的人才,全面提高企业的整体管理水平。

## 2 企业工商管理培训工作环节中的常见问题

### 2.1 缺乏重视度

一些企业的领导者目前没有意识到展开工商管理培训工作的重要作用,没有在这项工作中投入过多的时间和精力,导致培训工作存在流于形式的问题,无法真正培养出可用的人才。从基础培训工作的内容和形式来看,存在培训工作局限于理论知识的现象,人才无法将相关知识灵活应用于实际工作环节中。这些问题都是制约企业发展进步的关键所在,需要及时制定合适的解决对策。

### 2.2 师资队伍问题

部分企业组织开展工商管理培训,大多是安排有管理经验的老员工,结合自身以往的工作经历来对新入职员工进行培训教育,这种人才培养方式是不科学的。但是,现阶段很多企业都没有结合项目经营类型和内部管理工作现状,及时聘请专业培训讲师,也没有结合时代发展特点和行业发展情况来为管理团队转变工作思想。这就导致了目前仍然有部分企业的工商管理水平不满足市场发展需求,存在许多管理漏洞,比较容易给企业造成经济损失,影响企业的可持续发展状态。

### 2.3 考核管理问题

即便企业开始落实宣传教育工作,要求管理人员按时参与企业内部组织的工商管理培训活动,但是由于考核方式不科学,也无法调动人才的学习积极性,使得培训效果不理想。主要问题包括:考核方式过于单一、片面,无法全面体现出人才一段时间内的培训成果。一般管理水平的考核工作以考察理论知识的掌握情况为主,而且,最终考核结果主要由企业领导者来判定。基于此,考核管理工作的真实性、合理性,都会受到主观因素的影响。如果企业无法保障考核工作的客观性,也就无法发挥出考核管理工作的价值,这是企业在新时期的发展进程中亟待处理的一项工作问题。

### 2.4 培训方式问题

很多企业仍然在沿用以往的工商管理培训方式,比如,安排一名培训讲师,在会议室当中采用集体授课的模式,为工作中涉及到管理任务的人才进行统一授课。特点是:由培训师讲述重点内容,管理人员被动接受新知识,属于单向传输知识的一种方式,员工与培训师之间缺乏互动交流,使得企业无法发现人才的个人工作优势及不足,不能有针对性的调整基础培训计划。与此同时,培训时间、地点、方式固定,虽然具有规范化的特点。但是长期采用这种培训模式,会让工商管理培训工作过于枯燥,无法吸引人才的注意力,导致很多人才都不愿意主动接受培训。新时期,大部分企业都在尝试投入资金、技术,灵活使用现代化思想及技术方法进行培训管理工作。这是企业的主要发展方向,实际工作阶段有一定的难度,需要企业引起重视,积极研究解决问题的方法。

## 3 企业工商管理培训工作的关键落脚点

### 3.1 理论知识培训

企业对内部管理人才队伍进行工商管理培训,需要优化培训方案,提升培训效果。关键出发点就是结合新时期国家出台的新管理政策和工商管理行业的发展情况,丰富管理结构体系,为展现现代化企业管理工作奠定坚实的基础。目前,我国已经进入了知识经济时代,人才的知识底蕴以及对知识的理解能力,都将影响企业的整体管理质量,包括人力资源管理、经济管理、文化管理等多个方面,是企业塑造良好形象,提升市场竞争地位的关键前提,需要各个企业高度重视,合理编制相应的培训计划,有序落实培训管理任务。

### 3.2 业务技能培训

负责进行企业内部综合管理工作的人才,必须要了解

企业的业务类型,明确业务工作的基本流程,并且,要能第一时间发现项目经营阶段潜在的风险,并利用管理知识来消除风险,保障企业各项工作的稳步开展。这需要在工商管理培训任务中,增加业务技能培训项目,考察管理人员对各项管理业务的熟悉度,结合培训及考核结果来为员工分配具体的工作任务。这样才能充分发挥出培训工作的开展价值,体现人才在基层工作中的重要作用,助力企业的良性健康发展。

### 3.3 创新能力培训

时代在发展,同类型的企业不断增多,市场竞争十分激烈。在这种情况下,企业必须具有与时俱进的意识,在高素质、高质量人才的培养工作中,不仅要进行专业管理知识的培训,还要对员工进行素质教育,提高人才的职业素养,关键要为人才培养主人翁意识。这是因为基础管理工作中具有服务职能,要求管理人员有责任意识,有创新精神和奋斗精神。关键是要快速接受新鲜事物,能够开拓工作视野,找到工商管理工作的创新发展方向。在此基础上完善培训结构体系后,要有序展开基础的人才培训任务,记录培训过程和结果,定期反思培训管理优缺点,总结工作经验,找到下一步培训任务的出发点,才能真正提升企业的管理工作水平。

### 3.4 法律知识培训

工商管理工作中涉及到会计学、管理学的知识,而企业在进行经济建设时,需要完成财务管理工作,在运用管理知识编制管理计划、分配资金的过程中,节约资金的必要前提是:企业要依法完成项目经营建设工作,这要求参与管理工作的人才了解相关法律法规,能够知法懂法,自觉遵守法律规定,规范化的完成相应的工作数据计算、记录工作。最终根据企业经营情况,科学调整管理计划,帮助企业渡过难关。要求企业在依靠严格的管理制度约束员工工作行为时,也要在培训阶段进行法律知识培训,这就是企业强化工商管理培训工作的基本任务,也是决定企业综合管理水平及质量的关键任务。

## 4 优化企业工商管理培训工作的具体方法

基于工商管理工作的有效落实能够给企业的长远发展提供必要保障,然而,目前许多企业在工商管理培训工作中存在许多问题。所以,本文主要从以下几个方面,研究优化培训方案,提升培训效果,提高人才工作水平的方法。

### 4.1 重视宣传工作

企业领导人员需要意识到展开工商管理培训工作的重要性,并在内部及时通过与管理部人才沟通,引导他们自觉主动的提升自身的知识水平和实践操作能力。同时,为他们树立创新工作意识,在这个基础上展开培训工作,能够提高培训效果,真正为企业培养出可用的人才。通常来说,企业可以组织工商管理活动,在活动当中传达学习相关知识的重要作用,并通过活动及时发现员工在管理工作上的天赋,为员工建立个人工作档案,关键要结合具体问题,专项展开人才培养工作。应注意提前完善企业内部的组织结构建

设工作,科学为人才分配工作职责,并阐述每个岗位的工作人员与工商管理工作的关系,引导员工主动学习相关知识,参与到内部的综合管理任务中,以此来降低企业的整体管理工作难度,减轻工作压力。

#### 4.2 组建培训团队

负责培训的人员是否能够掌握现代化工商管理工作的相关理论知识,能否为员工解答疑惑,是影响培训质量和效果的关键因素。企业想要提高内部的管理水平,必须要积极聘请专家来为员工传授先进的工作观念和技巧。需要建立完善的培训师认证机制,以此为后续的管理理念讲授以及实践运用等奠定良好的基础保障。除此之外,企业在招聘专家时,应关注培训师的工作观念是否具备创新性的特点,为了保证培训工作的质量符合企业新时期的管理工作需求,企业可以对培训师进行定期的考核。让负责培训的人员也有终身学习的意识,能够主动收集新的知识、案例信息,有效丰富培训课程的内容,优化培训形式,让经过培训后的管理人才都能独立、高效的完成现代化企业的管理任务,进而助力企业经济、文化等基础建设工作的稳步开展。

#### 4.3 优化考核管理方式

为了考察员工参与培训的情况,企业应当根据自身经营发展的目标,合理制定考核计划,考察员工的工作水平。同时,应当关注员工的日常工作行为,了解员工是否具备参与工商管理工作的素质及能力。综合考评结果,及时进行岗位调动工作。实际考核中要掌握激励机制的应用方法,进行科学、全面的能力考核,比如,可以设置奖励机制,提高员工参与培训的积极性,引导员工主动为企业发展贡献力量。此外,还可以设置内部的良性竞争机制,让员工之间相互学习,共同进步。以确保工商管理工作的顺利开展,为提升企业经济效益奠定良好基础。实际上,工商管理工作的顺利开展,为提升企业经济效益奠定良好基础。实际上,工商管理工作的顺利开展,为提升企业经济效益奠定良好基础。实际上,工商管理工作的顺利开展,为提升企业经济效益奠定良好基础。

#### 4.4 构建网络培训平台

在信息化时代背景下,企业想要强化工商管理培训方案,提高整体管理水平,还可以及时构建官方网络平台,利用信息技术为员工之间建立良好的沟通交流渠道。与此同时,应进行工商管理知识体系的构建工作,在大数据时代下,借助信息技术来收集工作信息,集中存储在网络平台上,方便员工进行自主学习。有了相应的知识框架后,能为后续进行人才能力评估、考核工作以及企业管理方案规划提供基础支持。企业应要求培训人员利用信息技术制作视频、图片等趣味性的培训资料,方便员工在闲暇时间自主学习。这种新型培训方式具有灵活性的特点,而且能够与社会各地的人才相互分享工作经验,实现信息共享。并能够及时收集市场经济管理机制的更新情况,方便根据市场发展规律,调整

内部的管理方案,优化管理流程,提高工商管理培训的附加值。以此更好地将知识流融入到企业的发展管理中,真正推动企业在新时期的可持续发展,提高企业的行业竞争能力。

#### 4.5 其他有效的方法

工商管理培训工作需要采用一视同仁的管理方式,并要尊重员工的主体地位,根据员工的个性化需求来调整培训方法。同时,为了避免员工在学习、考核的过程中由于思想方面的问题产生负面情绪,企业应当安排领导干部先学习工商管理学的相关理论知识,根据学习情况对干部提出表扬,将干部塑造成员工可以学习的榜样。并为基层员工和领导干部提供学习交流的机会,常见方法是:让领导干部深入基层工作岗位中,与员工群体共同完成基础工作任务,将自己对工商管理知识的理解传达给基层员工,通过亲身示范的方式,引导基层员工主动接受培训。此外,为了强化企业工商管理培训,可以在培训环节融入文化建设的相关内容,提高员工群体的文化归属感,这也是为企业挽留人才,壮大人才队伍的基本方法。

#### 5 结束语

工商管理工作的质量及效率,直接影响企业的经济稳步发展情况。因此,需要及时结合企业经营类型和方向,提升内部管理人员自主学习的意识,引导他们自觉主动的参与企业组织的工商管理培训活动。同时,应当组建一支专业的培训团队,确保培训师的工作能力和素质满足要求,让具有创新意识的培训师通过与基层员工的交流互动,帮助员工掌握新工商管理知识的实际应用技巧。然后,在内部定期开展工作考核,设置竞争机制,提高员工工作的主动性。新时期,企业应保证考核工作的公平性,让领导干部发挥带头作用,提高员工群体对工商管理重要性认识度,还可以考虑使用信息技术拓宽培训渠道,提高培训水平,最终真正解决企业现阶段的工商管理难题。

#### 参考文献

- [1]胡锦,方明.浅谈如何加强工商管理培训提高企业管理水平[J].当代教育实践与教学研究(电子版),2016(9):88.
- [2]苏萌.强化企业工商管理培训提升企业整体管理水平[J].商场现代化,2017(10):110-112.
- [3]邹洽连.浅谈如何加强工商管理培训提高企业管理水平[J].佳木斯教育学院学报,2017(8):441-443.
- [4]刁肇明.试述如何加强企业工商管理培训提高企业整体管理水平[J].现代国企研究,2017(2):1.
- [5]樊景阳.加强工商管理培训,提高企业管理水平途径[J].居舍,2020(6):140.
- [6]孙玉焕.强化企业工商管理培训提升企业整体管理水平[J].市场调查信息:综合版,2021(1):1.

作者简介:李楠(1979-),女,汉族,籍贯:辽宁省东沟县,本科,佳木斯电机股份有限公司经济运行部经理,研究方向:工商管理。