

# 基于调查问卷的国企政工人员写作能力问题研究

陈珂珂

(中国水利水电第十一工程局有限公司,河南 郑州 450000)

**摘要:**国有企业是经济社会发展的重要力量,国有企业政工人员是国有企业人才队伍中的重要组成部分,需要政工人员具备良好的职业素质和能力,而写作能力是国有企业政工人员应该具备的基本能力,本文通过问卷调查的方法,对国有企业政工人员写作能力现状进行研究,总结出了存在的问题,并针对性地提出了提高国企政工人员写作能力的措施。

**关键词:**国有企业;政工人员;写作能力

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2022.22.097

习近平总书记在召开的全国国有企业党的建设工作会议上指出,国有企业是国民经济的主导力量,是社会主义市场经济的重要支柱,作为共和国长子,要善于全面展示国有企业的崭新形象。政工人员作为企业文化、形象的传播者,肩负着宣传企业文化的使命,在新时代下要提出更高的要求,尤其是在写作方面,要具备扎实的写作功底,掌握相应的写作方法,提高职工思想政治站位,助推企业思想政治工作高质量发展。目前国有企业政工人员写作水平依然有所欠缺,联系实际分析提高政工人员写作能力的策略是十分必要的。

## 1 提高国企政工人员写作能力的意义

新形势下,市场经济体制不断变化,对国有企业来说既是机遇也是挑战,在激烈的竞争环境下,要想站稳脚跟,提高核心竞争力,还得从自身出发。加强企业综合管理,尤其是员工综合素质,才能更好地适应时代发展。办公室政工工作,作为企业管理的重要环节,工作质量与水平直接关系到企业发展,政工工作尤其是写作能力,对提升企业员工思想政治素质、调动员工工作积极性、塑造企业良好形象、推动企业长足发展有着重要意义。

### 1.1 是提高企业管理水平的有效途径

政工工作从事者,在国有企业中主要负责引导员工思想意识形态,贯彻落实执行党、国家的路线、方针、政策,结合所在企业实际情况,制定科学可行的规章制度,通过对企业办公室政工人员工作水平,尤其是写作能力方面的提升,提高企业的整体管理水平,政工人员的写作能力水平提升,可以激发员工积极向上、持续学习的动力,在企业的发展过程中充分发挥自身工作,不断增强锻炼写作水平的意识,在企业管理过程中,使各项工作效率更加有效、方便,从而促进企业的整体管理水平再上一个新的台阶。

### 1.2 是提升政工人员综合素质的关键

随着社会多元化发展,对人员的高质量工作水平提出了更高的要求,对于国有企业,政工人员是企业经营管理

中不可或缺的重要组成部分,容不得企业半点忽略。提高政工人员的综合素质是国有企业长期要抓的一项重要工作,而提升政工人员的写作水平,是提高政工人员综合素质的关键,只有提高政工人员的写作水平,才能保证办公室文字材料、报告、宣传等方面的质量,文字功底的有效表达,对各项工作有种很好的促进作用,将员工与部门、企业、党和国家联系起来,加强部门间、员工间的沟通、协调,有利于各项企业生产经营活动的顺利开展。激发国有企业的工作热情及潜能,为企业蓬勃发展创建良好的发展环境。

### 1.3 是构建企业文化的助推剂

政工工作是企业管理过程中的重要组成部分,它与企业文化建设紧密相关,在企业文化建设中,政工人员是参与者,更是执行者、示范者,要充分发挥其在企业文化建设中的主心骨作用,所以作为政工干部,必须充分发挥自身优势,不断发掘自身潜力,不断提高各方面工作水平,包括写作能力、为人处世,政工人员的综合素质,是构建企业文化的助推剂,良好的企业文化是核心竞争力的重要组成部分,提高政工工作人员的写作能力,能够保证各项报告、文字材料高质量完成,通过微信公众号、QQ群等多种形式传播企业文化理念,让职工明确企业愿景,增强企业凝聚力、向心力,形成上下同心、共谋发展的良好氛围,在推动企业发展中,实现自身人生价值。

### 1.4 是促进企业可持续发展的保障

随着互联网+、大数据时代的到来,新形势下,作为国有企业的政工工作者主要做什么、怎么做,很大程度上已经成为国企政工干部面临的普遍问题,以往简单的工作能力,已经越来越无法满足新形势下社会发展的需要,政工人员的业务水平,尤其是写作能力亟须进一步加强。如何对其进行培训、锻炼、激励,俨然已成了提高思想政治素质、增强业务能力的重要问题。作为国有企业的政工工作者要保持不断学习的热情,增强创新意识,不断提高自身的写作水平,充分发挥模范带头作用,提高自身业务水

平。调动国企员工工作热情,挖掘潜力,动用一切可以动用的力量,才能为国企可持续发展保驾护航。

## 2 研究方法和内容

### 2.1 研究方法

通过问卷调查、访谈等方法进行研究,调研选取笔者所在单位从事政工工作者代表,设计了20个问题,16个单项选择,4个多项选择。

### 2.2 研究内容

将公司机关、分局机关、项目部从事政工工作者作为调查对象,针对不同年龄、不同职称人员进行调查分析,内容涵盖了面对写作的心态、是否能独立完成任务、写作能力等方面。调查问卷通过问卷在微信、QQ平台上发布,共有21名政工人员参与了调查。

## 3 国企政工人员写作能力的现状

参与调查的政工人员,年龄结构中,26~30占比最大,为52.94%,31~40占比为47.06%;学历结构中,本科、研究生比例占比最多。可见我单位政工人员呈现年轻化趋势,为国有企业注入了新的活力,学历层次较高,整体职工素养在不断提升。在写作方面,主要侧重各种报告、宣传报道、计划总结、讲话稿等方面,这些文章的好坏往往决定着一个企业整体水平的高低,对文章质量要求比较严格,更加考验政工人员的写作水平。在写作能力方面依然存在很多问题。

### 3.1 面对写作任务的心态有待转变

如图1所示,在面对工作中的写作任务心态时,58.82%的政工人员表示可以独立完成但不是很熟练,29.41%表示偶尔会抵触,感到能够轻松应对、毫无困难的只占1%。由此可见,大多数政工人员面对一项写作任务时,不能做到轻松应对、感觉毫无困难,多数人即使能完成,也是需要花费较多的时间,而很多文字工作都强调时效性、及时性,这也就大大降低了政工人员的工作效率,在写作能力上仍不能信手拈来,主要原因体现在:自身知识储备较少,语言匮乏或词不达意,思路不清晰、材料占有不足,写作缺少创意。

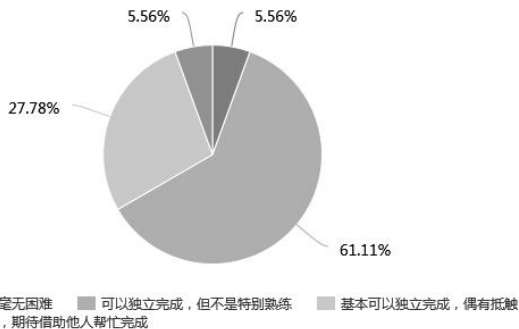


图1 面对写作任务的心态

### 3.2 主动学习写作的积极性不高

如图2所示,政工人员平时对写作方面的学习比较

少,有的话也只是偶尔,甚至几乎不,很少通过看公众号、相关书籍去提升自己写作的认知,缺少主动学习的积极性。主要体现在:多数人是接到写作任务后,现学现用,模仿网上的写作方式,简单拼凑,没有自己独特的认知,导致所写文章缺乏新意,思路不清晰,重点不突出,大多数情况下,仅限于为了完成任务,写作水平亟待提升。

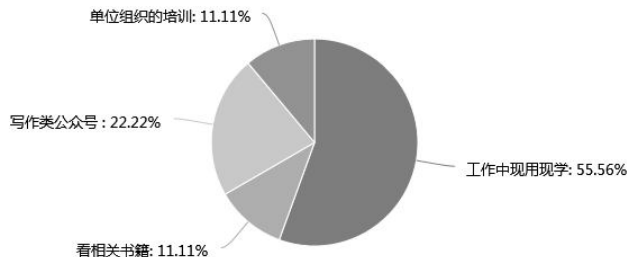


图2 想采取什么方式提升自己的写作能力

### 3.3 写作效率有待提高

当问及能够独立完成写作任务时,52.94%的政工人员表示可以完成领导交代的写作任务,但效率较低,速度缓慢,44.44%的政工人员表示,可以独立完成,5.56%的人员表示需要借助同事帮忙,由此可见,多数从事写作的政工人员在接到写作任务后,虽然能独立完成,但所花费的时间太多,工作效率不是很高,本可以几个小时就能完成的工作有可能会耗时一天、两天甚至更久,面对写作,多数人会出现不知从何下手,不能很快构思出文章的整体布局。

### 3.4 对提升写作的规划不清晰

调查显示,77.78%的政工人员认为自己的写作能力一般,认为不好的占比16.67%,认为写作能力好的仅占5.56%,认为很好的占比为0%,在涉及是否对提升自身水平有清晰规划时,94.44%的政工人员认为写作能力很重要,却有77.78%的人表示对如何提升写作能力感到迷茫,对于如何提升没有清晰的规划,多数人清楚自己的写作水平一般,愿意通过培训学习等手段提升写作能力,但是由于忙于日常事务、留给自己的课余时间较少等原因,没有付诸行动,书到用时方恨少。

### 3.5 企业对政工人员的重视程度有待加强

目前,在我国大多数国企中,对于政工工作还不够重视,政工人员尤其是写作方面的培训力度不够,培训形式多为单一式传授,缺少互动,培训效果不明显,对培训者影响不大,“站起来能说坐下来能写”的复合型人才比较稀缺,在国有企业管理工作中加强政工工作尤其是培养写作能力比较重要。

## 4 提高国有企业政工人员写作能力的对策建议

### 4.1 企业要加强政工人员写作能力的重视

国有企业的政工工作,主要包括“办文、办事、办会”,

其中办公是办公室工作中最关键的一项,只有文字工作做好了,办公室的参谋助手、政务服务等职能才能得到充分发挥,才能保证机关的政令畅通、高效运转。作为国有企业,一定要加强对政工人员写作能力的重视,建立企业政工人员人才库,定期组织培训,不断探索新的培训方式,不局限于单一的传统授课,让培训成为常态化,可采取滚动式授课,布置作业后在下节课上课时检验完成效果,督促受培训者在日常生活中不断学习、不断锻炼,不能仅限于培训当时,确保培训效果能显成效。

#### 4.2 建立健全政工写作激励机制

企业通过走访、实际调研、访谈等方式,了解政工人员现状,掌握政工人员的不足,明确政工人员自身诉求,尤其在提升其写作能力上下功夫,培养文字表达能力过硬的“笔杆子”,走到哪个岗位都可以信手拈来,轻松应对,结合实际,制定科学的写作激励机制,规范从事政工工作人员的行为,激励他们不断学习、不断实践,积累丰富的理论知识,针对处于不同写作水平的政工人员,设定一定的提升期限,若在规定期限内,文字表达能力有飞速提升,给予一定的奖励。对他们进行年中、年终考核,对写出的文章进行一个横向、纵向的比较。

#### 4.3 加强理论知识的学习

多数文字材料起点高、政策性强,具有一定的广度和深度,有的材料还是临时安排,时间紧任务重,这时,如果没有一定的文字功底,很难满足工作需要。“不学无以广才,不学无以成才”,学习是政工人员提高写作水平的基础,作为政工人员要十分注重学习。首先,发扬钉子精神,挤时间学习。努力克服办公室工作烦琐、平时难以集中时间系统学习的困难,保持韧劲、钻劲、拼劲,时刻把学习挂在心上,抽时间看书看报、关注国家大事多看新闻,将理论知识恰到好处地应用到实践中去,在学习中做好工作。其次,扩大学习知识面,古今中外、天文地理等,无所不学,不要设限,只有看的多、学的多,想问题才会比较全面,看待问题才会比较深刻,写的文字材料才更加有深度。第三要讲究学习方法,文字工作要求我们要博才多学,结合工作实际,要在通读、精读中,广泛学习,提高自身的文字实战能力。

#### 4.4 在实践中积累写作经验

“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行”。若要提高政工人员的文字水平,还得深入基层、深入实践,定期进行调查研究,及时掌握一手资料。要突出重点,结合本单位的工程进展、难点、亮点等问题开展调研,真正将自己沉下去,与不同岗位的职工群众沟通交流,了解其诉求,采纳他们的意见及建议,从中提取有价值的内容,丰富自己,不能以主观臆想为准,做到嘴勤、腿勤、手勤,多思考多请教,辩证地看待分析问题,把握事物的内在联系,确保写出的材料真实可靠、接地气。

### 5 结束语

随着社会的发展,国有企业在经济发展中扮演着举足轻重的作用,对巩固社会主义制度起着不可替代的地位,政工人员作为企业思想政治工作的主要参与人,需要具备较广泛的综合知识、较强的写作能力。政工人员写作能力,是企业思想政治工作、传播企业文化的关键,是政工人员的“看家本领”,是加强交流与沟通的重要方式。提高写作水平,不是一蹴而就的,需要长时间的学习与积累,需要适应新时代提出的新要求,需要企业、政工人员自身多方面共同努力,从实际出发,采取可行性措施,将提高国有企业政工人员写作能力落到实处。

#### 参考文献

- [1] 习近平. 全国国有企业党的建设工作会议讲话[R]. 2016.10
- [2] 朱文豪. 国有企业政工人员写作能力提升策略探讨[J]. 应用写作. 2020.3
- [3] 李勇. 探讨提高政工人员自身素质[J]. 城市建设理论研究. 2012.03
- [4] 李广德. 政工论文写作的几个理论与实践问题[J]. 湖州师专学报. 1993(2)

作者简介:陈珂珂(1991,1-)女,硕士研究生,河南濮阳,政工师,主要从事综合办公室、行政、党群宣传方面工作。