

财务管理视角下行政事业单位固定资产的管理探究

张 静

(安徽省农业科学院农业工程研究所,安徽 合肥 230031)

摘 要:固定资产属于行政事业单位资产中的重要内容,会对行政事业单位经济效益产生直接的影响,并促进单位各项工作的良好推进。行政事业单位需要将此项工作放在重要位置,基于财务管理视角提升固定资产管理成效。本文重点对财务管理视角下行政事业单位固定资产管理进行分析,从行政事业单位固定资产管理的特点及现状入手,分析了固定资产财务管理的重要性,提出行政事业单位固定资产财务管理策略,以供参考。

关键词:财务管理视角;行政事业单位;固定资产管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2022.29.025

1 引言

新时期环境下,行政事业单位也应做出积极变革,重点对自身固定资产财务管理工作进行不断优化,以满足自身实际发展需求。虽然较多行政单位已将固定资产财务管理作为工作重点,不过仍存在一些单位受到各种因素影响,在此项工作实际开展中仍存在问题,严重阻碍了行政事业单位的稳定发展,因此,对财务管理视角下行政事业单位固定资产管理策略进行深入探讨,存在较强的现实意义。

2 行政事业单位固定资产管理的特点及现状

对于行政事业单位而言,其在固定资产管理上主要具备以下特点:固定资产管理实行国家统一所有,政府分级监管,单位占有、使用的管理机制。现阶段,行政事业单位在固定资产管理方面仍存在问题,主要表现在以下几方面:第一,固定资产管理意识不足。个别行政事业单位,对固定资产管理工作不具备正确的认识,认为固定资产无法产生经济效益,进而出现了重购置、轻管理等不良情况。资产购进、使用、处置等环节,未及时进行入账、变更及报废资产销账手续,从而导致了账实不符的情况,无法对单位固有资产情况做到准确把握。第二,固定资产使用效率不高,存在较大的闲置浪费情况。一些行政事业单位没有有效监督资产的出租出借与有偿使用,使得国有资产流失。并且,在固定资产购置与处置上,存在较大的随意性,从而造成了资产的闲置与浪费。还有一些行政事业单位在资产调剂方面存在较大的难度,未能很好地承担起自身责任,严重降低了固定资产的使用效率。第三,管理制度不够全面。一些行政事业单位进行固定资产管理时,并没有结合自身实际对管理制度进行完善。未严格根据相关制度要求,对单位固定资产进行合理分配,资产权利较为复杂。此外,一些行政事业单位在固定资产绩效管理体系、人员队伍素质及信息化建设等方面也相对不足,这些问题的存在,阻碍了固定资产管理水平的提升。第四,固定资产处置不规范。一些行政事业部门在固

定资产处置方面存在一定的不足,主要体现在不具备专门的固定资产处置程序及制度、报废固定资产处置途径缺乏、固定资产处置收入与入账科目不统一、固定资产处置变价收入差异较大等情况。

3 行政事业单位固定资产管理重要性

对于行政事业单位而言,固定资产管理难度较大,具备一定的特殊性,一方面,固定资产需要投入使用,另一方面,其使用环节会存在损耗情况。通过固定资产管理工作的良好开展,可充分发挥出固定资产价值,保证行政事业单位能够结合自身实际开展内部资产评估工作,投资建设计划开展过程中,也可以有效防止负债经营问题,使行政事业单位拥有更为完善的财务管理体系。并且会使固定资产核算统计更为明确,管理人员能够对固定资产实际使用情况进行深入了解,定期实施设备的保养维护,达到使用期限后会及时更换。当前,虽然行政事业单位由政府统一监管,不过其实际运营环节,也会面临较大了经营压力,强化固定资产管理,有助于行政事业单位结合自身实际,对自身发展模式进行调整,可见此项工作对于行政事业单位发展尤为重要。

4 财务管理视角下行政事业单位固定资产管理策略

行政事业单位应针对自身固定资产管理现状,积极探究有效的管理策略,通过多样化的手段,提升固定资产管理效果,具体可从以下几方面入手:

4.1 优化工作环节,强化人员意识

行政事业单位开展固定资产管理工作时,需要将重点放在工作环节优化上,还应不断强化人员意识。一直以来,行政事业单位管理中,固定资产管理较易被忽略。行政事业单位应深入了解固定资产属于国有资产中的关键内容,在其管理职能行使中发挥着重要作用,更是集中核算工作的重要基础。若存在固定资产丢失问题,会使国家面临较大的经济损失,因此应将固定资产管理作为重点。实际工作中,行政事业单位应强化固定资产管理宣传,利用多样化的宣传教育活动以及学习培训,树立全员固定

资产管理意识,使员工认识到固定资产管理工作的价值,违法违规行为产生的严重影响,优化固定资产管理工作环节,提升固定资产管理效果。

4.2 强化财务会计核算职能

行政事业单位应对自身财务会计核算职能加以强化,避免出现账实不符以及账目不清的情况,重视价值管理的同时,还应强化实物管理工作,严格根据国家相关规章制度要求,开展实际工作^[1]。结合自身实际,构建全面、详细的固定资产账目,进行二级明细核算科目设置时,应根据国家规定的固定资产类别进行,选择数量金额核算方法,开展核算工作。进行实物分类,并分别编号,落实账卡管理,对固定资产进行定期核对,详细记录其增减、分布及结存等,每月月末单位会计应与固定资产管理信息系统核对相应记录,保证账卡相符。与会计制度规定相结合,按照暂估价对已竣工并投入使用的房屋建筑物入账,完成基建财务决算后,根据实际价值实施账务处理。

4.3 构建完善的管理规章制度

行政事业单位开展固定资产财务管理工作时,应以完善的规章制度作为支撑,以保证各项工作的良好落实:第一,构建完善的固定资产核算制度。全面、系统的核算固定资产的金额及数量,将固定资产状态、结构、总量与增减等及时、准确地反映出来。第二,构建完善固定资产管理责任制,细化各项管理责任,使各部门及人员清晰自身职责^[2]。资产使用、财务管理、资产管理等部门,每隔半年应实施一次盘点、对账,通过这种方式,保证账实相符。若在清查盘点中发现相应问题,需要对其原因进行深入了解,直至找到责任单位及责任人,强化纪律约束。并且,还应进行固定资产盘盈盘亏的编制,根据管理权限向相关部门上报,获得批准后,对固定资产账目进行调整。第三,制定统一的资产配置、处置及审核管理机制。结合财政部门相关规定,立足本区域实际情况,形成完善的管理模式,重点把控固定资产的出口与入口,避免出现国有资产流失情况,获得更高的固定资产使用效率。第四,构建完善的资产清查制度,实现以查促管,使资产具备更高的完整性及安全性。为提升行政事业单位固定资产管理效果,应对单位固定资产实际情况进行全面了解,合理确定清查时间,提升固定资产管理成效。

4.4 完善固定资产处置

第一,构建独立的固定资产管理机构。通常而言,固定资产处置涉及工作面广,主要有需要处置设备的处置方式、申请报告、单位审批、技术鉴定、履行处置设备销户、账务处理、处置收益入账上缴以及财务处理等。所以,行政事业单位应构建独立的固定资产管理机构,负责在设备处置过程中使用部门、监察部门、财务部门及设备管理部门之间的协调工作,以保证处置固定资产管理制度的良好落实。

第二,强化固定资产处置制度管理。行政事业单位应

对固定资产处置流程加以规范,制定出相关制度,重点进行固定资产处置管理,从处置的申请、上报、入账等环节入手,强化内部控制。行政事业单位应加大固定资产处置审计力度,尤其是要重点监督制度制定与执行等环节。还应科学评价原值较大固定资产的处置结果,避免出现随意处理固定资产的情况。

第三,制定固定资产处置考评奖惩制度。在固定资产处置方面,往往会涉及较多方面的工作,为获得更高的处置成效,应制定出完善的固定资产处置奖惩制度,进一步强化固定资产管理意识,提升人员工作积极性,强化工作人员责任感,积极利用新技术,获得更高的设备使用效率,对设备完整性进行维护,减少投资回收期,优化固定资产处置。若部门或个人表现突出,应予以相应奖励,若存在不良行为,应严厉处罚,对人员行为进行规范,充分发挥出考评奖惩制度的作用,提升固定资产处置成效。

第四,正确处理处置固定资产收入。行政事业单位收入中,固定资产处置收入是较为重要的组成部分,尽可能将处置收入提升,属于资产管理机构的重要工作内容,选择多样化的方式进行资产处置。对于资产处置而言,其应满足相应制度规定要求,在专用稀少设备上,可与厂家联系实施对口处置,可批量处置空调、打印机以及电脑等,从而进一步提升处置收入,在重大以及贵重设备处置上,通过网络招投标,进行公开拍卖、委托拍卖公司拍卖。设备处置前,应与买方签订合同,并且保证合同内容详细、全面,防止出现安全隐患,造成纠纷。对于固定资产处置而言,其并不具备固定的模式,应在国家制度规定下,结合实际情况进行处置即可。同时,固定资产处置收入应按政府非税收收入管理规定及时足额缴入财政专户或国库。

4.5 建立固定资产绩效管理体系

首先,行政事业单位应在资产管理整个过程中贯穿绩效评价,无论是在资产配置阶段,还是在使用及处置阶段,均应进行固定资产效益的分阶段评价。其次,科学制定固定资产绩效评价指标,将资产目标放在效果性、效益性及经济性提升上,选择定性指标与定量指标相结合的方式,基于多方面对行政事业单位绩效考核评价指标进行确定,如固定资产利用率、构成配置、信息化建设、队伍管理以及管理制度建设等,通过这种方式,树立良好的固定资产绩效理念,科学确定固定资产管理目标,使固定资产管理方式进一步优化,保证行政事业单位获得更高的固定资产使用效益。最后,强化绩效评价结果应用,重点分析绩效考评结果,找出固定资产管理工作中现存的问题,有针对性地加以改进、完善,促进固定资产管理目标的良好实现,使固定资产管理效能得到进一步提升。

4.6 重视人才管理队伍建设

固定资产管理工作中,应重视人才管理队伍建设,以保证此项工作的良好开展。行政事业单位在高素质人才队伍建设环节,可以选择以下方式:首先,加大现有人员

培训教育力度^[3]。行政事业单位现有工作人员,之所以会存在能力不足的情况,主要是由于不具备丰富的工作经验,加上单位较为封闭,未将固定资产管理作为重点工作,因此,相应工作人员未能与时俱进。不过单位大多数工作人员均是高学历的人才,在基础能力上还能满足工作所需,并且具备较强的学习能力,通过有效的培养方式,能够达到更好的效果。短期培养工作完成后,为使人员能力可以不断更新、进步,行政事业单位还应进行集中培训,制定出长期的人才培养计划,进一步提升工作人员的自学能力,可以主动学习固定资产管理方面的知识^[4]。同时,行政事业单位还应定期检查人员的学习情况,若发现懈怠人员,应予以相应处罚,对于学习效果较高、态度积极的人员,则予以相应奖励,在这种方式下,提升人员学习积极性。其次,进行专业人才借调,对现有工作予以强化。行政事业单位同国家与政府存在较为密切的关系,因此单位可以向国家其他部门进行专业人才借调,这部分人才进入到行政事业单位后,能够在短时间内提升工作效果,对现有制度加以规范,即便后期借调人员离开,单位也可以有效完成相关工作。具体借调环节,也能够有效调动单位工作人员强化自身学习,快速提升自身工作能力。不过通常借调人员不会有太长的任职时间,一定时间后,还会回到原部门工作。借调环节中,行政事业单位需要承担其工作的所有费用,还应给予其优厚的待遇,使其能够在实际工作中尽职尽责,高质量完成各项工作。若行政事业单位在人才需求上以储备为主,通常可选择校企合作的方式,不仅能够满足单位的人才需求,还能提升高校学生就业率,因此,这种模式下能够有助于行政事业单位与高校共同发展。

4.7 做好预算与政府采购工作

行政事业单位固定资产管理工作中,需要做好预算及政府采购工作。实际工作环节,行政事业单位应进行固定资产的全面清查核算^[5],并以此为基础,全面考虑固定资产购置预算,进行年度预算的编制,对各部门提出的固定资产购置预算报告应详细分析,不可有求必应。应保证采购工作的科学性以及合理性,才可将其纳入至预算报告中。开展固定资产管理工作时,需要与各部门资产情况相结合,做出科学配比,有效提升资产配比效果,保证各项工作与单位实际需求相符合,充分发挥出单位资产成效,实现工作强化目标。后期工作中,应结合使用效率情况,进行针对性调整,保证使用效率最大化,优化行政事业单位固定资产管理成效。

4.8 推进固定资产管理信息化建设

信息化时代下,行政事业固定资产管理中应积极引进信息化技术,保证此项工作的先进性与有效性,重点推进固定资产管理信息化建设^[6]。如行政事业单位运行中,需要全面掌握资产管理情况、数量、质量及结构等,应构建完善的资产清查制度与固定资产基础数据库,通过网

络化手段的良好使用,进一步提升资产管理成效,同时保证固定资产财务管理工作的连续性。固定资产购置环节,单位工作人员应按照编码顺序向数据库中正确录入相关信息,保证信息录入的完善性以及准确性。实物存储过程中,需要向数据库中及时录入责任人变更、停用、处置、出租以及投资等方面的信息。此外,行政事业单位还应对资产信息库进行公开,进而使单位主管部门及财务部门,及时且全面的掌握单位资产状况,在资产管理的同时,做好预算管理,最终实现资产的优化配置与共享。

5 结束语

综上所述,固定资产管理工作,属于行政事业单位的重要内容,其具备长期性及系统性特点,只有在固定资产管理工作的有效开展下,才能促进行政事业单位充分发挥出自身职能,推动行政事业单位健康发展。针对当前固定资产管理中的问题,行政事业单位应优化工作环节,强化人员意识、强化财务会计核算职能、构建完善的管理规章制度、完善固定资产处置、建立固定资产绩效管理体系、重视人才管理队伍建设、做好预算与政府采购工作、推进固定资产管理信息化建设,从而充分发挥出固定资产管理的真正价值。

参考文献

- [1]陈小欢.《政府会计制度》下的固定资产管理研究[J].财会学习,2021(36):71-73.
- [2]林江景,庞政.行政事业单位固定资产管理问题与对策分析[J].纳税,2021,15(36):125-127.
- [3]余瑞宁.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].商业观察,2021(36):86-89.
- [4]孙爽.新会计制度下行政事业单位固定资产核算及处理对策分析[J].质量与市场,2021(24):166-168.
- [5]谢灿灿.行政事业单位资产管理内部控制体系建设[J].财会学习,2021(35):186-188.
- [6]钱洪羽.行政事业单位固定资产全生命周期管理探究[J].审计与理财,2021(12):48-49.

作者简介:张静(1977-),女,安徽合肥人,本科,高级会计师,研究方向:财务管理。