

事业单位备件物资采购管理方式分析

王豪骏

(山西省肿瘤医院物资科,山西 太原 030027)

摘要:在事业单位运行期间,采购管理是非常重要的方面以及供应链中的核心点,其应得到全面重视。而进一步提升采购管理水平和减少采购成本输出是目前事业单位面临的一项难点。本文主要分析了事业单位备件物资采购管理期间的问题,结合实际情况提出了完善改进策略。

关键词:事业单位;备件物资采购;管理方式

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2022.29.145

在创新发展战略全面落实的背景下,事业单位迎来了良好的发展机遇,其中,在相关人员任务增加的基础上各种各样的问题也随之体现了出来,具体表现为备件物资采购合规性有待增强,质量需要进一步控制,采购及时性不够到位等,这些现象阻碍了事业单位采购工作的良好开展,需结合实际特征落实完善的策略。

1 事业单位备件物资采购概念和特征

1.1 概念

采购物资质量决定了事业单位整体物资质量,只有提升采购物资质量,才可以构建良好的工作环境,促使相关作业良好实施,为人们提供优质的服务,从而实现相应的发展目标。结合实际情况来看,质量本质上属于采购物资的综合整体,也就是说,采购物资和各项指标相一致,并不是指采购物资价格便宜以及技术性能较高,而是表现为各项性能和交货期以及售后服务等多方面因素与用户提出的需求是否相一致。所谓采购管理,主要表现为为了实现基本目标而获取供应商商品以及资源的管理活动,该目标是为了确保事业单位备件物资正常供应,在提升质量的基础上保持价格合理性,从而在供应商内采购相应的备件物资。其一,选取符合要求且有着良好信誉度的供应商。在备件物资采购过程中,选取信誉度高的供应商是一项基本目标,采购人员选取的供应商是否符合要求对于单位利益有着直接的影响,具体包含了数量和价格以及质量等。选取供应商期间重点考虑供应商自身实力和信誉,以此双方创建长期合作的关系,达到双赢。其二,质量控制。要想确保备件物资自身质量,就需要加强对它的控制程度,当质量较低的话是难以满足事业单位运行需求的。其三,合理控制时间。在备件物资采购期间,对于采购时间提出了十分严格的要求,这就需要合理选取采购时间,保持供应的不间断,同时避免太早采购物资而导致过度积压,占据较多的面积,增加库存成本。其

四,数量控制。在备件物资采购管理阶段中,采购数量决策也是非常重要的一方面,这就需要对采购数量合理确定,采购期间避免产生超量采购以及少量采购的现象,在采购量非常大的情况下,容易积压物资,而过小则会使供应断开,增加成本输出,所以,严格控制备件物资采购数量是极为关键且重要的。

1.2 特征

其一,物资采购期间需要遵循规范性要求。一般情况下,事业单位承担的物资资金采购渠道大部分是国有资金渠道,本身有着相应的资金管理规定,在实施物资采购作业期间需要严格遵循费用管理要求,并且针对经费预算和审计等多方面也提出了不同的管理思路。结合标准的管理要求,事业单位制定了规范性的备件物资采购流程,遵循从严控制的基本原则。在明确资金管理规定和基本采购流程的基础上严格依照我国法律法规,以招投标为例,虽然相关项目内没有明确对招投标方式加以批复,不过中招投标法规定依然为开展采购活动的一项关键性标准。

其二,物资采购期间有着诸多的变更性因素。事业单位相关项目有着探索性特征,该项特征使物资采购期间存在着一定的变更现象,尤其是对于非标设备来讲,因为采购阶段中面临着有关的技术风险,所以便对于采购环节控制提出了十分严格的要求。

1.3 采购物资项批量非常小,包含了诸多的非标设备

对于事业单位而言,在工作开展过程中包含了较多的非标设备,有的设备采购过程中还需要供货方展开二次设计等研究工作,从中来看,具备数量多和批量特别少的特征,技术要求非常高。(1)品种规格特别多,并且标准件也是非常多的,针对设备来讲,除了较少数为通用设备和标准件之外,剩下的大部分是专业性设备,备件品种规格多,非标准件数量多。(2)非标准件采购价格比较

低,对于标准备件来讲,如果为相同品种规格型号,那么采购价格是相同的,而非标准备件因为采取的加工工艺不相同,加工数量不一样,所以相关生产成本也是不同的,价格可比性非常低。(3)设备备件的消耗情况不具备规律性。在设备备件消耗期间,一般是基于设备运行情况变化实施的,当设备运行状态极佳的话,备件消耗非常少,设备运行不佳形成的消耗量就会增加,整体而言不具备规律性和稳定性,难以提升备件采购计划的准确度。

2 对于事业单位备件物资采购期间存在问题的分析

备件物资采购管理在我国事业单位发展过程中有着极大的作用,不过因为受到社会性因素的影响,部分事业单位并不重视内控制度的优化,导致资源浪费现象存在,特别是在备件物资采购过程中,自我监督力度不足,职责分工不明确,采购环节比较混乱,采购流程不具备规范性,使备件物资过度积累、库存积压以及资金周转时间长等。基于此,就需要加强事业单位备件物资采购管理制度的建设,进一步提升备件物资采购管理效率。本文结合事业单位备件物资采购现状分析了采购期间的难点,具体情况如下所示。

2.1 相关人员对于备件物资采购管理的关注度较低

在事业单位内,一些相关人员没有正确了解到备件物资采购的重要性,关注的重点一般是落实于物资是否完善且和标准要求有没有差别等,对于采购管理制度以及采购质量控制力度不足,相关制度不够完善,长此以往,形成了备件物资采购管理隐患,导致采购环节效率下降,得不到全面控制。

2.2 相关程序流程控制不规范

通过分析来看,产生备件采购流程不规范的具体原因是因为备件采购人员认识力度不足,尚未制定健全的竞争体系。一些事业单位对市场动态和成本控制关注度较低,相关人员数量较多,不具备固定性,也没有充分掌握各项政策,编写的表格不规范,导致不符合要求的采购流程重新办理。备件物资采购时间长,消耗的精力多。再加上该项工作具备特殊性特征,所以在选取供应商期间面临着局限性,竞争力度不足,无法保持价格合理性。

2.3 采购计划性较低

在备件物资采购期间,相关计划是结合有关研究方案制订的,该项方案从执行期间有着存量,基于此,备件物资采购计划的制订通常是待确定了以上方案以后加以开展,所以部分采购计划制订时间较晚,存在着先进行采购然后审批再集中采购的现象。

2.4 缺少健全的物资管理制度

现阶段,新的发展格局对于事业单位提出了十分严格的要求,事业单位在运行期间面临着十分严峻的挑战,这就需要从思想方面中加强事业单位内部改革意识,健全事业单位内部备件物资采购管理体系。从目前现状看出,部分事业单位尚未结合实际情况制定健全的备件物资管理制度,缺少该项制度支撑的话,将会增加物资定额预测难度,不利于合理划分计划以及物资类型。而且因为制度不够完善,员工职责难以体现出来,员工操作流程不具备规范性,不利于事业单位稳定运行。所以,强化备件物资管理制度的完善程度非常关键,健全的备件物资管理制度意义非凡。

3 事业单位备件物资采购管理方式

现阶段,为了对物品采购行为加以规范,强化物品监督管理力度,减少成本输出,将物品使用效果全面体现出来,为事业单位工作提供优质服务,就需要引进合理的备件物资采购管理方式,制定完善的制度,严格依照政府部门管理要求执行,谨遵服务工作的基本原则,做到精打细算,减少浪费。

第一,做好供应商准入环节,事业单位采购人员全面掌握各项原物料的内容,其中表现为动态性分析原物料供应风险和战略型供应市场形态,制定完善的供应商方案,引进信誉度高且专业的供应商。事业单位相关人员依照供应风险分析情况创建供应商机制,使供货供应商发生紧急现象的现状下可以保持物资供应的稳定性以及充足性,结合事业单位实际需求明确储备供应商的标准,制定差异性的供应商准入准则,确保公平性和客观性。而且还需要做好采购管理的闭环控制,由专业性部门加以负责,综合评价供应商的能力,整理各项信息,实现采购管理目标。

第二,明确备件物资采购流程以及采取合理采购方式。在备件物资采购过程中,严格依照预算计划和审批流程要求,结合预算计划以及审批以后再购买的基本原则,尚未提前制订预算计划或者没有通过审批的禁止采购,一次性备件采购物品金额在一千元之内的,由采购申请人填写物品采购计划单,提出相关的采购意见,交由主任审批以后进行采购。对采购物品提出了特殊要求以后,在采购物品期间采购申请人可以提出详细采购要求或者是申请采购部门人员共同采购。但凡是没有经过审批便自行采购物品的,采购点禁止提供备件物品采购计划单,财务室不得报销。(1)集中采购属于备件物资采购的主要方式,系统需要将事业单位采购申请有效整合到一起,在有

效分解以及平衡以后下发统一采购订单,结合基本需求发送指令,按照采购计划实施收货入库工作,物资部门结合收货数据整合给财务部门,集中采购需注重事业单位采购资金流的控制,相关人员需要创建统一控制平台。

(2)供货信息管理。在备件物资采购管理阶段中,要想全面控制物资采购成本,就应当提前了解到供货价格,基于此,在备件物资采购系统内,需要创建供货价格系统,该项系统涉及物料主数据和定义供应商等,这些数据信息可以加深相关人员对于供货信息的掌握程度,为后期备件物资采购管理工作实施提供良好的依据。同时在采购的业务单据内,供货价格还会自动形成,工作人员依照默认单据加以对比,在没有问题的情况下按照单据内的供货价格执行操作。(3)落实物资采购管理系统,物资核算财务人员依照财务核算和基本管理要求从中获取数据信息,为采取核算提供一定的支持,以此方便获取数据,提升准确性,在减少成本输出的基础上提升管理效率和质量,从而促使事业单位工作良好开展。

第三,事业单位主要管理人员需要熟悉各项业务,了解到设备自身的功能。设备是做好相关作业的关键所在,设备备件采购管理情况决定了事业单位实际发展。基于此,务必提升相关人员专业技能,增强责任意识,了解到各项设备的实际作用以及设备构造,何为标准件,何种是非标准件,哪种类型的备件可以被修复,安全采购周期等。在掌握市场情况的基础上动态性分析,依照本单位设备和备件需求现象全面了解供应商分布现象、技术水平以及售后服务等,检测备件的安全采购周期,便于及时采购。

第四,制订完善的计划管理体系以及规范性的审批流程。因为包含的备件品种规格非常多,消耗不具备规律性,非标件数量特别多,因此在备件物资采购期间,需要强化管理力度,制订健全的计划管理体系和规范性的审批流程,从计划和时间以及质量等多方面入手,严格控制采购这一关卡。首先,注重采购计划的合理化编制,以设备运行状态为主,依照备件消耗情况制订年度计划和月度计划等。其次,实施分类申报工作,面对于安全采购周期非常长且消耗周期特别长的备件来讲,可以将其定义为A类。而安全采购周期是中等的非标准件定义成B类型。安全采购周期特别短的标准件当成C类。当前阶段,需要重视C类型备件的管理,落实临时计划申报,这是因为其可以将备件需求数量清楚地体现出来,便于使用较少库存资金确保工作正常开展。

第五,始终遵循货比三家的理念。因为备件自身有着

一定的特殊性和规格非常多,非标准件特别多,因此要求采购价格合理的物资,就需要遵循货比三家的基本理念,采取招标的方式采购标准件和单价较高的备件,而批量较少的非标备件则是进行比价采购。

第六,控制验收入库关卡。当完成备件物资采购工作以后,需要落实健全的入库制度,做好验收入库工作,验收期间和合同、备件清单以及图纸等多方面进行对照,一旦存在着质量方面问题的话,必须及时解决和处理,以免问题扩大。并且备件物资质量表现为两方面,分别是外形尺寸质量以及应用质量。前者的质量方便进行控制,而后者质量受相关因素影响难以有效控制,只有在应用期间才可以清楚地体现出来,所以,明确需要事业单位跟踪备件物资使用质量,做好记录工作。

第七,强化考核力度。实施备件物资管理的实质性目的是使用较少的备件与生产以及维修需求相符合,减少成本输出。对各方面情况全面探究,其中,备件物资管理考核期间需要掌握各项要点,将物资的优势体现出来。

第八,结合合同法规定要求进行分类处理,材料采购合同是一项买卖合同,对于该项合同内容来讲,需要详细规定,其中涉及了产品名称和商标以及型号和订购数量等多方面,采取合理的结算方式以及期限,供应方对供应产品质量到货时间进行负责,然后采购人员依照合同规定要求加以验收和结算尾款。而且备件设备采购通常是无现货供应的,只有双方签订合同以后由供货方加以制作,其被称之为承揽合同的范围。

4 结束语

从以上论述来看,事业单位备件物资采购管理除了决定了项目验收之外,同时还规范着事业单位经营管理,基于此,就需要制订规范性的采购流程以及计划,落实完善的过程控制体系,以此提升物资采购质量。

参考文献

- [1]王叶昊.企业设备采购和供应链管理研究——以A公司备件管理系统为例[J].商场现代化,2021(13):85-87.
- [2]刁帅.风电场备品备件采购和管理中的创新思路研究[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2021(04):56-57.
- [3]武越,董云飞.神东煤炭集团机电物资高端开发模式的探索与实践[J].内蒙古煤炭经济,2020(08):58-60+71.

作者简介:王豪骏(1989-),男,籍贯:山西省太原市,硕士,经济师,研究方向:后勤采购。