

试论企业预算管理的重要性和应用实践

朱书菊

(石家庄雨润农产品全球采购有限公司,河北 石家庄 050000)

摘要: 预算管理与企业的生产经营整体战略目标紧密相连,其可以优化企业内部资源配置,还可以降低企业的财务风险,进而提升企业财务管理水平,是企业实现战略目标的有力保障。而且预算管理是企业进行风险控制工作的重要部分,其可以对企业内外部的资源使用情况进行管理和监督,并充分激发企业的创新动力,确保企业内部资源的完整性和安全性。现阶段企业应当开展预算管理,充分发挥预算管理的作用,健全全方位的过程监督体系,进而降低企业成本,提高企业内部资源的使用效率,推动企业快速发展。但是目前部分企业在预算管理过程中存在一些问题和不足,如企业缺乏完善的预算管理机制、预算管理的监督和管理力度不足等,因此企业应当构建全面预算管理体系,加强企业内部资源的整合和优化,进而确保企业稳定发展。

关键词: 企业;全面预算;预算管理;重要性

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2022.33.136

1 引言

预算管理是企业加强管理的一种重要手段,企业通过预算管理可以实时了解生产和经营中的过程和结果,进而对企业的战略目标进行修正,全面实现企业整体性战略目标。而且企业实行预算管理可以将企业整体性经营目标进行层层分解,调动员工工作的积极性,进而使全体员工都可以发挥其能动性,更好地实现企业的经营目标。本文阐述了企业预算管理的相关概念、企业实行预算管理的重要性,深入分析了当前企业在实行预算管理中存在的问题和不足,并且提出了针对性的解决策略,以期企业可以加强预算管理,提升预算管理的水平。

2 预算管理概述

2.1 概念

预算管理是指企业在生产经营活动中,根据企业整体的战略目标,对企业内外部的资源进行优化配置,充分调配和安排企业的资金,进而对企业后续生产经营活动进行预测和预先安排,从而确保企业实际经营状况在预算范围内^[1]。企业在预算管理中应当做好市场调研工作,全面、充分地掌握市场行业的发展前景和企业未来的发展趋势,进而对企业未来的经营活动和财务结果进行全面的分析和规划。企业需要制定和编制预算目标,不断追踪和监督预算管理目标的执行情况,并且深入分析企业的实际经营状况,将其与企业的预算目标进行对比和分析,进而不断调整和改进企业的整体发展战略目标,帮助企业更快地实现整体经营目标,推动企业稳定发展。而预算管理贯彻到企业生产经营的各个环节中,其目标和内容不是一成不变的,其随着企业的经营环境和业务发展而变化。企业通过预算管理可以详细掌握企业内部的各项资源使用现状,从而优化内部资源配置,提高企业内部

控制的水平,进一步提升企业的综合竞争力。

2.2 原则

(1)战略性原则。这一原则指的是企业实行预算管理工作应当根据企业整体经营发展战略开展,而且企业在预算管理中应深入贯彻企业整体发展战略的思想内涵。企业在制定全年预算目标的时候要充分参考企业中长期的企业战略目标内容和规划,而且预算制度也应当符合企业总体的经营方针。

(2)全员参与原则。企业开展预算管理的过程中,应当引导全员参与,针对全体员工开展培训和专题讲座活动,使员工可以深入了解和掌握预算管理与自身工作职责之间的关系,从而更好地履行岗位职责。同时企业实行预算绩效管理,可以进一步调动员工的工作积极性,引导全体员工积极参与到预算管理中。而且企业也应当采取上下结合、分级编制和逐级汇总的程序开展预算管理,规范企业预算管理的制度和流程,提高预算编制的科学性^[2]。

(3)实事求是的原则。企业各部门在编制预算的时候,应当遵循实事求是的原则,根据行业的发展状况和企业的实际需要,合理规划企业的预算目标和预算的具体额度,在预算中也应当根据具体的业务、财务数据编制各部门的收入和成本,确保企业预算的真实性和准确性。

(4)效益优先的原则。企业的预算管理目的是增加企业自身的经济收益,因此企业在编制预算的时候应当充分考虑企业的经济利益,并且采取有效的科学手段,进而实现企业价值最大化的经营管理目标。

(5)可行性原则。企业制定的预算管理目标是需要企业各部门实际落实执行的,因此企业应确保预算管理目标具有可行性的原则。企业不仅要确保预算管理目标具有可操作性,同时还要确保企业的预算管理可以量化。企

业通过量化的形式对企业的经济活动进行安排,进而可以对企业员工开展预算绩效管理,从而激发员工参与预算管理活动的热情,进而确保企业预算管理目标的实现。

(6)权责对等原则。企业不仅要明确各部门和各岗位预算管理中的相应职责,使各部门岗位员工都可以认真履行相应的岗位职责,更好地承担各自的责任,还应当赋予其一定的权力,根据各部门的相应职权和工作性质赋予其不同的权力,使其更好地进行预算管理。

3 企业预算管理的重要性

3.1 降低企业成本

企业在开展生产经营活动的过程中,合理编制预算。通过系统的分析,掌握企业内部资源的分布情况,根据企业的项目建设需要和实际发展状况优化配置,合理安排和分配内部资源,从而可以提高内部资源的使用效率。同时企业合理分配和安排资金,科学规划资金的使用,避免企业资金的浪费,增加了企业的运营资金,也提高企业抗风险能力,还可以避免企业因资金缺乏而申请银行贷款,缩减了企业资金的使用成本,有效降低了企业的成本支出,提高了企业的利润水平。

3.2 降低风险,提高经营决策的科学性

企业应当制定风险防范和评估机制,进而有效规避财务风险,提高企业的风险防范能力。而企业开展预算管理可以对影响企业成本支出的因素进行分析和整理,制定风险预警机制,及时防范风险。同时企业还可以全面预测影响企业发展的各项风险,不断完善风险处理方案,降低财务风险^[9]。而且企业加强预算管理需要企业做好市场调研工作,对企业实际经营政策进行调整,给企业提供准确的会计信息,提高企业决策的科学性,将企业的总战略目标进行分解和落实,更快地实现企业的经营管理目标。

3.3 提高资源利用率,提升企业经济效益

企业可以通过预算全面掌握企业内部的资源,并且通过预算管理将内外部资源进行统一协调和管理,企业可以最大限度地调配资源,在项目建设需要的时候,可以及时将资源进行调配,减少企业购置新设备的成本支出,同时还可以优化内部资源配置,提升企业的经济效益,促使企业提高自身的综合竞争力。

4 企业预算管理中的问题

4.1 预算编制环节中的问题

如上所述,企业的预算管理目标应当根据企业的整体发展战略目标而制定,促使企业可以快速实现自身的经营管理目标。但是现阶段,部分企业缺乏专业的预算管理人才,其在制定预算管理目标的时候,未充分结合企业整体的战略目标内容,也没有将战略目标的理念和思想贯穿到企业预算管理中。同时企业的预算管理是企业短期内的活动,而企业整体的发展战略是企业长期的经

营方针和政策,导致了预算管理的内容与企业整体的发展战略目标不一致。

而且,企业在编制预算中,需要加强预算部门与其他业务部门之间的沟通,全面掌握企业业务流程和准确的业务数据,提高预算编制的合理性。但是部分预算部门在预算工作中,其工作量较大,也没有加强与业务部门之间的交流,导致其预算编制较为简单,同时也缺乏时效性,进而导致账实不符的现象。而且企业在预算编制中所采用的方法也有一定的问题和不足,部分企业在编制预算中仍然还采用传统的编制方法,而没有针对企业的实际发展状况科学、合理地选择合适的预算编制方法。同时部分企业在编制预算的时候,没有充分结合企业实际情况,不利于预算管理目标的深入落实。

4.2 预算执行环节中的问题

企业制定预算管理目标,其目的就是为了深入贯彻落实,推动企业实现经营管理目标。但是,现阶段部分企业在编制预算的过程中由于信息不对称、市场环境影响等因素,其预算指标缺乏准确性和合理性^[4]。同时企业编制预算工作一般只有财务管理人员参与,其他业务人员几乎不参与,这样就导致预算编制内容容易脱离企业业务实际,最终导致预算无法执行。而且各部门之间沟通机制不完善,致使预算编制人员未及时了解预算指标与实际经营状况的具体偏差,也不能深入分析实际经营状况与预算产生偏差的具体原因,导致预算的可执行性较低。最重要的是,一些企业未健全绩效考核机制,不能有效激发员工的积极性,进而导致预算管理目标难以实现。

4.3 缺乏完善的预算管理机制

科学、有效的预算管理机制可以有效推动企业预算管理工作的有序开展,进而提升企业预算管理的水平。但部分企业在工作中只是套用了其他企业先进的预算管理系统和流程,并没有根据自身的实际需求改进和完善预算管理机制,导致企业预算管理工作缺乏制度支撑。

4.4 预算管理的监督和管理力度不足

有些企业在制定了相关的预算管理目标之后,并没有及时对企业预算的具体执行情况进行追踪和监督,企业各部门在执行预算管理目标的过程中会存在很大的随意性,从而导致企业的实际成本支出超出预算目标,不利于企业控制成本。而且并未制定科学的预算管理监督机制,致使企业的预算管理水平较低。

4.5 财务管理信息化系统建设不到位

大部分企业都充分应用了财务管理信息化系统,但是有的企业并未注重业财的深度融合。财务管理信息化系统与业务系统不能深度结合,导致企业财务管理信息化系统未充分发挥其作用。而且企业也未将新引进的财务管理系统与之前的办公软件和财务管理软件进行

融合,这样就导致企业内部的信息化系统较为分化,不利于数据资源共享。更重要的是,一些企业在加强信息化系统建设的过程中,疏于对信息化系统安全的管理,导致其会计信息丢失或者被黑客攻击,最终造成企业经济损失。

5 企业预算管理的应用实践对策

5.1 制定科学的预算编制

企业科学编制预算,可以有效提升预算管理的水平。首先,企业应当根据整体的发展战略目标制定预算管理的战略目标,而且企业还应将各环节的工作内容都纳入到预算管理体系中。并且企业还应当将预算管理目标进行分解,然后逐层落实到具体的部门和个人,从而有利于预算管理目标的贯彻落实。其次,企业应设置专门的预算管理部门,预算部门在编制预算时,深入到企业的业务前端,进而详细了解和掌握企业业务流程和内容,合理设置预算指标,提高预算编制的科学性。最后,企业应改变预算方法,预算人员积极学习新的预算方法和手段,在预算编制过程中充分考虑企业的实际情况和市场环境等因素。同时还应当加强与其他各部门人员之间的沟通和交流,提高预算编制的准确性。

5.2 加强预算考核管理

企业应制定预算分析和报告制度,及时追踪预算的执行情况。在实际中发现问题和偏差的时候,对企业各部门的预算完成情况和成本管理状况进行系统的分析,进而找到影响预算目标实现的关键控制点,从而针对关键控制点制定解决方案。而且企业还应当健全预算绩效考核机制,制定预算考核的指标,根据各部门的工作性质进行考核,提升企业经营管理水平。

5.3 完善预算管理机制

企业不仅要制定预算管理制度,规范预算管理的流程,还应当健全相应的制定制度,提高企业预算管理的规范性。第一,企业应当制定科学的执行制度和流程,建立健全分级预算制度,明确每一个岗位工作人员的具体工作职责。第二,企业还应完善预算管理的反馈机制,及时将预算管理的考核结果和预算执行结果反馈给具体的执行人和直接责任人,引导其针对预算管理的薄弱环节进行反思,并及时改进自身预算管理的方法,进而为企业开展预算管理提供制度依据^[5]。

5.4 加强预算管理的监督和管理

企业应不断完善规章制度,扎实推进企业财税体制改革,建立全面规范、公开透明的预算管理制度。同时企业还应当成立专门的审计部门,定期对企业内部的财务管理工作进行审计,从而有效避免资金浪费和贪污等行为。而且企业还可以加强外部审计监督,通过外部会计师事务所的审计监督,加强预算管理的监督和管理,进一步实现企业的各项预期目标。

5.5 加强财务管理信息化建设

企业引进信息化管理系统时,要注重业财融合,将业务流程和内容融合到统一的财务管理信息化系统中,使财务和业务数据可以通过统一的信息化平台展现出来。同时企业还要将业务人员和财务人员纳入到信息化管理系统中,提高业财融合的深度。企业还应当积极构建财务共享服务中心,加强企业的财务管理能力,合理控制成本支出,帮助企业进行战略规划,合理布局。企业在财务信息一体化平台中应设置专用的连接端口,将企业其他财务办公管理软件进行连接,打通各财务软件之间的报销和采购等窗口,提高企业财务管理信息化水平^[6]。而企业还应当加强信息化平台的管理和维护工作,进行系统改造和升级,从而更好地防范财务风险,推动企业良性发展。

6 结束语

预算管理是企业提升内部管理水平的重要工作内容,其可以降低企业的成本支出,提高企业内部资源的使用效率,进而增加企业的经济收益。企业应当根据实际的发展状况制定预算管理目标,并采取合适的预算编制方法,提高预算编制的合理性。同时企业还应当不断完善预算管理制度,规范预算管理的流程,并且健全预算绩效考核机制,促使全体员工积极参与,从而提升企业预算管理的水平,进一步实现企业整体的经营战略目标。

参考文献

- [1]郭建亮.企业预算管理中的问题及优化措施[J].投资与创业,2021(24):163-165.
- [2]翁晓燕.企业全面预算管理的重要性及对策探究[J].当代会计,2021(07):55-56.
- [3]孙建秀.当前形势下企业全面预算管理的重要性及对策探究[J].全国流通经济,2021(09):56-58.
- [4]张静.新常态下企业预算管理中的问题及对策[J].环球市场,2019(10):68.
- [5]陈林.大型企业预算管理的核心及内部控制研究[J].今日财富(中国知识产权),2019(08):94.
- [6]王朝阳.当前企业预算管理的问题和优化对策再思考[J].现代商业,2019(04):100-101.

作者简介:朱书菊(1978-),女,汉族,籍贯:河北省邯郸市,大专,中级会计师、税务师,研究方向:预算管理。