

# 行政事业单位固定资产管理存在的不足及对策分析

戚 宏

(大连市纪委监委综合保障中心,辽宁 大连 116000)

**摘要:**作为现阶段行政事业单位资产的重要组成部分之一,固定资产已成为国家资源的主要存在形式,其能够支撑行政事业单位开展日常各项工作,提供物质保障。同时固定资产管理的效果与行政事业单位内部运行的效率和整体的管理水平都密切相关。而近年来行政事业单位中,伴随着内部管理机制的改革和模式的创新,固定资产管理的模式逐渐呈现出了一些弊端或漏洞。基于此,以现阶段行政事业单位固定资产管理为主要研究对象,深入分析行政事业单位固定资产管理当中存在的问题以及有待改善和提升之处。结合实际给出相应的改进和优化对策。解决固定资产管理效率低、质量差等问题,希望以此为行政事业单位固定资产管理提速增效带来一定的参考依据。

**关键词:**行政事业单位;固定资产;管理模式;对策分析

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2023.04.043

伴随着近年来我国行政事业单位的财务信息模块整体的透明度和规范度持续提升,相应的,固定资产作为财务信息管理的重要对象,以相对独立的形式运营和管理,与其关联的其他管理内容也会直接受到财务会计事务的影响。为此,针对内部财务信息的进一步完善及固定资产管理效率的提升将有着重要的现实意义。与此同时,固定资产管理的整体效率也会关联到行政事业单位的内部运营管理制度和模式的优化升级。在制度管理方式、管理理念及相应的信息系统方面都存在着很大的提升进步空间。

## 1 行政事业单位固定资产管理存在的问题

### 1.1 固定资产整体利用率偏低

纵观目前的行政事业单位主要管辖的固定资产内容,其中房屋建筑物等固定资产的类型占比较高。除去这些建筑物类的固定资产,单位内部仍处于使用状态的固定资产占比可达到80%~90%,其余的大量固定资产仍处于闲置或未被使用的状态。一些日常办公用品,例如打印机、台式电脑等硬件设备。在实际使用中的占比数量远小于记载中的固定资产数量,由此便容易引发实际资产与账面数据不符,进而造成国有固定资产的浪费和利用率降低。

### 1.2 固定资产信息记载不完整

在行政事业单位的日常事务办理及面向公众提供基层公共服务的过程中,各类固定资产的管理效果将直接决定单位的内部运营流畅度和对外服务提供的整体质量。现阶段的行政事业单位在进行固定资产管理时,大多倾向于选择在年度末期开展年度资产盘点,以便确定各类资产的详细数目及使用情况。再根据盘点所获得的数据和结果罗列相应的项目,并根据资产编号、资产名称、采购账目、入账日期、固定资产的原始价值、产品的型号规格以及使用存放地点等具体的信息总结成相应的管理表单。但一些具体的关联到使用情况的类目经常无法做到足够明确和清晰。这类固定资产的记载和使用情况的模糊也容易造成资产的损耗

和遗失,并会较大程度地阻碍行政事业单位内部固定资产科学高效管理的有序开展。假如发现固定资产的实际情况与账目记录不符也无法溯源查实,让管理措施无法落实,并处于被动状态。

### 1.3 固定资产信息共享效果差

目前我国的行政事业单位在推行内部固定资产管理的信息化和数字化管理模式转型时,大多会有专职负责的人员或财务部门协同配合,共同完成相应数据的汇总、整理和编制。而在涉及固定资产数据信息化管理的进程中,数据在经过汇总整理之后,一般会同时以纸质版和电子版的形式进行备份存储,但在单位内部由于管理制度不完善或认识不到位等原因,很容易让固定资产的信息数据记载不完整。为此,要确保固定资产的较高利用率就必须在相关部门之间形成便捷的资源共享渠道和信息查询平台,这些必要环节在实践中也很容易在各部门之间推行时遇到一定的阻碍。受制于管理方式或数字信息共享渠道的限制,固定资产的信息共享率和公开透明度始终处于偏低的状态,这非常不利于固定资产的高效使用和精细化管理。

## 2 行政事业单位固定资产管理效率低的成因分析

### 2.1 缺乏健全的管理体系

行政事业单位中的固定资产管理效率整体偏低,很大程度上是由于相应的配套管理制度不够健全导致的。固定资产管理体系也未充分建立,这种相对普遍的情况不容轻视。在行政事业单位中落实固定资产采购、使用及后续的调拨、验收等环节中都容易引发诸多不确定性因素。另外,与财务会计,单位内控等工作密切相关的预算环节也未落到实处。从这一角度来看,与固定资产相关的操作流程精细化管理基础设施的建设及绩效考评的内容也应纳入配套的管理制度当中,共同约束固定资产的管理和使用。上述内容的空白或缺失造成管理层面出现了真空区域,甚至会导致采购过程中的一些不合理现象出现。譬如,不按规章制度操

作,不按采购流程进行采购或随意进行预算编制等行为。此外,管理体系的覆盖性不足也会导致采购过程中的项目遗漏或误差,并造成大量的资源和成本浪费。同一类型资产若多次重复购买,也会导致资产与实际需求不匹配的情况。

## 2.2 监管手段落实不到位

固定资产的管理效果从管理层面来看,对其产生直接影响的作用因素较为复杂。当前我国行政事业单位中固定资产管理问题的出现大多源自相关的监管手段落实不到位。个别单位只重采购不重管理,采购完成后对固定资产不闻不问、随意处置,导致资源浪费。我国行政事业单位的固定资产管理部门涉及国资部门、财务部门等。其中后者侧重于日常财务管理工作,同时再兼顾大量的固定资产管理。正因如此,财务部门拥有相对主体的业务管辖权利,而无法将足够的精力和资源投入到行政事业单位的固定资产管理当中。加之财务部门本身缺乏充足的固定资产管理经验,传统的财务工作也不利于各类固定资产统计盘点等工作的落地实行。这些因素都导致了固定资产信息记录记载不完整的问题频繁出现。另外,我国行政事业单位内部的固定资产管理条例在制定初期大多没有紧密结合实际,相应的管理条例及制度与现实执行的环境存在一定的不匹配问题。这些监督管理手段的执行效果也会限制固定资产移交过程和使用过程的规范性,影响单位内部固定资产的综合利用率和资产管理的安全性。

## 2.3 资产配置方式不科学

要想实现固定资产的高效精准管理,首先需要确保各类资产从采购到后续的配置使用过程全都被覆盖在监管体系之下。相应的固定资产重置与闲置资产的调拨,再分配等配置内容也是我国行政事业单位在目前的固定资产管理工作中应重点关注和改进优化的内容。行政事业单位固定资产管理工作的开展流程普遍趋于形式化,各类资产经管部门首先完成部门层面的分配和调度后,如遇到资产的供应不足和短缺时则会重新申请采购。一些已经审批做报废处理的资产配置,由于其报废期各不相同,在所属部门的划分及资产的损耗计算上很容易出现不一致的问题。另外,受到公允配置标准缺失等因素的影响,行政事业单位内部各部门之间的资产需求经常参差不齐。这些关联到资产配置方案及相关预算资金资源使用分配方式的问题极易引发固定资产管理失衡等情况出现。资金资源的不合理利用不仅会限制部门之间的资源共享,实施推进时也会严重影响单位内部预算资金的合理分配和使用,还会让固定资产的共享率长期处于较低水平,且无法通过常规的资产调拨操作得到明显改善。

## 2.4 资产管理信息化体系功能不完善

固定资产管理除了涉及行政事业单位的内控及预算管理之外,更重要的是关系到固定资产的有效使用和国家财产的合理分配。固定资产共享率低下产生原因往往与资产配置方案及需求和供应不对称等因素有关。除了配置管

理方面的缺陷,固定资产的信息管理系统功能的局限性也会表现在资产管理的整体质量和效率上。当前行政事业单位中所建立的固定资产信息管理系统已经实现了基本的资产类别、数量和价值的管理功能,但一些新增的资产管理需求却没有相应的功能与之匹配。伴随着时代的发展,固定资产的信息管理系统也需要随之进行持续的升级和改进。固定资产管理信息系统功能的缺失将导致行政事业单位和相关业务的主管部门,财政部门之间失去信息沟通交互的平等性,使信息的传输渠道存在一定的阻碍,各类固定资产的数量及分配方案等也无法及时有效地进行精准传达,这都将对固定资产的信息动态管理造成限制。固定资产管理体系的功能不完善将致使资产的直属主管部门及财政部门无法准确的获取与行政事业单位内部资产使用和管理情况相关的真实、准确地信息,进而导致单位的真实需求无法传达到位,难以得到上级的重视。相应的固定资产管理决策也往往难以达到与现实需求对等的水平。长此以往,甚至会诱发固定资产的审核流程中的疏漏或导致审批误差等问题出现。

## 3 行政事业单位固定资产管理效率提升的改进对策

### 3.1 构建规范全面的配套管理制度

当前行政事业单位固定资产管理方面存在的大多数问题,从其根本产生原因分析都是缺乏完善且高效的规范化管理制度的监督与约束。根据我国当前行政体制改革的实施进度及相关政策的落地执行流程,加强行政事业单位固定资产管理配套制度的建设和完善有着重要的现实意义。

固定资产的管理流程应依据我国相关的法律法规执行,在本单位内落实与推进过程中需要结合单位的实际情况进行差异化的调整和流程的优化。一切具体的措施应以固定资产管理制度的内容为根本的依据和参照,以此确保固定资产管理的各环节和阶段都有据可依,有章可循。固定资产的管理逻辑结构及管理制度的制定应尽可能地落实责任到具体的人员,并将各项固定资产的管理职责与员工的绩效奖惩制度进行关联,在记录中细化固定资产的管理内容,充分明确人、物、责任之间的从属关系。另外,根据固定资产的分配及使用情况有的放矢地强化监管,严防违法违纪等情况出现。确保固定资产的使用和保管阶段都在规范的操作流程中完成,避免肆意挪用,非法侵占或故意毁坏固定资产的不当行为。固定资产涉及的管理账目和账表必须确保与实际相符,作为固定资产的管理和使用主体,行政事业单位必须认真践行一岗双责的规范和管理责任。对于固定资产管理所涉及的第一责任人,主要责任人和次要责任人进行权责职能的明确和职责内容的确定。

在我国政府计划内容当中,固定资产与其相关的财政预算是政府拨款和财政收支的主要影响因素。为此,在落实相关责任和管理制度的基础上,行政事业单位还需要借助以往的管理工作经验,结合自身的实际固定资产管理情况帮助政治体制改革提供有价值的建议和改进路线。在确

保财政预算制度逐步得以完善的前提下,可根据固定资产的利用效果定期组织进行资产的清查和盘点。为了规范这些操作,行政事业单位可自行制定相应的清查管理制度,每年根据工作安排或按季度组织开展资产的筛查盘点。之后对获得的结果进行统计,完成盘盈、盘亏资产的对比和汇总,寻找相应数据的产生原因,明确其中涉及的人员责任,出现异常情况要及时溯源查找问题的根本原因。

### 3.2 加大固定资产监督管理力度

在行政事业单位内部开展固定资产管理的主要阶段,需要确保固定资产的监管及相关的信息记录时刻伴随管理的过程同步进行。具体的管理过程涉及计划预算,账卡核对,比价采购,调拨置换,变卖出让等具体的模块功能是根据固定资产管理监督体系的相关规定和规范操作流程逐一实施的。这一过程也需要指派专人或部门进行全过程的监督和审核,避免内部操作流程不规范或人为疏漏所造成的固定资产损失或资产核查过程中的误差,避免大批的固定资产管理疏漏等问题的出现。

考虑到行政事业单位内部资产管理所涉及的部门、人员、岗位较多,固定资产的所有使用者,保管者及专职负责的管理人员及财务部门都应共同参与监督管理的过程。在单位内部推行固定资产管理人人有责的管理理念。对于不同岗位的管理人员,可根据其原本职位的特点,在监督职责的分配上面进行差异化设置。以固定资产的使用者和保管者为例,除了在做好固定资产常规的使用、保管、维护等本职工作之外,更应最大限度地避免在使用阶段出现的资产损坏或过度损耗等情况。尽可能地帮助维护固定资产的常规价值和正常使用性能,若出现固定资产价值降低时,应由固定资产的专职管理者第一时间上报反馈,进而形成相对完整、准确、规范的固定资产管理记录。需要特别强调的是,在固定资产管理过程中,除了直接关联的各级管理责任人参与之外,单位的财务部门也需要主动参与到固定资产的动态监测和管理环节中,结合财务核算的技术特点有所侧重地进行固定资产的记录以及种类和数量的审核,对于涉及固定资产折旧及原值和净值对比等工作,也需要在保证固定资产账户信息准确真实的前提下,为固定资产的管理和真实情况的核验提供客观准确的参照依据。

### 3.3 落实固定资产的科学配置

行政事业单位中固定资产的信息共享率和使用效率的整体提升除了依赖于高效的管理体系之外,更需要灵活的调配机制作为辅助。常规的业务活动开展等需要使用固定资产的场景必须搭配灵活的固定资产配置计划,必要时还可为此组建专业的人才团队,对固定资产的统一调度配置提供有力支持。

固定资产无疑是行政事业单位开展各项基础经营管理活动的重要前提条件和物质基础,同时也是履行基本职能的必备条件。资产的调度,购置和配备行为都与固定资产的配置方式,配置过程的及时性,科学性密切相关。甚至配置

方案的执行也会影响单位年度预算的执行情况。各项政府专项资金的使用率,国有资产的保值增值等情况也会直接影响到。为此,在固定资产配置工作中,首先要结合科学的管理思想对资产的需求与供给调度重新进行全局优化,并积极响应财政部的通知要求,从严、从紧地配置各项固定资产。在现有资产存量的基础上,制定新的审批授权制度。在单位内部实行层级分明的领导审批模式,通过更加透明的调剂,调拨,共用,借用等复合型配置方式提升固定资产的整体管理效率。

## 4 结束语

综上所述,当前行政事业单位的固定资产管理模式有待升级,既有的固定资产信息也普遍处于模糊状态,这些因素或多或少都制约了行政事业单位整体的固定资产管理效果,也局限了后续运营发展效率提升的优化路线。由此可见,针对行政事业单位的固定资产管理工作制定行之有效的改进对策和提升途径有着重要的现实意义,同时固定资产管理效率的改善也有助于行政事业单位尽快实现新时期组织结构优化的变革。

### 参考文献

- [1]林江景.庞政.行政事业单位固定资产管理问题与对策分析[J].纳税,2021,15(36):125-127.
- [2]余瑞宁.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].商业观察,2021(36):86-89.
- [3]卢雄伟.优化基层行政事业单位固定资产管理的对策[J].财经界,2021(35):37-38.
- [4]胡凯.大数据背景下行政事业单位固定资产管理[J].行政事业资产与财务,2021(22):10-11.
- [5]陈经纬.新政府会计制度下行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策[J].财经界,2021(30):55-56.
- [6]许小玲.行政事业单位固定资产管理工作探讨[J].行政事业资产与财务,2021(19):5-6.
- [7]陈满英.行政事业单位固定资产管理研究[J].中国乡镇企业会计,2021(10):76-77.
- [8]刘蕊.行政事业单位固定资产管理重要性、现状及建议探讨[J].纳税,2021,15(20):181-182.
- [9]牟彦彦.简述如何加强行政事业单位固定资产管理[J].财经界,2021(18):19-20.
- [10]唐忠平.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].财富生活,2021(12):179-180.
- [11]钟莉.行政事业单位固定资产管理存在的常见问题及对策[J].纳税,2021,15(16):183-184.

**作者简介:**戚宏(1971-),女,汉族,山东威海人,研究生,副高级会计师,从事机关事业单位财务工作30年,研究方向:机关事业单位财务管理。