

新会计制度下的书店成本核算和全面预算管理措施分析

苟开容

(重庆大学出版社书店,重庆 400000)

摘要:在书店经营管理工作中,财务管理是十分重要的一项内容,书店财务人员需要做好成本核算和预算管理。通过成本核算与预算管理,可以提升资源使用效率,使资源分配更加合理,确保各个经营环节可以顺利落实,有助于实现经营效益最大化的目标。尤其在现代社会中,书店经营的难度不断提升,所以财务人员要深入分析新会计制度,采取有效的成本核算方式,同时落实全面预算管理措施,保障预算和资源的合理分配,同时强化考核与管控,使书店经营活动更加协调,本文对此进行了相关的阐述和分析。

关键词:新会计制度;成本核算;全面预算管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2023.05.025

从目前的发展趋势看,我国书店面临着很多发展挑战,在网络化、信息化的背景下,书店行业发生巨大变化,经营管理策略需要调整,财务会计人员需要转变传统的工作观念,创新成本核算手段,采取有效的全面预算管理措施。一方面,要深入了解新会计制度的要求,分析行业竞争结构,对传统的成本核算方式进行调整,制定全新的业务发展战略,实现书店的转型与优化;另一方面,要加强技术手段的应用,全面提升书店的市场竞争力,采用信息化的核算与预算策略,基于大数据、云计算等手段构建成本核算系统、全面预算体系等,提升财务管理的能力和效率,使书店成本得到有效控制、资源得到有效利用。

1 书店加强成本核算与全面预算管理的现实意义

1.1 明确工作目标

书店面对当前竞争激烈的图书市场,不仅要扩大业务规模、完善品牌形象,还要采用集约化的管理措施,提升自身盈利能力。为此,需要强化成本核算与全面预算管理。因为这两项工作有利于明确经营管理目标,保证各个工作环节可以顺利落实^[1]。全面预算管理本质上就是分解工作目标的过程,同时也是将预算落实到各部门的过程,保障预算可以覆盖每一个部门或子公司,使预算管理更加全面,可以明确部门或子公司的年度指标,具体包括销售额度、利润额度等目标。在目标明确的同时,采用有效的成本控制手段,可以减少资源的浪费,有助于利润的提升。

1.2 协调部门工作

在实际经营的过程中,采取有效的成本管理措施,可以保障资源、资金的合理分配,避免浪费情况,使每个部

门的工作需求都能够得到满足,可以为各个岗位和项目提供恰当的资金支持^[2]。全面预算管理则具有全员性的特点,各个部门、成员都需要参与预算编制与实施,对本部门、本公司的预算目标和目标关系要深入了解,并且结合其他部门的预算目标、职能等信息做出规划,实现部门之间的相互协调。通过全面预算管理,可以提升各个部门的自觉性,使各项预算指标更加协调,促进总体预算指标顺利实现。

1.3 强化内部控制

成本管理可以实现生产耗费与补偿的相互统一,可以将各个生产要素整合,使资源配置更加合理,书店可以因此获得更多优质资源,有助于服务质量的提升。成本管理并不只是生产部门的责任,书店中所有成员都要树立成本意识,财务部门需要出具预算、生产部门负责落实、管理层负责考核等。所以,成本管理可以调控全员成本意识^[3]。与此同时,实施全面预算管理策略,既可以提升预算管理能力,也可以强化内部控制水平。一方面,要根据全面预算管理的要求优化制度和流程,使工作效率不断提升,并且结合成本控制手段降低成本,实现内外服务质量的综合提升;另一方面,要采取有效的费用管理措施,将全面预算管理作为核心,构建严谨周密的成本管控体系,使预算管控更加有效。

1.4 提升绩效考核

在新会计制度下,可以根据国家产业政策调整布局,实现产品、技术、项目等结构优化,促进技术发展,提升管理水平,获取更多发展资源,使书店在市场中有更高的竞争力。与此同时,实施全面预算管理,强化绩效考核。一方面,书店集团企业应该采取有效的价值传导措施,构建完

善的绩效管理机制,采取有效的绩效文化宣传策略,对绩效考核办法进行修订和改进,使子公司绩效考核框架更加完善,优化绩效管理过程,采取动态跟踪措施,实现上下协同^[4]。应该采取清晰的价值导向策略,对指标进行层层分解,提升绩效管理的质量;另一方面,强化人员编制方面的预算管理,对人力资源管理体系进行调整和优化,有效控制人工成本,改善职位薪酬体系,进一步强化成本控制效果。

2 新会计制度对书店成本核算与全面预算的要求

2.1 实施权责发生制

书店实施新会计制度,要求根据权责发生制落实成本核算工作,原本的会计核算流程比较简单,造成核算不够准确,容易出现成本与收入不匹配的情况。不同于传统的制度模式,权责发生制可以随时确认当前收入与支出,保障成本和收入之间的相互匹配,使会计成本核算更加规范。所以要实施成本核算改革,需要采取权责发生制,使书店财务储备得到优化。

2.2 转变传统会计科目

为了适应市场发展的趋势,书店会计制度更新要贴合书店发展趋势,全面提升书店财务管理水平,在引进权责发生制的同时,也要变更传统的会计科目。需要增加固定资产清理、资产累计折旧等科目内容,将长期闲置、老旧的固定资产进行及时清理,提升资产核算水平和资产管理能力^[5]。每年都要对库存商品进行盘点,通常在第四季度进行盘点。及时处理滞销书,残值变价收入和冲减销售费用要合理计算。

3 书店成本核算与全面预算现状

3.1 侧重业务,弱化预算管理

从目前书店的财务管理情况来看,大部分管理人员都认识到了全面预算管理的重要性,但对管理内涵的认识不够深刻和准确,在工作中侧重于业务发展,将提升业绩作为最终目标,以完成任务指标为基础,将预算管理视作上级财务部门的工作与职责,没有与下属机构形成联动关系。在实际管理的过程中,侧重点不够明确,全面预算管理的全面性被弱化,并不能真正发挥作用和价值。

3.2 强化编制,执行能力不足

在全面预算管理实施的过程中,部分书店企业侧重于制定制度规范,但没有完善监督管理机制,造成分支公司在落实预算管理工作的过程中,缺少充足的执行力,存在随意、散漫的问题^[6]。财务人员在分析预算执行效果时,往往只是简单分析整体差异,缺少对预算差异的定量分析,没有将预算实际执行效果与经营管理情况结合在一起,所以执行效率、执行能力很难提升,在预算落实的过程中会出现很多新问题。

3.3 顶层设计,缺少基层互动

一些书店企业虽然认识到了预算管理的重要性,并且采取了有效的预算管理手段,全面优化预算管理的顶层设计,同时也改进了组织架构。在实际管理中,不仅设计了专业的管理部门,还加大了资源和制度上的支持,为分支机构设置了专门的管理岗位。但从实践的角度分析,全面预算管理虽然顶层设计不断优化,但与基层公司的互动比较少,一些预算管理并不符合基层公司的经营实际,预算编制方法具有单一、模式化、主观性的特点,造成预算编制的效率难以提升,无法从根本上实现优化和改进。

4 新会计制度下的书店成本核算与全面预算管理措施

4.1 提升管理意识,明确工作重点

在新会计制度执行的背景下,书店财务人员应该转变传统的财务管理观念,充分认识到成本核算与全面预算管理的重要性,并且不断优化核算与管理措施。为此,要深入研究各项理论知识和先进经验,结合图书产业的经营特点和企业内部经营情况,分析影响成本核算、预算管理的具体原因,构建更加完善的核算与管理体系^[7]。应该提升管理的严肃性,使每一个部门的成员都意识到成本与预算的重要性,并且强化法律意识,严格遵守法律规范执行预算,保障各个预算环节的有序性,同时提升预算执行能力。在下达预算指标后,各个部门要根据具体要求落实工作,同时了解其他部门的预算情况,部门之间形成良好的配合关系,使经营活动得到有效控制,降低经营风险,避免不必要的成本浪费,使资金利用效率提升。

要坚持全员参与的原则,明确全面预算管理目标并且建立长远的发展计划,制定未来品牌战略规划,并且与企业发展战略结合,提升全面预算管理的效果。以此为基础,明确成本核算与全面预算管理的工作重点,可以从绩效考核分配制度着手,完善分配体系,使员工可以最大程度地参与财务管理,发挥每一个部门、岗位员工的作用和能力^[8]。全面开展财务教育工作,使所有成员都可以参与财务管理工作。明确每个员工的职责,避免出现推诿、拖延的情况。制定合理的内部服务价值,促进各部门关联与沟通,强化物资流通与管理。通过划分物资成本责任,使成本核算更加全面,为全面预算管理奠定基础。

4.2 科学预算编制,强化管理效果

在全面预算管理编制与执行的过程中,必须要坚持科学化的理念,对图书行业的发展情况和预算编制进行深入研究,结合书店实际情况采取有效的改进措施,健全全面预算管理体系。在信息时代,应该发挥现代化技术的优势作用,可以利用大数据、互联网等技术手段^[9]。例如,

基于大数据技术构建信息化管理平台,全面分析企业内外环境,结合分析结果制定预算目标,使预算目标更加准确。在预算流程编制方面,也可以采用信息技术,建立全面预算管理模型,运用大数据调整组织结构,根据各部门需求编制具体的方法方案,同时采用多种预算防范措施,实现动态化调整,并且进行全方位数据反馈。在成本控制方面,可以利用全成本核算系统,强化各个员工的结余意识,约束员工能够的日常行为,杜绝成本浪费、资源浪费的情况。要控制采购资金,注重物质质量提升,同时保障经济效益,对运输、存储等费用进行合理控制。

成本核算就是对生产经营中产生的耗费,根据性质和发生地点,依照程序、标准和方法进行归集与分配。对于书店来说,应该结合自身发展需求,建立精细化的成本管理模式,同时组建专业的成本核算队伍,结合进货、运输、仓储、员工工资等多个环节,对图书进、销、退等环节进行管理,严格控制物流、仓储、销售等成本。书店成本核算一般有三种计算方法。第一,采用固定折扣率法。在折扣率不同的货源占比较小时,可以根据多货源折扣率进行固定折扣率的确认。第二,采用分类折扣率法。在折扣率不同货源占比较大时,可以根据不同折扣率进行种类划分,然后采用分类计算的方式。第三,采用账面折扣率法。根据库存商品、进销差价科目的期末余额比计算,确定折扣率之后再计算成本。具体公式为:销售成本=本期销售总额 \times [1-(进销差价期末余额 \div 库存商品期末余额)]。可以根据企业自身的实际情况选取其中一种核算方法,但是无论在实际核算时采用哪种方法,都要先盘点库存,对进销差价进行核实,然后对成本进行调整。

4.3 创新管理模式,提升内部绩效

为提升成本核算的准确性和全面预算管理的效果,需要对传统的模式、手段进行创新和改进,可以搭建智能数据治理平台,结合新制度、新理念和新技术,全面提升核算与管理水平。数据平台中包括数据集成、元数据管理、数据生命周期管理等功能,有助于打通各个数据治理环节,通过组合模块满足各类场景的应用需求^[10]。运用集成管理功能,可以实现跨部门数据传输、整合、转换等,同时可以为图形化监控、自定义调度提供技术支持,解决传统管理中监督不足的问题,实现统一调度和监控,实现可视化运维,使内控环境得到优化,为全面预算管理的执行奠定基础。不仅如此,还要提升财务管理人员的专业水平,促进部门之间沟通交流,提升内部绩效水平,保障各环节顺利衔接和落实。

为了提升监控效果,可以采用信息化手段,掌握各部门工作动态,根据监控结果制订管理方案,进一步完善全面预算管理策略,使每个岗位的员工都可以发挥作用。在

完善顶层设计的同时,也要优化基层管理,发挥各个层级管理者的作用。子公司可以将全面预算管理列入日常规划和议事日程中,将公司经营管理作为基础,实施同检查、同考核、同奖惩等方案策略,使全面预算管理工作可以充分发挥作用。公司可以开展中层干部专题培训工作,提升中层干部的财务管理能力和意识,为全面预算管理实施奠定基础。要全面推进电算化,提升数据录入效率,核对各项数据的准确性,使成本核算更加准确。同时对各类手续进行简化,直观体现固定资产价值,构建更加流畅的核算流程。不仅要核算管理费用,还要核算坏账准备,可以按月实施,全面确保核算的准确性。

5 结束语

综上所述,在书店经营管理的过程中,应该不断提升成本核算和全面预算管理的水平。为此,要结合新会计管理制度,分析当前核算与管理中存在的问题,结合先进的理念、方法和技术,对核算与管理措施进行优化调整,有效控制成本并提升内部绩效,实现经营效益最大化的目标,全面提升书店竞争力。

参考文献

- [1]任聪颖,何逸茗,高宏,李昀骏.“互联网+”背景下实体书店的转型发展研究[J].福建轻纺,2022(05):66-68.
- [2]张旻昉,刘晓远.业态趋同与差异化体验平衡间的城市综合书店重构[J].编辑学刊,2022(02):19-25.
- [3]赵建新.政府会计制度下高校成本核算方法的研究——以教育成本为例[J].经济师,2022(03):65-66+68.
- [4]王春红.新财务会计制度下医院成本核算的探讨与实践[J].财经界,2022(04):107-109.
- [5]宋洁.电子商务环境下实体书店的发展现状及对策[J].商场现代化,2022(01):18-20.
- [6]马玉波.论新会计制度下的事业单位成本核算和全面预算管理[J].中国产经,2021(22):84-86.
- [7]温法胜.全面预算管理在我国企业中的运用研究[J].经济管理文摘,2021(21):59-60.
- [8]宋晓雪.论实体书店的价值营销及其发展路径[J].现代营销(学苑版),2021(10):51-53.
- [9]郑岚.基层书店的财务预算管理分析[J].大众投资指南,2021(14):180-181.
- [10]朱衍阔.事业单位会计制度下的全成本核算和全面预算管理[J].纳税,2020,14(31):115-116.

作者简介:苟开容(1985-),女,汉族,四川广元人,本科,会计师,研究方向:企业全面预算和内部绩效管理、财务经营情况分析等。