

企业预算管理的现状及对策研究

任丽萍

(天津新世界环渤海房地产开发有限公司第一分公司,天津 300457)

摘要:企业预算管理的飞速发展,不仅直接影响着企业的盈利收益如何,更是有利于计划实施企业的生产经营计划,同时对企业的公司管理内容有着积极的促进效用,企业预算管理已经成为企业管理内容中不可缺失的一部分。伴随着企业预算管理的良性影响,随之而来的是对企业预算管理工作提出了更高的要求,其中就包括了在近期企业预算管理时,要考虑到当时的实际政策包括作业时的法律法规的应用,要能够更高效地利用周边的资源,实现信息化高新技术应用等。其中,对于企业预算管理中的信息化管理技术应用和建立标准化的管理制度是企业预算管理作业过程中的重要组成部分,如何提高企业预算管理作业中的质量问题是保证作业项目的顺利运行、提升经济利益、提升企业管理水平的重点专注对象。

关键词:预算;企业管理;市场经济;信息化制度;电子化;管理学

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2023.07.067

1 什么是企业预算管理

企业预算管理是指企业组织专门部门专人专项,结合企业当前的财务状况对企业接下来一段时间的生产经营活动进行一个合理的、专业的预估和规划,其中包括企业的筹资管理、未来的投资管理、企业一段时间内的营运资金管理和季末后的利润分配管理。企业预算管理可以说是企业为了管理和控制企业内部的环境以及操纵企业未来在市场环境下的航线的一种管理方法和工具,其工具的作用就是根据观察得到的对于企业内部信息的资料,通过统筹规划管理手段,直接或间接地影响企业在往后的一段时间内,所需要的资金的流向、分配和各种收入和支出,从而达到实时掌握企业的战略目标的实际进度、预测未来企业的资金流向以及实际利润,最终提升企业未来的经济效益帮助企业管理者掌控企业动向的目的。

2 企业实施预算管理的利弊分析

2.1 企业预算管理的“利”

对于企业来说,在企业内部实施企业预算管理工作可以有效地降低一段时间内企业的支出提高企业收入。实施企业预算管理后,可以在未来的一段时间内,让企业内的各个部门都参与进来,让企业高层管理人员能够了解各个部门在接下来的一段时间内的预算以及目标规划,从而达到掌控企业动向的目的。同时,通过企业内部实施预算管理使各个部门都参与进来,还可以促进部门与部门之间的合作,平时部门与部门之间都是相互独立运作的,而预算管理能够作为润滑剂促进部门与部门之间的互相了解,提升各个部门管理人员的管理水平。最后,在企业内部实施预算管理可以有效地提升高层对企业管理的质量,通过设置考核预算的指标及量化来检测

是否达到目标,更便于企业高层的管理。

2.2 企业预算管理的“弊”

企业预算管理有利也有弊,对于一些企业管理层来讲,过分地遵守企业预算管理在教条化的管理模式下,企业缺乏灵活应对机遇的能力。在这样瞬息万变的市场环境中,如果有一个新的不在计划中的机会出现在企业眼前,因为企业的预算管理导致企业的决策人员必须要充分考量是否能成功、使用到的成本有多少、风险有多大,这样就会错失良机。

还有些企业,因为其企业预算管理的经验不足,在初次尝试全面企业预算管理的时候会发生很多的意外事件,不仅会增加员工的工作量,而且因为经验不足可能还会导致企业成本的增加。企业的预算管理工作,在实际工作中的工作量巨大,在实施预算管理之前需要先了解清楚各个部门的管理层是否支持以及是否有足够的能力去做,强行推行企业预算管理的话,有的管理者可能对于企业预算管理的任务只是应付了事,或者根本就不管了,这样最后的指标也没有任何的参考价值。

3 企业预算管理常用方法

3.1 定期预算

定期预算指的是用一段固定的、不变的会计时间作为预算时间的一种编制方法,其优点是因为预算时间和会计时间之间能够相互联系,时间的相互对应能够利于后续的财务人员对于固定时间内的收支进行比较,从而优化定期预算的指标,同时也利于后期对各项指标的对应负责部门进行考核工作。其缺点是因为预算编制的时长已经固定,在一定时间内的所有预算管理工作都是根据其进行的,若是遇上突发的收支变动,不利于突发事件发生前后的预算衔接工作。

3.2 增量预算

很多的企业都采取增量预算的预算编制方法,增量预算的原理是以上一年度的预算为始,设立销售指标考虑一段时间内的运营变化。其优点是预算编制较为容易,不会浪费过多的时间、人力成本。但是其缺点是随着企业规模的逐渐增大,预算编制较难随着企业一起提升,容易造成资金等资源的浪费。

3.3 固定预算

固定预算是一些企业的业务量比较稳定,在固定的时间内采取的固定业务量的预算编制方法,适用于业务量水平、生产、销售业务都较为稳定的企业。但是固定预算不能够有效地抵御变化莫测的市场环境,在短期内发生大变动的情况下,极易发生资源的严重倾斜和资源的浪费等问题。

3.4 弹性预算

弹性预算即一些企业由于其业务的量不固定,往往波动幅度较大而采取的一种编制方法。弹性预算的优势在于能够应对企业不同的经营情况,如果采用固定预算,由于一些企业的业务量不固定,就会经常性地对预算进行修改,不利于企业高层的管理,也不利于各种指标的设立。

4 当前我国企业预算管理现状分析

企业的预算管理系统,相当于整个企业的核心,不仅为企业的运行提供了旺盛的生命力,还为企业的稳定提供了极大的帮助,所以企业的预算管理系统十分重要。要使其预算管理系统发挥得好,就必须制定相应完善的规章制度,并且要安排相应的专业人员去处理企业的预算问题,为企业的预算分配做计划,从而提高预算工作的效率。当前,我国企业在预算管理方面的问题还有很多。

4.1 企业自身对于预算管理的认识不够

在目前的企业经营过程中,很多大型企业已经引用了预算管理思路。但是对于实际的开展情况而言,预算管理的效果并不明显,并且在预算考评体系中还是存在着一定的误区。对于企业预算管理本身的高度,也没有足够的认识,根本没有意识到预算管理是一个销售、现金、成本的完整体系。并且很多企业的内部管理层和领导者没有对于预算管理工作加以重视和关注,使得预算管理环境不够完善,不能最大限度地发挥其自身的作用和价值。

4.2 制度不够完善

对于我国整体的企业预算管理方面的现状来讲,制定的一系列措施以及规章制度都还不够完善。这就使得企业在预算工作的过程中出现各种问题,比如资金储备异常、流水账目会混乱。并且在实际工作中发现很多的企业在一定时间内开展的经济活动中,在指定预算制度的时候都没有考虑到企业的实际情况,开展企业的预算

管理工作不仅仅只是设立各种指标而已,还需要将其融入企业的日常工作之中。

很多企业在开展经济活动的同时,没有结合实际情况制定相应的预算制度,尚未将预算工作纳入日常工作中。有些企业或者部门在开展经济活动的过程中只是想获取相应的经济效益,以获取大量资金为目的,甚至为了便于实现这一目的,而编制与之相符合的预算制度。由于在开展和实施的过程中并没有相应的制度进行规范,从而降低了预算的约束能力,除此之外,预算制度存在漏洞,有部分员工借此机会将企业的资金挪为私用,在核对的过程中可能会发现企业的资金使用范围在不断增大,使得企业自身的预算能力被削弱,还会给企业造成严重的经济损失,并承担由此带来的负面影响。

4.3 预算编制不合理

在当前,企业的预算编制工作很多都是依靠老员工的“工作经验”来进行编制的,并没有一个标准化的编制流程。在实际的编制工作中没有做好各项指标的数据分析以及核查的工作,数据往往都不是最新的,而是以往的数据。除此之外,还有些企业的预算编制并没有做到符合企业自身的发展,并没有做到“个性化定制”,而是生搬硬套其他企业的预算编制成品。在管理的制定上面,很多企业的领导者在制定时,设立的各项指标与企业自身的实际能力不符合,例如年度销售指标、资金回笼指标、成本控制指标等等,这样往往会出现一些领导者为了完成任务,做出违法乱纪的事情。

4.4 公司专业人员的缺失

一些中小企业自身的资金和人员较为稀缺,在进行预算编制的过程中不能充分地进行事前调查,无法掌握当前市场的变更规律。所以,如果想要使得企业的预算管理方面的工作效率得到提高,就必须制定相应的规章制度,对于工作人员要加强其社会的责任感以及对于工作岗位的责任心,端正自己的工作态度,还有保持自律。

4.5 变化的外部环境

随着市场的发展,越来越多新的管理模式开始出现,财政部印发通知政策也同样在更新中,对于预算管理方面的工作也在不停地产生影响。下发的政策一次次深入改革,也同样促使企业不得不加深对管理制度的不断改革,预算管理方面的工作也随之更加能够顺利进行,这使得整个企业的管理水平和质量得到了新的层面的提高。除了法律法规的变化之外,目前企业外部的市场环境同样瞬息万变。

5 企业预算管理工作改善建议

5.1 优化预算管理制度

在当今政策不断变化的环境下,企业财务体系作为一个极为复杂的管理体系,其对于管理工作也有着非常

高的要求。如今,企业预算管理工作若想在变幻莫测的社会环境中站稳脚跟良性发展下去,拥有一个健康完善的管理制度是一个十分重要的手段。一个健康完善的管理制度首先必须要能够摒弃僵化的管理思想和管理模式,能够实事求是地制订管理方案,并且可以根据实际情况去调整管理手段,保证企业预算管理的有序运行。例如,有些企业存在拖欠管理员工资的情况,如此一来必将降低管理人员的工作热情,从而拖累企业预算管理工作的进行。因此,保护了企业员工的基本诉求,才能有效地提升企业预算管理制度优化的工作,更好地对全体员工进行预算管理知识的教育。

在实际优化预算管理制度时,需要考虑到企业管理层管理水平,注意强化企业管理层的工作制度,也要制定良好的预算管理制度与企业管理层相匹配,使企业管理层与财务制度相辅相成。

5.2 转变编制预算方式

在实际开展企业预算管理的工作时,往往最先开展的工作是要完成相关经济活动的预算编制和实施。在完成这样的预算管理过程中,要重视预算编制的合理性和科学性,首先要做好风险规避的工作,确认好各项风险的发生概率,并完善各项突发事件的应对方法,尽量做到从源头遏制住风险的发生。

企业预算管理的工作在企业内执行,其涉及企业上下各个部门的管理层共同参与进来,这样势必会导致资源的倾斜和不平衡的问题。在企业预算管理中,设立预算管理的各项指标的时候,需要考虑到各个部门和岗位的不同,根据实际情况设立各项指标,在不断细分指标的过程中安排专人专项调查提供各个部门的预算草案,根据往年各部门所使用的收支记录、部门的特点、未来的销售成本等财务活动,编制个性化的预算管理方案,满足不同部门的需求,以此保证企业预算管理的可行性,让各个部门的管理者都参与进来,调动企业上下的主观能动性,让员工们参与进预算管理当中,以此来帮助企业领导者更好地掌控企业的动向,为企业谋求更大的经济效益。

5.3 高效利用资源,构建信息化工作平台

为了更好地完成信息化工作平台,可以构建一个信息化共享管理平台,连接工程各个环节,实时更新信息,大幅度提升人员的工作效率,并减少信息误差,缩减审批流程。信息化管理平台导入大量数据,大数据资源整合并匹配给最优的单位,连接不同单位之间的利益共同协作施工。避免出现因为个别管理出现纰漏导致整个施工链暂停断裂的问题出现。电子化分析可能的危险信息,能够提前预知风险并做出相应的提示与处理建议。

5.4 加强财务人才建设

企业预算管理工作离不开优秀的高素质人才,当今

我国的企业预算管理工作大多依旧是由人工来完成、机械来辅助的管理方法。企业预算管理工作管理人员的优秀程度与企业预算管理工作的的好坏成正比,因此我们需要大力支持企业预算管理人员的培养工作,在理论能力通过的同时,更要注意考察人员的实操能力。为达到此目的,环保工作管理人员首先需要制定质量管理工作的考核规定,并且保障规定的有效执行,安排专人对质量管理工作在实践中的结果进行统计分析,并且对参与的员工评分。评分规则可以制定为员工能力与思想教育成果,使评分与企业员工的薪资方面和晋升方面挂钩,让所有的人参与到质量管理工作中来。

在实际操作中,可以采用开设预算管理讲堂讲座、与培训班合作等方式进行人员预算管理能力的提升。同时建立奖惩机制和专门的监督人员,提升人员的积极性,提高员工们的工作效率。也可以引进预算管理电子系统,应用电子化信息化的管理模式,大幅度提高预算管理的工作效率,从而达到辅助人员进行预算管理的目的。

6 结束语

综上所述,企业预算管理工作的的好坏,决定着企业在当今变幻莫测的市场下的经营管理情况以及竞争力的强弱。而想要做好企业的预算管理,离不开预算管理优化措施,预算管理优化需要与时俱进,以实际情况出发干实事,建立健康的可持续发展的预算管理制度。同时也需要加强对管理人员的预算管理水平以及对普通员工财务知识普及,尽可能做到企业内全员懂财务知识、会财务技能,在企业内部形成良性的循环发展。目前相应的规章制度还在不断地完善更新之中,等待进一步的优化、管理,相信未来会有更大一个层次的进步,我国企业的整个预算管理水平能达到一个质的飞跃。

参考文献

- [1]杨丽琴.企业预算管理的现状及对策研究[J].中国乡镇企业会计,2022,15(5):2-4.
- [2]王华旭.企业全面预算管理现状及对策研究[J].大众投资指南,2021,15(7):2-6.
- [3]泮春亚.国有集团企业全面预算管理现状及对策研究[J].中国产经,2021,23(6):2-8.

作者简介:任丽萍(1980-),女,汉族,河北邯郸人,本科,中级会计师,研究方向:预算。