

关于规范企业固定资产管理的思考

王晓琴

(成都六汇鑫邦农业科技有限公司,四川 成都 611330)

摘要:固定资产作为企业核心构成是企业开展各项活动的基础和前提,选取可行性较高的方法和措施,高效化管理好、盘活固定资产,直接决定企业现下和未来发展状况。企业固定资产具有一定的复杂性,具体实践中仍存在部分问题有待解决,干扰企业工作开展的规范化,影响企业整个资产合理化管控,不利于企业长足发展。分析企业固定资产问题形成因素,有的放矢提出相应的管理策略和措施,提高固定资产管理水平,实现各类资源合理化配置,推动企业可持续发展。

关键词:企业;固定资产;管理问题;应对策略

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2023.10.133

随着经济高速发展,企业面临竞争愈发激烈,其内部固定资产占据总资产较大比重,对其管理提出新的要求和挑战,固定资产占据大量资金,因企业内部部门、人员较多,固定资产管理难度较大,难以实现各环节工作标准化、规范化。为促进企业高效化发展,发挥固定资产最大能效,应高度重视固定资产管理的重要价值,精准性分析固定资产实际管理中存在的不足,有针对性采取应对策略和方法,促使固定资产管理更具规范化、标准化,显著提升固定资产管理成效,推动企业良好发展。

1 企业固定资产管理重要价值分析

企业固定资产管理具有一定的复杂性,应考量现下和未来发展实际状况,选取科学、合理的管控措施和方法,确保固定资产管理精细化,实现各类资产应用最大化,助力企业各项活动高效化贯彻和实施。基于企业发展实际状况,强化企业固定资产管理的重要价值体现在以下几方面:首先,新常态下财务管理客观需求。随着企业发展进入新阶段,财务管理理念、模式持续性创新和优化,从原有单一功能逐步发展为综合性管理,要求企业固定资产管理具体实践中,强调财务核算工作的基础上,利用可行性较高的方法和策略做好实物管控,积极创新和优化管理方法,持续性实践中积累经验,循序渐进实现固定资产标准化,有助于促进企业财务管理职能的转变。其次,强化职员自身责任意识。企业内部部分职员自身对资产管理缺少正确的理念,片面认为属于财务部门工作,管理责任意识薄弱。强化企业固定资产管理,有助于强化职员主人翁意识,以明晰的权责制为基础,为固定资产采购、使用等提供导向,有效将各项管理责任落于个人层面,强化人员自身管理理念和责任心,提高固定资产管理有效性。最后,降低企业成本支出。内外经济环境不断波动和变更,企业自身业务逐步扩展,固定资产管理范围扩大,提高资产实际利用率十分关键。加强企业固定资产管

理,是从本质层面解决固定资产重复采购、资产流失的重要措施,节省企业大量资金成本支出。

2 企业固定资产管理存在的问题分析

2.1 管理制度不健全,制度落实不到位

固定资产管理制度缺乏完善性,作为固定资产管理水平难以提升的关键因素,固定资产制度为各项工作实施和执行提供指导,其相关制度涵盖多个内容,始终融入整个环节内。现下企业固定资产管理制度局限于采购、验收和应用等层面,并未高度重视初期配置论证、绩效等环节,无法实现全过程闭环管控。企业内部固定资产从初期采购至最终报废,均缺少健全的管理制度给予指导,实践中各环节工作难以贯彻和落实,无法为固定资产管理和应用人员提供工作导向,难以明晰工作开展程序,各环节工作实施成效不佳。管理制度具体制定过程中,未结合企业自身发展状况分析,难以实现全方位覆盖,固定资产管理存在盲点,制度执行过程中监督人员的缺位,导致制度落实成效无法明晰和掌握,影响各项制度实施的有效性。

2.2 管理机构不规范,监督评价不及时

从整体层面进行综合性分析,我国企业内部固定资产多交由财务部门进行兼并管控,因财务人员日常工作繁重,且自身专业素养有待提升,缺少综合性管理知识,无法高效化将管理工作落实,自身监管成效需进一步提升和增强。企业内部控制制度、约束机制实际完善性、成熟性不足,仍存在各部门管理缺乏到位现象,固定资产管理仍处于分散化、无序化,资产更换报告时效性、移交清晰化难以从本质层面确保,无法完整、真实呈现固定资产实际状况,导致企业内部人员无法全方位摸清自身家底。同时,积极执行固定资产处罚机制等方面,未充分将其贯彻于实处,无法凸显和展示自身功能和作用,相关管理责任者无法持有认真、严谨的工作态度,并未高度重视固定

资产管理的核心价值,从自身主观意识弱化资产管理重要性,影响其管理有效性。

2.3 预算管理体制不完善,固定资产管理途径单一

预算作为企业固定自身管理的重要指导,应对其加以重视,诚然现下企业实际运行发展过程中预算管理存在多方面的不足,管理体制不完善,预算编制强调程序,忽视实际内容,执行力度不足,整个预算编制计划和方案无法满足企业当下和未来发展趋势,难以符合多元化需求,各项业务开展资金配置缺乏合理性,导致大量资金浪费。企业固定资产预算管理直接决定整个固定资产管理成效,并未初期做好系统性调研工作,无法全方位掌握企业内部固定资产实际状况,导致固定资产管理途径单一。

2.4 固定资产缺乏日常管理,账实难以相吻合

随着近年来企业逐步将工作重点放置于固定资产管理层面,循序渐进开展资产清查、年报等工作,但人们对固定资产管理认识仍有待提升,存在固定资产相吻合的卡片更新速度滞后。实践管控过程中,固定资产动态化变更,账实不相吻合,呈现为有账无物、有物无账等状况,形成此类现象因素较多,如无序化更换资产,缺少主动沟通协调机制,资产动态化变更信息缺位。此外,针对部分固定资产报废处理缺乏及时性,现下固定资产处于特定时间内应用年限达到相关标准,其各项性能无法满足工作需求,需严格依照企业内部报废程序进行处理,保证固定资产从初期购置至报废环节均可实现规范化、标准化。诚然企业固定资产报废时,无法结合实际标准和要求执行,导致账实无法相吻合,相关管理部门无法动态化掌握自身实际状况,影响固定资产管理滞后性。

2.5 固定资产管理信息难以实现共享

信息时代背景下,固定资产管理实现信息化,有助于提高固定资产管理水平,不同企业因资金、业务等方面存在差异性,固定资产管理信息化建设处于初期阶段,资产信息存在封闭性,主要体现在重购置、轻管理,资产系统实际应用数据缺少相应的记录,无法达成信息共享。此外,企业固定资产管理信息化建设时间短暂,成熟性缺乏,软件应用仍存在部分缺陷和漏洞,无法实现企业内部各部门协调共享,难以完整、真实呈现各部门固定资产的实际状况。

2.6 资产管理素养有待提升

资产管理作为企业资产管理核心实施者,其自身专业素养直接决定整个资产管理成效,受多方面因素的影响,资产管理素养培训计划和方案制定缺乏合理性,影响资产管理素养提升,不利于资产管理工作高效化实施。同时,资产管理专业知识、实践操作水平有待提升,难以满足资产管理工作实施的客观需求,导致资产管理素养需进一步强化,影响整个资产管理成效。

3 规范企业固定资产管理处理策略分析

3.1 健全法律法规制度运行,为固定资产管理提供保证

严格依照相关规范和要求,结合企业发展实际状况,建立健全管理制度,作为全方位确保资产管理的重要基础和前提始终以提高固定资产管理实际效益为核心点,以满足市场经济为指导思想,有效创新管理机制,持续性做好内部管理制度建设,将其有效贯彻于实处。此外,应不断凸显奖惩机制自身优势和作用,执行各环节管理责任制,明晰权责相互间的关联性,避免固定资产管理存在责任缺乏明晰化,确保固定资产管理实施更具高效化,实现账账、账物、账卡保持统一,为实现该目标需将以下几方面为切入点:其一,固定资产管理人员需结合企业实际状况,制订完善的固定资产管理计划和方案,并严格将其执行,对整个过程做好监督和控制;其二,始终以月为核心单位对企业各部门固定资产抽查工作,判定和评估其实际落实状况;其三,企业各部门需配置专业人员专项负责资产保管、报废和资产登记存储工作,及时做好定期清点核对工作,定期做好固定资产核对、盘点工作,要求总账、台账、分账保持相统一,确保账卡物相吻合。应始终结合企业自身实际状况,充分做好奖惩工作,针对固定资产管理中各类不良行为加大惩处力度。

3.2 细化资产管理责任,建立固定资产管理网络

为从本质层面确保企业固定资产管理更具有序化、规范化,应积极细化资产管理责任,构建完善、高效的固定资产管理网络,进一步确定实际管理人员,明晰和梳理管理职责。企业应按照职责分工,合理划分固定资产管理职责,构建固定资产管理岗位责任制,交由专项人员负责管理,从日常细节着手,显著提升固定资产管理成效。始终以固定资产管理责任制为导向,明晰价值管理部门、实物管理部门自身权责,构建纵向落实于企业和责任人、横向贯彻于各部门的权责利明确的固定资产管理网络,保证出现问题可及时确定责任人,实现固定资产精细化管理目标。为动态化掌握固定资产应用状况,需开展综合性调研工作,明晰企业内部各部门资产购置状况,为后续全面清查摸清家底提供参考数据,从源头提高固定资产应用效率,形成固定资产管理人人有责,且责任落于个人层面的局面^[9]。

3.3 优化预算管理体制,放宽固定资产管理途径

预算作为企业计划核心管理内容,广泛用于各项活动实施中,现下我国企业预算管理存在部分缺陷,主要体现在预算编制轻内容、重程序,整个预算编制方案缺乏合理性,无法满足多元化需求,各项业务开展资金实际配比科学性不佳,引发严重的资源浪费。企业固定资产预算方面,设备采购之前未做好综合性调研工作,内部各部门实际沟通和交流缺少有效性,采购计划与实际

相互脱节。为确保预算编制更具科学性、合理性,应掌握固定资产动态化变更,明晰自身家底状况,做好固定资产采购方案可行性计划,选取先进的预算编制理念和方法,从节省资源、合理配置层面编制预算计划和方案,显著提升固定资产购置资金应用可靠性、合理性,确保资金足额使用。

3.4 加强资产内控机制建立,把好固定资产管理监督关
内控制度的建立和落实有助于企业内部各项活动高效化实施,为实现固定资产合理化控制,需积极强化资产内控机制建立,精准把控固定资产管理监督。首先,做好固定资产全生命周期管理,企业内部各部门实际采购各项固定资产之前,应始终结合实际状况编制完善、合理的计划和方案,坚持遵循合理的原则,做好固定资产科学化配置,提高资源利用率。应强化固定资产日常管理工作,不断改善和优化固定资产购置程序等,以相关规范和要求高效化贯彻和落实,最大限度做好资产账务处理工作。其次,精准掌握资产清单盘查工作,摸清自身家底。需构建健全的资产清查制度,为资产清查工作全方位贯彻和落实做以支撑,以年或季度为基本单位实施,针对盘盈、盘亏具体责任明晰化,结合相关规范进行处理。尤其针对各部门人员岗位调动,需合理完成交接工作,保证人走账清。最后,强化监督检查工作。财务部门应与固定资产管理部门联合开展监督检查工作,处于日常监督管理的基础上,针对内部固定资产管理制度是否完善、基础工作落实是否到位等开展监督检查,针对固定资产管理不到位的部门进行通报;针对有意损坏、隐瞒不报等行为导致企业内部资产流失,应严格依照法律和规范追责^[4]。

3.5 搭建一站式管理服务平台,实现内部资源信息共享
内外经济环境处于动态化变更,企业面临的竞争愈发激烈,结合企业现下实际发展状况,应高效化选用先进信息技术不断强化固定资产管理平台,最大限度加大信息化建设,实现企业内部信息共享,有效提升信息传递可靠性、时效性,助力企业固定资产管理更具规范化。新时期背景下,建议选用先进的技术,为固定资产管理提供可靠性较高的支撑,其价值和优势体现在以下几方面:其一,引入先进的固定资产管理系统,赋予每一个固定资产条码标签,从资产入库到报废整个生产周期,对固定资产实行全流程跟踪,解决固定管理过程中的账实不符,重复购置和资产流失等问题,为企业固定资产管理工作提供可靠、及时的动态数据和依据,可使固定资产管理持续性升级和优化,显著提高资产管理水平;其二,将固定资产管理系统与企业财务系统实现联动,从资产申购、预算监控、采购入库、日常管理等流程实现线上管理,及时了解资产状态和分布情况,为企业固定资产管理和决策提供依据;其三,选取先进的技术对固定资产管理数据做好分析,为其后续管

理工作开展提供参考,随着时间的推移固定资产管理形成的数据体量多,应结合实际状况构建高效、完善的数据库,为后续分析和应用提供支持。同时,相关部门应实现固定资产信息共享,动态化赋予相关部门权限,可实时掌握自身信息,明确本部门资产应用、存在的实际状况,有效掌握其他部门相关资产信息,为企业固定资产管理工作良好开展提供导向,抑或将企业闲置的资产相关信息投放至资产信息平台内,确认需要的可完成调拨应用,显著提升固定资产应用效率。初步创新和优化原有固定资产管理模式,将各类分散资源实现集中化,实现远程化管控和集约化管理,持续性追踪资产实际数量和应用状况,企业也应进行相互监督,确保其处于可控化。

3.6 建立综合能力培训机制,提高资产管理素质
选取合理的方法和措施,持续性强化固定资产管理人员自身综合能力培养,对显著提高企业工作效率及质量具有促进作用,贯彻固定资产管理人员专业化培训,积累丰富的实践经验,显著提升自身实践技能水平。首先,应结合实际状况,建立完善的综合培训机制,始终结合原有业务培训、政治学习等活动基础上,加强各类管理能力培训,从实践中掌握各类问题,提升资产管理实践技能水平。其次,建立完善的人才培养计划,结合实际状况做好资产管理岗位精细化分析,积极掌握人员需具备的技能及知识,有的放矢做好人员培训工作。最后,构建完善的考评激励,营造培养管理人员真抓实干的环境,确保资产管理工作全方位贯彻于实处,不断加大宣传力度,显著提升人员对资产管理正确认识。

4 结束语

固定资产管理作为企业基础工作,实施该项工作具有一定复杂性,需始终结合资产管理特征,以企业战略发展为主要抓手,明晰固定资产管理中存在的困境,选取多层次应对措施,确保固定资产管控精细化、具体化,提高资产管理水平。

参考文献

- [1]李娜娜.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2020(5):116-117.
- [2]郭敏.关于加强事业单位固定资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2020(5):112-113.
- [3]原彩霞.关于加强投资性房地产财务管理的几点思考[J].商情,2020(37):5.
- [4]许树森.关于完善中小学校固定资产管理的几点思考[J].中国乡镇企业会计,2020(4):118-119.
- [5]吴玲.关于水利工程管理单位固定资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2020(3):175-176.

作者简介:王晓琴(1983-),女,汉族,四川成都人,本科,中级会计师,研究方向:固定资产管理。